

**PERENCANAAN TINGKAT PUSKESMAS  
UPT PUSKESMAS BENDAN  
TAHUN 2024**



**DINAS KESEHATAN KOTA PEKALONGAN  
UPT PUSKESMAS BENDAN  
Alamat JL Slamet No. 2 Pekalongan**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

A. PENDAHULUAN.....	1
1. Gambaran Umum Puskesmas.....	1
2. Tujuan.....	1
3. Visi, Misi, Motto dan Tujuan Puskesmas.....	2
4. Tata Nilai Puskesmas.....	2
B. DATA – DATA PUSKESMAS.....	3
1. Data Wilayah dan Fasilitas kesehatan.....	3
2. Sumber Daya Puskesmas.....	6
a. Sumber Daya Manusia.....	6
b. Sumber Daya Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan.....	7
c. Sumber Daya Obat dan BHP.....	31
3. Data Kesakitan di UPT Puskesmas Bendan.....	41
a. 10 Besar Penyakit.....	41
b. Kunjungan Rawat Jalan.....	42
c. Kunjungan Rawat Inap.....	43
4. Data PIS PK.....	44
5. Data SPM.....	47
6. Cakupan Penilaian Kinerja Puskesmas.....	48
7. Hasil SMD dan MMD.....	58
8. Hasil Pengukuran IKM tahun 2022.....	64
C. ANALISA MASALAH.....	71
1. Identifikasi Masalah.....	71
2. Prioritas Masalah.....	81
3. Merumuskan dan Mencari Penyebab Masalah Dengan Fish Bone....	89
4. Merumuskan Cara Pemecahan Masalah.....	93
D. RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK) TAHUN 2024.....	96
E. RENCANA PELAKSANA KEGIATAN (RPK) TAHUN 2023.....	132
F. EVALUASI.....	162
G. PENUTUP.....	162

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT Subhanahu WaTa'ala, marilah kita panjatkan sebagai wujud kesyukuran karena telah tersusun Perencanaan Tingkat Puskesmas Bendan tahun 2024. Perencanaan tingkat Puskesmas ini tersusun berkat kerjasama seluruh petugas puskesmas yang menyadari perlunya kerangka acuan atau pedoman kerja untuk merencanakan kegiatan di tahun 2024 sesuai dengan visi misi, tupoksi serta tata nilai Puskesmas Bendan yang tertuang dalam Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK tahun 2023) serta perencanaan untuk tahun 2024 yang tertuang dalam Rencana Usulan Kegiatan (RUK) tahun 2024.

Puskesmas Bendan Sebagai unit pelaksana fungsional Dinas Kesehatan Kota, bertanggung jawab terhadap pembangunan kesehatan di wilayah kerjanya. Wilayah kerja Puskesmas Bendan meliputi Kelurahan Bendan Kergon dan Podosugih. Tujuan pembangunan itu sendiri adalah untuk meningkatkan kemauan dan kemampuan hidup sehat bagi setiap orang yang bertempat tinggal di wilayah tersebut sehingga tercapai derajat kesehatan yang setinggi - tingginya.

Dengan telah tersusunnya Perencanaan Tingkat Puskesmas tahun 2024 ini, diharapkan kegiatan Puskesmas dapat dilakukan dengan lebih baik dan terarah sehingga diperoleh hasil dan kemanfaatan yang optimal baik bagi petugas maupun masyarakat.

Dalam penyusunan Perencanaan Tingkat Puskesmas ini kami menyadari banyaknya kekurangan yang ada. oleh sebab itu, saran yang membangun amat kami harapkan untuk perbaikan penyusunan Perencanaan Tingkat Puskesmas yang akan datang.

Pekalongan, Januari 2023

Kepala Puskesmas Bendan  
Kota Pekalongan



dr. Dita Rasnasuri

NIP. 19770522 201002 2 006

**PERENCANAAN TINGKAT PUSKESMAS**  
**UPT PUSKESMAS BENDAN**  
**TAHUN 2024**

**A. PENDAHULUAN**

**1. Gambaran Umum Puskesmas**

Puskesmas adalah fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan upaya kesehatan masyarakat dan upaya kesehatan perseorangan tingkat pertama, dengan lebih mengutamakan upaya promotif dan preventif di wilayah kerjanya. Untuk UPT Puskesmas Bendan sendiri memiliki dua wilayah kelurahan binaan yaitu kelurahan Bendan Kergon dan kelurahan Podosugih.

Tujuan pembangunan kesehatan adalah untuk meningkatkan kemauan dan kemampuan hidup sehat bagi setiap orang yang bertempat tinggal di wilayah tersebut sehingga tercapai derajat kesehatan yang setinggi – tingginya.

Untuk mencapai hal tersebut diperlukan kerjasama yang baik antara Puskesmas dengan sektor – sektor terkait dan tentu saja dengan setiap elemen di masyarakat. Demikian, Puskesmas mempunyai fungsi sebagai penggerak pemberdayaan masyarakat di bidang kesehatan dan sebagai pemberi pelayanan kesehatan strata pertama. Untuk fungsi yang terakhir, UPT Puskesmas Bendan merupakan puskesmas dengan pelayanan rawat jalan dan rawat inap.

Agar upaya kesehatan terselenggara secara optimal, maka Puskesmas harus melaksanakan manajemen dengan baik. Manajemen Puskesmas adalah rangkaian kegiatan yang dilaksanakan secara sistematis untuk menghasilkan luaran Puskesmas secara efektif dan efisien. Manajemen puskesmas tersebut terdiri dari perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian serta pengawasan dan pertanggung jawaban. Seluruh kegiatan diatas merupakan satu kesatuan yang saling terkait dan berkesinambungan.

Perencanaan tingkat Puskesmas disusun untuk mengatasi masalah kesehatan yang ada di wilayah kerjanya, baik upaya kesehatan wajib, upaya kesehatan pengembangan maupun penunjang, perencanaan ini disusun untuk kebutuhan satu tahun agar Puskesmas mampu melaksanakannya secara efisien, efektif dan dapat di pertanggung jawabkan.

**2. Tujuan**

- Menganalisa situasi wilayah Kerja, perilaku Kesehatan Masyarakat
- Tersusunnya Rencana Usulan kegiatan (RUK) Puskesmas untuk tahun berikutnya dalam upaya mengatasi masalah atau sebagian masalah kesehatan masyarakat.

### 3. Visi, Misi, Motto dan Tujuan Puskesmas

- Visi  
Menjadi pusat pelayanan masyarakat dalam mewujudkan kesehatan yang optimal
- Misi
  - a. Menciptakan suasana kerja yang harmonis
  - b. Mengoptimalkan kemandirian kader kesehatan, tokoh masyarakat dalam kegiatan UKBM
  - c. Mengoptimalkan kerjasama lintas program dan lintas sektoral
  - d. Memberikan pelayanan kesehatan yang bermutu dan terjangkau.
- Motto  
Melayani dengan prima
- Tujuan Puskesmas  
Mewujudkan masyarakat di wilayah Kerja Puskesmas Bendan sebagai masyarakat yang :
  - a. Memiliki perilaku sehat yang meliputi kesadaran, kemauan dan kemampuan hidup sehat.
  - b. Mampu menjangkau pelayanan kesehatan bermutu
  - c. Hidup dalam lingkungan sehat, dan
  - d. Memiliki derajat kesehatan yang optimal, baik individu, keluarga, kelompok dan masyarakat.

### 4. Tata Nilai

Dalam menjalankan tugas melayani masyarakat, setiap petugas menumbuhkan budaya kerja yang meliputi:

**PROFESIONAL**

Pelayanan kesehatan dilaksanakan oleh tenaga yang kompeten

**RAMAH**

Budaya senyum salam sapa dalam memberikan pelayanan

**INOVATIF**

Senantiasa mencari terobosan yang baru dalam memberikan pelayanan kesehatan

**MALU**

Penilaian kedisiplinan melalui absensi

**AMAN**

Memberikan pelayanan kesehatan yang bermutu dan mengutamakan keselamatan pasien

Rencana usulan kegiatan ini disusun berdasarkan visi, misi, tupoksi dan tata nilai puskesmas yang telah disepakati bersama dan berdasarkan rencana strategi Dinas Kesehatan Kota Pekalongan serta memperhatikan analisis kebutuhan masyarakat .

## **B. DATA – DATA PUSKESMAS**

### **1. Data wilayah dan fasilitas kesehatan :**

UPT Puskesmas Bendan merupakan Puskesmas Perkotaan yang terletak di Jl. Slamet No. 2 Bendan Kergon Kota Pekalongan.

UPT Puskesmas bendan terdiri dari dua kelurahan yaitu kelurahan Bendan Kergon dan Podosugih .

Kelurahan Bendan Kergon memiliki luas wilayah 162,15 km<sup>2</sup>, bukan merupakan desa atau kelurahan tertinggal ataupun desa /kelurahan indemik. Jarak tempuh menuju UPT Puskesmas Bendan kurang lebih 1(satu) km atau dapat ditempuh kurang lebih 10 menit.

Kelurahan Bendan Kergon mempunyai 100 RT (Rukun Tetangga), 18 RW (Rukun Warga), 3456 rumah, dan 4333 KK (Kepala Keluarga). Terdapat 7 TK (Taman Kanak-Kanak), 13 SD/MI, 2 SLTP/MTS, 3 SLTA/MA, 1 pondok pesantren dan 1 puskesmas pembantu.

Kelurahan Podosugih memiliki luas wilayah 10.040 km<sup>2</sup>, bukan merupakan desa / kelurahan tertinggal ataupun desa/kelurahan indemik. Jarak tempuh menuju UPT Puskesmas Bendan kurang lebih 1 (satu) km atau dapat ditempuh kurang lebih 10 menit.

Kelurahan Podosugih mempunyai 41 RT (Rukun Tetangga), 9 RW (Rukun Warga), 2385 rumah, dan 2528 KK (Kepala Keluarga). Terdapat 4 TK (Taman Kanak-Kanak), 3 SD/MI, 1 SLTP/MTS dan 1 puskesmas pembantu.

Potensi bencana yang mungkin terjadi di UPT Puskesmas Bendan adalah Banjir.

NO	Kelurahan / Desa	Luas Wilayah	Jarak ke Puskesmas	Waktu Tempuh	Jumlah rt/rw	Jumlah Rumah	Jumlah KK	Jumlah Sekolah					Jumlah Fasilitas Yankes		
								TK	SD/MI	SLTP/MTS	SLTA/MA	Postren	Pustu	Poskesdes	Lain-Lain
1	Bendan Kergon	162,15 km <sup>2</sup>	1 km	10 menit	100/18	3456	4333	7	13	2	3	1	1	-	-
2	Podosugih	10.040 km <sup>2</sup>	1 km	10 menit	41/9	2385	2528	4	3	1	-	-	1	-	-

Batas atas wilayah kerjanya yaitu:

UTARA : Pasir Kraton Kramat

BARAT : Tirto

SELATAN : Medono

TIMUR : Sapuro Kebulen



Dari analisa situasi demografi wilayah UPT Puskesmas Bendan hanya ada masalah dari kadang terjadi banjir saat bulan tertentu saat musim hujan karena rob dan saluran yang tidak berfungsi dengan baik.

## 2. Sumber Daya Puskesmas

### a. Sumber Daya Manusia

No.	JENIS TENAGA	ASN	NON ASN	KEBUTUHAN	KESENJANGAN
1	Dokter Umum	4	0	4	0
2	Dokter Gigi	2	0	2	0
3	Apoteker	0	1	1	-1
4	Bidan	13	5	18	-5
5	Perawat	15	3	18	-3
6	Sanitarian	0	1	1	-1
7	Analisis Laboratorium	2	0	2	0
8	Petugas Gizi/Nutrisionis	1	0	2	-1
9	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	1	2	3	-2
10	Rekam Medis	2	0	2	0
11	Perawat Gigi	2	0	2	0
12	Asisten Apoteker	3	2	5	-2
13	Pengadministrasian Umum	0	3	3	-3
14	Kebersihan	1	1	2	-1
15	Administrasi Kepegawaian	0	1	1	-1
16	Petugas Jumanik	0	1	1	-1
17	Juru Masak	0	1	1	-1
18	Pengemudi / sopir	0	3	3	-3
19	Petugas jaga malam	0	2	2	-2
20	Akuntan	0	1	1	-1
21	Pengadministrasi Keuangan	0	1	1	-1
22	Epidemiologi	1	0	1	0
	<b>Jumlah</b>	<b>47</b>	<b>28</b>	<b>76</b>	<b>1</b>

Dari data Sumber Daya Manusia, terdapat kesenjangan di tenaga :

- 1) Apoteker
- 2) Bidan
- 3) Perawat
- 4) Sanitarian
- 5) Petugas Gizi/Nutrisionis
- 6) Penyuluh Kesehatan Masyarakat
- 7) Asisten Apoteker
- 8) Pengadministrasi Umum
- 9) Kebersihan
- 10) Administrasi Kepegawaian
- 11) Petugas Jumanik
- 12) Juru Masak
- 13) Juru Masak
- 14) Pengemudi / sopir
- 15) Petugas jaga malam
- 16) Akuntan
- 17) Pengadministrasi Keuangan

Dari semua Sumber Daya Manusia yang terdapat kesenjangan bisa dipenuhi dengan pegawai BLUD yang berjumlah 28 yang merupakan beban Operasional dalam penggajian, hanya satu yang belum terpenuhi adalah Petugas Gizi/Nutrisionis.

b. Sumber Daya Sarana, Prasarana dan ALat Kesehatan

1) Sarana Prasarana

NO	JENIS SARANA/ PRASARANA	JUMLAH	KONDISI			KET
			RUSAK RINGAN	RUSAK SEDANG	RUSAK BERAT	
1.	Bangunan induk puskesmas rawat jalan dan rawat inap	1				Baik
2.	Bangunan puskesmas pembantu	2		1		Pustu Kergon
3.	Rumah dinas	2		1		Baik
4.	Ambulance	2				Baik
5.	Sepeda Motor	2				baik
6.	Jaringan instalasi listrik	2				Baik
7.	Jaringan Internet	1				Baik
8.	Jaringan instalasi air PDAM	1				Baik
9.	Jaringan telepon	1				Baik

NO	JENIS SARANA/ PRASARANA	JUMLAH	KONDISI			KET
			RUSAK RINGAN	RUSAK SEDANG	RUSAK BERAT	
10.	Generator	2				Baik
11.	Rak besi	13				Baik
12.	Lemari kaca	4				Baik
13.	Lemari kayu	18				Baik
14.	Papan visual	1		1		
15.	Meja kayu	68				Baik
16.	Kursi besi	186			25	Baik
17.	Tempat tidur paian	18	2			Baik
18.	Bangku tunggu	51				Baik
19.	Meja komputer	4			2	Baik
20.	Kasur	18				Baik
21.	Mesin cuci	2		1		Baik
22.	Lemari es	6				Baik
23.	Pendingin ruangan /AC	32				Baik
24.	Kipas angin	7				Baik
25.	Kompor gas	1				Baik
26.	Televisi	2				baik
27.	Antena Parabola	1				Baik
28.	Loudspeker	1				Baik
29.	Sound system	5				Baik
30.	Mega pone	1				Baik
31.	Micro pone	5				Baik
32.	Tangga alumunium	2				Baik
33.	Alat pemadam portabel	7				Baik
34.	PC unit	21				Baik
35.	Monitor	2				Baik
36.	Laptop	9				Baik
37.	Printer	19			4	Baik
38.	Server	1				Baik
39.	Router	1				Baik
40.	UPS	9				Baik
41.	Amplifier	5				Baik
42.	Telepon PHBX	1				Baik
43.	Pesawat telepone	8				Baik
44.	LCD Proyektor	2				Baik

NO	JENIS SARANA/ PRASARANA	JUMLAH	KONDISI			KET
			RUSAK RINGAN	RUSAK SEDANG	RUSAK BERAT	
45.	Show Case	1				Baik
46.	Freser	2				Baik

Dari data sarana prasarana diatas dapat disimpulkan :

- Rusak ringan : tempat tidur pasien
- Rusak sedang : bangunan puskesmas pembantu, rumah dinas, papan visual, mesin cuci
- Rusak berat : kursi besi, meja komputer, printer
- Belum terpisahnya ruang untuk kunjungan sehat dan kunjungan sakit.

## 2) Peralatan Kesehatan

### 1. RUANGAN PEMERIKSAAN UMUM

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN	KONDISI RIIL				JUMLAH
			PUSK.RAWAT INAP	AD A	TIDAK	BAIK	
1	Anuskop	3 buah			V		
2	Bak Logam tempat alat steril bertutup bingkai uji coba untuk pemeriksaan refraksi	2 buah	V			V	2
3	Bingkai uji coba untuk pemeriksaan refraksi	1buah	V			V	1
4	Buku Ishihara Tes	1 buah	V			V	2
5	Corong telinga/speculum telinga ukuran kecil, besar, sedang	1 set			V		
6	Emesis Basin/nierbeken besar	1 buah	V			V	2
7	Garputala 512 Hz, 1024 Hz, 2084 Hz	1 buah			V		
8	Handle kaca laring	1 buah	V			V	1
9	Handle kaca nasopharing	1buah	V			V	1
10	Kaca laring ukuran 2,4,5,6	1 set	V			V	1
11	Kaca nasopharing ukuran 2,4,5,6	1 set	V			V	1
12	Kaca pembesar untuk diagnostik	1 buah	V			V	1
13	Lampu kepala/Head Lamp +adaptor	1 buah	V			V	1
14	Lampu senter untuk periksa	1 buah	V			V	1

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			AD A	TIDAK	BAIK	RUSAK	
15	Lensa uji coba untuk pemeriksaan refraksi	1 set		V			
16	Lup binokuler (lensa pembesar) 3-5 dioptri	1 buah		V			
17	Metline (pengukur lingkaran pinggang)	1 buah	V		V		1
18	ophthalmoscope	1 buah		V			
19	otoscope	1 buah		V			
20	Palu reflex	1 buah			V		
21	Pelilit kapas	Sesuai kebutuhan	V		V		1
22	Skinfold callipe	1 buah		V			
23	Snellen chart 2 jenis (E chart+alphabet chart)	1 buah		V			
24	Spekulum vagina sedang	3 buah	V		V		1
25	Spekulum hidung dewasa	1 buah	V		V		1
26	Sphygmomanometer untuk dewasa	1 buah	V		V		3
27	Stetoskop untuk dewasa	1 buah	V		V		4
28	Sudip lidah logam/spatula lidah logam panjang 12 cm	4 buah		V			
29	Sudip lidah logam panjang 16.5 cm	4 buah		V			
30	Tempat tidur periksa dan perlengkapannya	1 buah	V		V		3
31	Termometer untuk dewasa	1 buah	V		V		2
32	Timbangan dewasa	1 buah	V		V		3
33	Tonometer schiotz	1 buah	1		V		1

## 2. RUANG TINDAKAN DAN RUANG GAWAT DARURAT

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			AD A	TIDA K	BAI K	RUSA K	
1	Baki logam tempat alat steril tertutup	3 buah	V		V		3
2	Collar brace/neck collar anak	1 buah	V		V		1
3	Collar brace/neck collar dewasa	1 buah	V		V		1
4	Corong telinga/spekulum	1 set	V		V		1

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN	KONDISI RIIL				JUMLAH
		PUSK.RAWAT INAP	AD A	TIDA K	BAI K	RUSA K	
	telinga ukuran kecil, besar, sedang						
5	doppler	1 buah	V		V		1
6	Dressing forceps	1 buah	V		V		2
7	EKG	1 buah	V		V		1
8	Emesis basin/nierbeken besar	2 buah	V		V		2
9	Forceps aligator	3 buah	V		V		3
10	Forceps bayonet	3 buah	V		2	1	
11	Guedel airway	2 buah		V			
12	Gunting bedah standar, lengkung	3 buah	V				1
13	Gunting bedah standar, lengkung, ujung tajam/tajam	3 buah	V				1
14	Gunting bedah standar, lengkung, ujung tajam/tumpul	3 buah	V				1
15	Gunting bedah standar, lengkung, ujung tumpul/tumpul	3 buah	V				1
16	Gunting bedah standar, lurus ujung tumpul/tumpul	3 buah	V				1
17	Gunting bedah standar, lurus ujung tajam/tajam	3 buah	V				1
18	Gunting bedah standar, lurus ujung tajam/tumpul	3 buah	V				1
19	Gunting pembalut	1 buah	V				2
20	Gunting pembuka jahitan lurus	3 buah	V				2
21	Handle kaca laring	1 buah		V			
22	Handle kaca nasopharing	1 buah		V			
23	Hooked probes	1 buah		V			
24	Kaca laring ukuran 2,4,5,6	1 set		V			
25	Kaca nasopharing ukuran 2.4.5.6	1 set	V				1
26	Kait dan kuret serumen	1 buah	V				1
27	Kanula hidung anak	1 buah	V				1
28	Kanula hidung dewasa	1 buah	V				1

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN	KONDISI RIIL				JUMLAH
		PUSK.RAWAT INAP	AD A	TIDA K	BAI K	RUSA K	
29	Klem arteri 14 cm (kocher)	3 buah	V				2
30	Klem arteri 12 cm lengkung, dengan gigi 1x2	3 buah	V				2
31	Klem arteri 12 cm lengkung, tanpa gigi	3 buah	V				2
32	Klem arteri 12 cm lurus, dengan gigi 1x2	3 buah	V				2
33	Klem arteri 12 cm lurus, tanpa gigi	3 buah	V				2
34	Klem arteri lurus (Kelly)	3 buah	V				2
35	Klem/pemegang jarum jahit, 18 cm (Mayo-Hegar)	3 buah	V				2
36	Korentang, lengkung, penjepit alat steril (23 cm)	3 buah	V				2
37	Korentang, penjepit sponge	2 buah	V				2
38	Kursi roda	1 buah	V				2
39	Lampu kepala	1 buah	V				2
40	Laringoskop anak	1 buah	V				1
41	Laringoskop dewasa	1 buah	V				1
42	Laringoskop neonatus bilah lurus	1 buah	V				1
43	Magill forceps	3 buah	V				1
44	nebulizer	1 buah	V				1
45	otoskop	1 buah		V			
46	Palu reflex	1 buah		V			
47	Pinset alat, bengkok (remky)	3 buah	V				3
48	Pinset anatomis, 14,5 cm	3 buah	V				3
49	Pinset anatomis 18 cm	3 buah	V				3
50	Pinset bedah 14,5 cm	3 buah	V				3
51	Pinset bedah 18 cm	3 buah	V				3
52	Pinset epilasi	1 buah	V				1
53	Pinset teelinga	1 buah	V				1
54	Pinset insisi hordeolum/chalazion	1 buah	V				1
55	Resusitator anak-anak & sungkup	1 buah	V				1

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN	KONDISI RIIL				JUMLAH
		PUSK.RAWAT INAP	AD A	TIDA K	BAI K	RUSA K	
56	Resusitator dewasa & sungkup	1 buah	V				1
57	Resusitator neonatus & sungkup	1 buah	V				1
58	Retraktor, pembuka kelopak mata	1 buah	V				1
59	Semprit gliserin	1 buah	V				
60	Silinder korentang steril	1 buah	V				
61	Skapel, tangkai pisau operasi	3 buah	V				1
62	spalk	1 buah		V			
63	Spekulum hidung	1 buah	V				1
64	Spekulum mata	1 buah	V				1
65	Sphygmomanometer untuk anak	1 buah	V				1
66	Sphygmomanometer untuk dewasa	1 buah	V				2
67	Stand lamp untuk tindakan	1 buah	V				1
68	Standar infus	2 buah	V				3
68	Stetoskop anak	1 buah	V				1
70	Setetoskop dewasa	1 buah	V				2
71	Stetoskop janin/laenac	1 buah	V				2
72	Suction pump (alat penghisap)	1 buah	V				1
73	Sudip lidah logam/spatula lidah logam panjang 12 cm	4 buah	V				2
74	Sudip lidah logam/spatula lidah logam panjang 16.5 cm	4 buah	V				2
75	Tabung oksigen dan regulator	1 buah	V				4
76	Tempat tidur periksa dan perlengkapannya	1 buah	V				3
77	Termometer anak	1 buah	V				1
78	Termometer dewasa	1 buah	V				2
79	Timbangan anak	1 buah	V				1
80	Timbangan dewasa	1 buah	V				1
81	Tissue forceps	1 buah	V				1
82	Torniket karet	1 buah	V				1
83	Usungan (brankar)	1 buah	V				1

### 3. IBU DAN ANAK (KIA), DAN IMUNISASI

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			ADA	TIDAK	BAIK	RUSAK	
<b>1. SET PEMERIKSAAN KESEHATAN IBU</b>							
1	½ klem korcher	1 buah	V				1
2	anuskop	3 buah	V				3
3	Bak instrumen dengan tutup	1 buah	V				1
4	Baki logam tempat alat steril bertutup	1 buah	V				1
5	doppler	1 buah	V				1
6	Gunting benang	1 buah	V				1
7	Gunting verband	1 buah	V				1
8	Korcher tang	1 buah	V				1
9	Mangkok untuk larutan	1 buah	V				1
10	Meja instrumen/alat	1 buah	V				1
11	Meja periksa ginekologi dan kursi pemeriksa	1 buah	V				1
12	Palu refleks	1 buah		V			
13	Pen lancet	1 buah		V			
14	Pinset anatomi panjang	1 buah	V				1
15	Pinset anatomi pendek	1 buah	V				1
16	Pinset bedah	1 buah	V				1
17	Silinder korentang steril	1 buah	V				1
18	Sonde mulut	1 buah		V			
19	Spekulum vagina (cocor bebek) besar	3 buah	V				3
20	Spekulum vagina (cocor bebek) kecil	2 buah	V				2
21	Spekulum vagina (cocor bebek) sedang	5 buah	V				3
22	Spekulum vagina (Sims)	1 buah	V				2
23	Sphygmomanometer dewasa	1 buah	V				1
24	Stand lamp untuk tindakan	1 buah	V				1
25	Stetoskop dewasa	1 buah	V				1
26	Stetoskop janin/fetoscope	1 buah	V				1
27	Sudip lidah logam/spatula lidah logam panjang 12 cm	2 buah		V			

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN	KONDISI RIIL				JUMLAH
			PUSK.RAWAT INAP	ADA	TIDAK	BAIK	
28	Sudip lidah logam/spatula lidah logam panjang 16.5 cm	2 buah		V			
29	Tampon tang	1 buah	V				1
30	Tempat tidur periksa	1 buah	V				1
31	Termometer dewasa	1 buah	V				1
32	Timbangan dewasa	1 buah	V				1
33	Torniket karet	1 buah		V			
<b>2. SET PEMERIKSAAN KESEHATAN ANAK</b>							
1	Alat pengukur Panjang bayi	1 buah	V				1
2	Flowmeter anak (high flow)	1 buah	V				1
3	Flowmeter neonatus (low flow)	1 buah	V				
4	Lampu periksa	1 buah	V				1
5	Pengukur lingkaran kepala	1 buah	V				1
6	Pengukur tinggi badan anak	1 buah	V				1
7	Sphygmomanometer dan manset anak	1 buah	V				1
8	Stetoskop pediatric	1 buah	V				1
9	Termometer anak	1 buah	V				1
10	Timbangan anak	1 buah	V				1
11	Timbangan bayi	1 buah	V				1
<b>3. SET PELAYANAN KB</b>							
1	Baki logam tempat alat steril bertutup	1 buah	V				1
2	Implant Kit	1 buah	V				1
3	IUD Kit	1 buah	V				1
<b>4. SET IMUNISASI</b>							
1	Vaccine Carrier	1 buah	V				4
2	Vaccine Refrigerator	1 buah	V				1
<b>5. PERLENGKAPAN</b>							
1	Air timer	1 buah	V				1
2	bantal	1 buah	V				1
3	Baskom cuci tangan	1 buah		V			
4	Celemek plastik	1 buah	V				1
5	Duk bolong, sedang	2 buah	V				1
6	kasur	1 buah	V				1
7	Kotak penyimpanan jarum bekas	1 buah	V				1

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			ADA	TIDAK	BAIK	RUSAK	
8	Lemari alat	1 buah	√				1
9	Lemari obat	1 buah		√			
10	Meteran (untuk mengukur tinggi fundus)	1 buah	√				1
11	perlak	2 buah	√				1
12	pispot	1 buah		√			
13	Pita pengukur Lila	1 buah	√				1
14	Pompa payudara untuk ASI	1 buah		√			
15	Sarung bantal	2 buah	√				2
16	selimut	1 buah	√				1
17	seprei	2 buah	√				1
18	Set tumbuh kembang anak	1 buah	√				1
19	Sikat untuk membersihkan peralatan	1 buah	√				1
20	Tempat sampah tertutup yang dilengkapi dengan injakan pembuka penutup	2 buah	√				1
21	tirai	1 buah	√				1
22	Toples kapas/kasa steril	1 buah	√				1
23	Tromol kasa/kain steril	1 buah	√				1
24	Waskom bengkok kecil	1 buah	√				1

#### 4. RUANG PERSALINAN

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			ADA	TIDAK	BAIK	RUSAK	
<b>I. SET OBTETRI &amp; GINEKOLOGI</b>							
1	Bak instrumen tertutup besar (obgin)	3 buah	√		√		3
2	Bak instrumen tertutup kecil	3 buah	√		√		3
3	Bak instrumen tertutup medium	3 buah	√		√		3
4	doppler	1 buah	√		√		1
5	Doyeri probe lengkung	1 buah	√		√		1

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN	KONDISI RIIL				JUMLAH
		PUSK.RAWAT INAP	ADA	TIDAK	BAIK	RUSAK	
6	Endotracheal tube dewasa 2.5	3 buah	V		V		1
7	Endotracheal tube dewasa 3	3 buah	V		V		3
8	Endotracheal tube dewasa 4	3 buah	V		V		3
9	Gunting benang	3 buah	V		V		3
10	Gunting episiotomi	3 buah	V		V		3
11	Gunting iris lengkung	3 buah	V		V		3
12	Gunting operasi lurus	3 buah	V		V		3
13	Gunting tali pusat	3 buah	V		V		3
14	Klem fenster/klem ovum	3 buah	V		V		3
15	Klem kasa (korentang)	3 buah	V		V		3
16	Klem kelly/ klem kocher lurus	3 buah	V		V		3
17	Klem linen backhauss	3 buah	V		V		3
18	Klem mosquito halsted lengkung	3 buah	V		V		3
19	Klem mosquito halsted lurus	3 buah	V		V		3
20	Klem pemasang klip hegenbarth	1 buah	V		V		2
21	Lampu periksa halogen	2 buah	V		V		1
22	Masker oksigen+kanula nasal dewasa	2 buah	V		V		2
23	Meja instrumen	2 buah	V		V		2
24	Needle holder metheieu	3 buah	V		V		3
25	Pelvimeter obsterik	1 buah	V		V		1
26	Pinset jaringan (surgis)	3 buah	V		V		3
27	Pinset jaringan semken	3 buah	V		V		3
28	Pinset kasa (anatomis)	1 set	V		V		1
29	Resusitator dewasa	1 buah	V		V		1
30	Retraktor finsen tajam	3 buah	V		V		3
31	Setengah kocher	3 buah	V		V		3
32	Skalpel no. 3	3 buah	V		V		3
33	Skalpel no. 4	5 buah	V		V		5
34	Spekulum (Sims) besar	5 buah	V		V		5

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			ADA	TIDAK	BAIK	RUSAK	
35	Spekulum (Sims) kecil	5 buah	V		V		5
36	Spekulum (Sims) medium	5 buah	V		V		5
37	Spekulum cocor bebek grave besar	5 buah	V		V		5
38	Spekulum cocor bebek grave kecil	5 buah	V		V		5
39	Spekulum cocor bebek grave medium	5 buah	V		V		5
40	Standar infus	1 buah	V		V		3
41	Stetoskop dewasa	1 buah	V		V		1
42	Stetoskop janin/fetoscope	1 buah	V		V		1
43	Stilet untuk pemasangan ETT	1 buah	V		V		1
44	Tabung oksigen dan regulator	1 set	V		V		1
45	Tempat klem kasa (korentang)	2 buah	V		V		2
46	Tempat tidur untuk pemeriksaan	1 set	V		V		1
47	Tempat tidur untuk persalinan	1 set	V		V		2
48	Tensimeter dewasa	1 buah	V		V		1
49	Termometer dewasa	1 buah	V		V		1
50	Dopler CTG	1 buah	V		V		1

## 5. KESEHATAN GIGI DAN MULUT

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			ADA	TIDAK	BAIK	RUSAK	
<b>I. SET KESEHATAN GIGI DAN MULUT</b>							
1	Atraumatic Restorative Treatment (ART)	1 buah	V				1
	Enamel access cutter	1 buah	V				1
	Eksavator berbentuk sendok ukuran kecil (spoon eksavator small)	1 buah	V				1
	Eksavator berbentuk sendok ukuran sedang (spoon eksavator medium)	1 buah	V				1

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN	KONDISI RIIL				JUMLAH
		PUSK.RAWAT INAP	ADA	TIDAK	BAIK	RUSAK	
	Eksavator berbentuk sendok ukuran besar(spoon eksavator large)	1 buah	V				1
	Double ended applier and carver	1 buah	V				1
	Spatula plastik	1 buah	V				1
	Hatchet	1 buah	V				1
	Batu asah	1 buah		V			
2	Bein lurus besar	1 buah	V				1
3	Bein lurus kecil	1 buah	V				1
4	Bor intan untuk air jet hand piece (kecepatan tinggi) (round, inverted dan fissure)	1 set	V				1
5	Bor intan kotra angle hand piece conventional (kecepatan rendah)(round, inverted dan fissure)	1 set	V				1
6	Ekskavator berujung dua (besar)	5 buah	V				5
7	Ekskavator berujung dua (kecil)	5 buah	V				5
8	Gunting operasi gusi (wagnet) (12cm)	1 buah	V				1
9	Handpiece contra angle	1 buah	V				1
10	Handpiece straight	1 buah	V				1
11	Kaca mulut datar no. 4 tanpa tangkai	5 buah	V				5
12	Klem/pemegang jarum jahit	1 buah	V				1
13	Set kursi gigi elektrik yang terdiri dari:		V				
	1. kursi gigi	1 buah	V				2
	2. cuspidor unit	1 buah	V				2
	3. meja instrumen	1 buah	V				2
	4. foot controller untuk hand piece	1 buah	V				2
	5. kompresor oilless 1 PK	1 buah	V				2
14	Jarum exterpasi	1 buah	V				1
15	Jarum K-File (15-40)	1 set	V				1
16	Jarum K-File (45-80)	1 set	V				1

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			ADA	TIDA K	BAIK	RUSAK	
17	Light curing	1 set	V				1
18	Mikromotor dengan straight dan contra angle hand piece (low speed micro motor portable)	1 buah	V				1
19	Penahan lidah	1 buah	V				1
20	Pelindung jari	1 buah	V				1
21	Pemegang matrix	1 buah	V				1
22	Pengungkit akar gigi kanan mesial (cryer distal)	1 buah	V				1
23	Pengungkit akar gigi kanan mesial (cryer mesial)	1 buah	V				1
24	Penumpat plastis	1 buah	V				1
25	Periodontal probe	1 buah	V				1
26	Penumpat semen berujung dua	1 buah	V				1
27	Pinset gigi	5 buah	V				5
28	Polishing bur	1 set	V				1
29	Skeler standar, bentuk cangkul kiri (type chisel/mesial)	1 buah	V				1
30	Skeler standar, bentuk cangkul kanan (type chisel/mesial)	1 buah	V				1
31	Skeler standar, bentuk tombak (type hook)	1 buah	V				1
32	Skeler standar, black kanan dan kiri (type chisel/mesial)	1 buah	V				1
33	Skeler standar, black kiri dan kiri (type chisel/mesial)	1 buah	V				1
34	Skeler ultrasonik	1 buah	V				1
35	Sonde lengkung	5 buah	V				2
36	Sonde lurus	5 buah	V				2
37	Spatula pengaduk semen	1 buah	V				1
38	Spatula pengaduk semen ionomer	1 buah		V			
39	Set tang pencabutan dewasa (set)	1 buah	V				1
	1. tang gigi anterior rahang atas dewasa	1 buah	V				1

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			ADA	TIDA K	BAIK	RUSAK	
	2. tang gigi premolar rahang atas atas	1 buah	V				1
	3. tang gigi molar kanan rahang atas	1 buah	V				1
	4. tang gigi molar kiri rahang atas	1 buah	V				1
	5. tang molar 3 rahang atas	1 buah	V				1
	6. tang sisa akar gigi anterior rahang atas	1 buah	V				1
	7. tang sisa akar gigi posterior rahang atas	1 buah	V				5
	8. tang gigi molar rahang bawah kanan/kiri	1 buah	V				5
	9. tang gigi molar 3 rahang bawah	1 buah	V				5
	10. tang sisa akar rahang bawah	1 buah	V				5
40	Set tang pencabutan gigi anak						
	1. tang gigi anterior rahang atas	1 buah	V				1
	4. tang sisa akar rahang atas	1 buah	V				1
	5. tang gigi anterior rahang bawah	1 buah	V				1
	6. tang molar rahang bawah	1 buah	V				1
	7. tang sisa akar rahang bawah	1 buah	V				1
41	Skalpel, mata pisau bedah (besar)	1 buah	V				1
42	Skalpel, mata pisau bedah (kecil)	1 buah	V				1
43	Skalpel, tangkai pisau operasi	1 buah	V				1
44	Tangkai kaca mulut	5 buah	V				2

## 6. RUANG LABORATORIUM

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			ADA	TIDA K	BAI K	RUSA K	
<b>1. SET LABORATORIUM</b>							
1	Batang pengaduk	3 buah	V		V		3
2	Beker, gelas	3 buah	V		V		1

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN	KONDISI RIIL				JUMLAH
			PUSK.RAWAT INAP	ADA	TIDA K	BAI K	
3	Botol pencuci	1 buah	V		V		1
4	Corong kaca (5 cm)	3 buah	V		V		2
5	Erlenmeyer, gelas	2 buah	V		V		2
6	fotometer	1 buah	V		V		1
7	Gelas pengukur (100 cc)	1 buah	V		V		1
8	Gelas pengukur (16 Oz/500 ml)	1 buah	V		V		1
9	Kematology analyzer (HA)	1 set	V		V		1
10	Hemositometer set/ alat hitung manual	1 set	V		V		1
11	Lemari es	1 buah	V		V		1
12	Mikroskop binokuler	1 buah	V		V		1
13	Pipet mikro 5-50, 100-200, 500-1000 ul	1 buah	V		V		1
14	Pipet berskala (vol 1 cc)	3 buah	V		V		3
15	Pipet berskala (vol 10 cc)	3 buah	V		V		5
16	Pipet tetes	12 buah	V		V		10
17	Pot spesimen dahak mulut lebar	Sesuai kebutuhan	V		V		
18	Pot spesimen urine (mulut lebar)	1 buah	V		V		
19	Rotator plate	1 buah		V			
20	Sentrifuse listrik	1 buah	V		V		1
21	Sentrifuse mikrohematokrit	1 buah	V		V		1
22	Tip pipet (kuning dan biru)	3 buah	V		V		
23	Tabung kapiler mikrohematokrit	Sesuai kebutuhan	V		V		
24	Tabung reaksi (12 mm)	Sesuai kebutuhan	V		V		
25	Tabung reaksi dengan tutup karet gabus	12 buah	V		V		50
26	Tabung sentrifus tanpa skala	6 buah	V		V		10
27	Telly counter	1 buah	V		V		1
28	Termometer 0-50 celcius	1 buah	V		V		1
29	Urinometer (alat pengukur berat jenis urine)	1 buah		V			
30	Wadah aquades	1 buah	V		V		2

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			ADA	TIDA K	BAI K	RUSA K	
31	Watergren set (tabung laju endap darah)	3 buah	V		V		15
<b>2. PERLENGKAPAN</b>							
1	Kaki tiga	1 buah		V			
2	Lampu spiritus	1 buah	V		V		1
3	pembendung	1 buah	V		V		1
4	Penjeit tabung dari kayu	2 buah	V		V		1
5	Pensil kaca	1 buah	V		V		1
6	Pemanas/penangas dengan air	1 buah		V			
7	Rak pengering	1 buah	V		V		1
8	Rak pewarna kaca preparat	1 buah	V		V		1
9	Rak tabung rekasi	1 buah	V		V		2
10	stopwatch	1 buah	V		V		1
11	Sengkelit/ose	3 buah	V		V		1
12	Sikat tabung reaksi	1 buah	V				
13	timer	1 buah	V		V		1

## 7. RUANG FARMASI

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			ADA	TIDAK	BAI K	RUSA K	
<b>1. SET FARMASI</b>							
1	Analitical balance (timbangan mikro)	1 buah		V			
2	Batang pengaduk	1 buah		V			
3	corong	1 buah		V			
4	Cawan penguap porselen (d.5-15 cm)	1 buah		V			
5	Gelas pengukur 10 ml, 100 ml dan 250 ml	1 buah		V			
6	Gelas piala 100ml, 500 ml, 1 L	1 buah		V			
7	higrometer	1 buah		V			
8	Mortir (d.5-10 cm dan 10-15 cm)+stamper	1 buah					
9	Pipet berskala	1 buah		V			

10	Spatel logam	1 buah		V			
11	shaker	1 buah		V			
12	Termometer skala 100	1 buah	V				1
<b>2. PERLENGKAPAN</b>							
1	Alat pemanas yang sesuai	1 buah		V			
2	Botol obat dan labelnya	1 buah	V		V		1
3	Lemari pendingin	1 buah	V		V		1
4	Lemari dan rak untuk menyimpan obat	1 buah	V		V		1
5	Lemari untuk penyimpanan narkotika, psikotropika, dan bahan obat berbahaya lainnya	1 buah	V		V		1
6	Rak tempat pengering alat	1 buah		V			

## 8. RUANG RAWAT INAP

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN	KONDISI RIIL				JUMLAH
			PUSK.RAWAT INAP	ADA	TIDAK	BAIK RUSA K	
1	Ari sound timer	1 buah	V				1
2	Baki instrumen bertutup	1 buah	V				1
3	Bak instrumen bertutup 30x30 cm	1 buah	V				1
4	Bisturi no.10	1 buah	V				1
5	brankar	1 buah	V				1
6	Gunting lengkung, ujung tajam (18 cm)	3 buah	V				3
7	Gunting lengkung, ujung tumpul (18 cm)	3 buah	V				3
8	Gunting lurus , ujung tajam (18 cm)	3 buah	V				3
9	Gunting lurus , ujung tumpul (18 cm)	3 buah	V				3
10	Gunting mayo lurus/lengkung	3 buah	V				3
11	Gunting pembuka jahitan, lurus	3 buah	V				3
12	Kaca pembesar	3 buah	V				3
13	Kanula hidung	3 buah	V				3

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			ADA	TIDAK	BAIK	RUSAK	
14	Kateter, selang penghisap lendir bayi	3 buah	V				3
15	kauter	3 buah	V				3
16	Klem agrave, 14 Mm (isi 100)	3 buah	V				3
17	Klem arteri 12 cm lengkung dengan gigi 1x2	3 buah	V				3
18	Klem arteri 12 cm lengkung tanpa gigi 1x2	3 buah	V				3
19	Klem arteri 12 cm lurus dengan gigi 1x2	3 buah	V				3
20	Klem arteri 12 cm lurus tanpa gigi 1x2	3 buah	V				3
21	Klem arteri, lurus (kelly)	3 buah	V				3
22	Klem/pemegang jarum jahit dengan kunci	3 buah	V				3
23	Klem/pemegang jarum jahit	3 buah	V				3
24	Klem/pemegang silet	3 buah	V				3
25	Klem/penjepit kain/duk klem	3 buah	V				3
26	Klep pengatur oksigen dengan humidifer	3 buah	V				3
27	Korentang lengkung, penjepit alat steril, 23 cm	3 buah	V				3
28	Korentang, penjepit sponge	3 buah	V				3
29	Inkubator bayi	1 buah		V			
30	Lampu periksa	1 buah	V				2
31	Lampu senter	1 buah	V				2
32	Manset anak, dengan velecro	1 buah		V			
33	Manset dewasa	1 buah	V				1
34	Meja instrume, mayo berstandar	1 buah	V				1
35	Meja instrumen/alat	1 buah	V				1
36	nebulizer	1 buah	V				1

## 9. RUANG PROMOSI KESEHATAN

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			ADA	TIDAK	BAIK	RUSAK	
<b>1. SET PROMOSI KESEHATAN</b>							
1	Alat Peraga Cara Menyusui yang Benar (Boneka dan fantom payudara)	1 paket		V			-
2	Alat Permainan Edukatif (APE)	1 paket	V		V		2
3	Biblioterapi	Sesuai Kebutuhan		V			-
4	Boneka Bayi	1 buah		V			-
5	Buletin Board / Papan Informasi	1 buah	V		V		1
6	Cetakan Jamban	1 buah		V			-
7	Cetakan Sumur Gali (Cicin)	1 buah		V			-
8	Komputer dan Printer	1 buah		V			-
9	Fantom Gigi Anak	2 buah	V		V		1
10	Fantom Gigi Dewasa	2 buah	V		V		1
11	Fantom Mata Ukuran Asli	1 buah		V			-
12	Fantom Mata Ukuran Besar (Fiberglass)	1 buah		V			-
13	Fantom Panggul Wanita	1 buah		V			-
14	<i>Flip Chart dan Stand</i>	1 buah		V			-
15	Food Model	1 buah	V		V		1
16	Gambar Anatomi Gigi	1 lembar	V		V		1
17	Gambar Anatomi Mata	1 lembar		V			-
18	Gambar Anatomi Mata 60 x 90	1 lembar		V			-
19	Gambar Panggul Laki-Laki	1 lembar		V			-
20	Kamera Foto / Handy Camera	1 unit	V		V		1
21	Laptop	1 unit		V			-
22	Layar ukuran 1 x 1,5 M / Screen	1 buah			V		1
23	Leaflet-Leaflet	Sesuai Kebutuhan			V		

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			ADA	TIDAK	BAIK	RUSAK	
24	Megaphone / <i>Public Address System</i>	1 buah		V			-
25	Papan Tulis Putih	1 buah	V		V		1
26	Poster-Poster	Sesuai Kebutuhan	V		V		
27	Proyektor / LCD Proyektor	1 unit	V		V		1
28	Radio Kaset/ Tape Recorder	1 unit		V			-
29	Televisi dan Antena	1 unit	V		V		1
30	VCD/ DVD Player	1 unit		V			-
31	<i>Wireless System / Amplifier &amp; Wireless Microphone</i>	1 unit	V		V		1
<b>2. PERLENGKAPAN</b>							
1	Kabel Tambahan, @ 20 m	1 unit		V			-
2	Portable Generator	1 unit		V			-
3	Tempat Sampah Tertutup	2 buah	V		V		4
4	Lemari alat	1 buah	V		V		1

#### 10. PUSKESMAS PEMBANTU PODOSUGIH

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			ADA	TIDAK	BAIK	RUSAK	
<b>1. Set Pemeriksaan Umum di Puskesmas Pembantu</b>							
1	Aligator Forsceps P.247	2 buah		V			
2	Baki Logam Tempat Alat Steril Bertutup	2 buah		V			
3	Corong Telinga/Spekulum Telinga P.241, Ukuran Kecil, Besar, Sedang	1 set		V			
4	Duk Bolong, Sedang	2 buah		V			
5	Emesis basin/Nierbeken besar	1 buah		V			
6	Gunting Bedah Standar, Lurus	2 buah		V			
7	Gunting Benang	2 buah		V			

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			ADA	TIDAK	BAIK	RUSAK	
8	Gunting Pembalut, Lister	1 buah		V			
9	Klem Arteri, Lurus (Kelly)	2 buah		V			
10	Klem/Pemegang Jarum Jahit, 18 cm (Mayo-Hegar)	2 buah		V			
11	Korentang, Penjepit Sponge (Foerster)	2 buah		V			
12	Lampu senter untuk periksa/pen light	1 buah		V			
13	Meja Instrumen/Alat	1 buah		V			
14	Pengukur tinggi badan	1 buah	V				
15	Pengukur panjang badan	1 buah	V				
16	Pinset Anatomis (Untuk Specimen)	2 buah		V			
17	Pinset Anatomis, 14,5 cm	2 buah		V			
18	Pinset Anatomis, 18 cm	2 buah		V			
19	Pinset Bayonet P.245	2 buah		V			
20	Pinset Bedah 18 cm	2 buah		V			
21	Pinset Bedah, 14,5 cm	2 buah		V			
22	Silinder Korentang Steril	2 buah		V			
23	Skalpel, Tangkai Pisau Operasi	2 buah		V			
24	<i>Sphygmomanometer dewasa</i>	1 buah	V				
25	Standar infus	1 buah		V			
26	Sterilisator	1 buah		V			
27	Stetoskop	1 buah	V				
28	Sudip Lidah, Logam, Panjang 12 cm	1 buah		V			
29	Tempat Tidur Periksa Dan Perlengkapannya	1 buah	V				
30	Termometer	1 buah	V				
31	Timbangan Dewasa	1 buah	V				
32	Timbangan Bayi	1 buah	V				
33	Torniket karet	1 buah	V				

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			ADA	TIDAK	BAIK	RUSAK	
34	Tromol Kasa/Kain Steril (125 x 120 mm)	1 buah		√			
<b>2. PERLENGKAPAN</b>							
1	Handuk Kecil untuk Lap Tangan	1 buah	√				
2	Kasur	1 buah	√				
3	Kotak Penyimpan Jarum Bekas	1 buah		√			
4	Pispot	2 buah		√			
5	Sikat Tangan	1 buah	√				
6	Sikat untuk Membersihkan Peralatan	1 buah	√				
7	Steek Laken (Sprei Kecil)	1 buah	√				
8	Tempat Sampah Tertutup	1 buah	√				
9	Toples Kapas/Kasa Steril	1 buah	√				

#### 11. PUSKESMAS PEMBANTU KERGON

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			ADA	TIDAK	BAIK	RUSAK	
<b>1. Set Pemeriksaan Umum di Puskesmas Pembantu</b>							
1	Aligator Forsceps P.247	2 buah		√			
2	Baki Logam Tempat Alat Steril Bertutup	2 buah		√			
3	Corong Telinga/Spekulum Telinga P.241, Ukuran Kecil, Besar, Sedang	1 set		√			
4	Duk Bolong, Sedang	2 buah		√			
5	Emesis basin/Nierbeken besar	1 buah		√			
6	Gunting Bedah Standar, Lurus	2 buah		√			
7	Gunting Benang	2 buah		√			
8	Gunting Pembalut, Lister	1 buah		√			
9	Klem Arteri, Lurus (Kelly)	2 buah		√			

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			ADA	TIDAK	BAIK	RUSA K	
10	Klem/Pemegang Jarum Jahit, 18 cm (Mayo-Hegar)	2 buah		V			
11	Korentang, Penjepit Sponge (Foerster)	2 buah		V			
12	Lampu senter untuk periksa/ <i>pen light</i>	1 buah		V			
13	Meja Instrumen/Alat	1 buah	V				
14	Pengukur tinggi badan	1 buah	V				
15	Pengukur panjang badan	1 buah	V				
16	Pinset Anatomis (Untuk Specimen)	2 buah		V			
17	Pinset Anatomis, 14,5 cm	2 buah		V			
18	Pinset Anatomis, 18 cm	2 buah		V			
19	Pinset Bayonet P.245	2 buah		V			
20	Pinset Bedah 18 cm	2 buah		V			
21	Pinset Bedah, 14,5 cm	2 buah		V			
22	Silinder Korentang Steril	2 buah		V			
23	Skalpel, Tangkai Pisau Operasi	2 buah		V			
24	<i>Sphygmomanometer dewasa</i>	1 buah	V				
25	Standar infus	1 buah		V			
26	Sterilisator	1 buah		V			
27	Stetoskop	1 buah	V				
28	Sudip Lidah, Logam, Panjang 12 cm	1 buah		V			
29	Tempat Tidur Periksa Dan Perlengkapannya	1 buah	V				
30	Termometer	1 buah	V				
31	Timbangan Dewasa	1 buah	V				
32	Timbangan Bayi	1 buah	V				
33	Torniket karet	1 buah	V				
34	Tromol Kasa/Kain Steril (125 x 120 mm)	1 buah		V			
<b>2. PERLENGKAPAN</b>							
1	Handuk Kecil untuk Lap Tangan	1 buah	V				
2	Kasur	1 buah	V				

NO	JENIS PERALATAN	JUMLAH MINIMUM PERALATAN PUSK.RAWAT INAP	KONDISI RIIL				JUMLAH
			ADA	TIDAK	BAIK	RUSA K	
3	Kotak Penyimpan Jarum Bekas	1 buah		V			
4	Pispot	2 buah		V			
5	Sikat Tangan	1 buah	V				
6	Sikat untuk Membersihkan Peralatan	1 buah	V				
7	Steek Laken (Sprei Kecil)	1 buah	V				
8	Tempat Sampah Tertutup	1 buah	V				
9	Toples Kapas/Kasa Steril	1 buah	V				

c. Sumber Daya Obat dan BHP

NO	NAMA OBAT	SATUAN TERKECIL	KEBUT UHAN	TOTAL PENGG UNAAN	SISA STOK	JUMLAH OBAT/ VAKSIN	PERSENT ASE KETERSE DIAAN OBAT/ VAKSIN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Alopurinol tablet 100 mg	tablet	1900	1384	188	1572	82,74
2	Aminofilin tablet 200 mg	tablet	500	439	214	653	130,60
3	Aminofilin injeksi 24 mg/ml	tablet		1	10	11	100
4	Amitripilin tablet salut 25 mg (HCL)	tablet				0	
5	Amoksisilin kapsul 250 mg	kapsul				0	
6	Amoksisilin kaplet 500 mg	kaplet	92000	64638	5542	70180	76,28
7	Amoksisilin sirup kering 125 mg/ 5 mg	botol	450	352	96	448	99,56
8	Metampiron tablet 500 mg	tablet				0	0,00
9	Metampiron injeksi 250 mg	ampul				0	0,00
10	Antasida DOEN I tablet kunyah, kombinasi :Aluminium Hidroksida 200	tablet	45000	32093	3149	35242	78,32

NO	NAMA OBAT	SATUAN TERKECIL	KEBUTUHAN	TOTAL PENGGUNAAN	SISA STOK	JUMLAH OBAT/ VAKSIN	PERSENT ASE KETERSEDIAAN OBAT/ VAKSIN
1	2	3	4	5	6	7	8
	mg + Magnesium Hidroksida 200 mg						
11	Anti Bakteri DOEN saleb kombinasi : Basitrasin 500 IU/g + polimiksin 10.000 IU/g	tube	23	75	90	165	717,39
12	Antihemoroid DOEN kombinasi : Bismut Subgalat 150 mg + Heksaklorofen 250 mg	supp	350	264	50	314	89,71
13	Antifungi DOEN Kombinasi : Asam Benzoat 6% + Asam Salisilat 3%	pot	45	75	69	144	320,00
14	Antimigren : Ergotamin tartrat 1 mg + Kofein 50 mg	tablet				0	0,00
15	Antiparkinson DOEN tablet kombinasi : Karbidopa 25 mg + Levodopa 250 mg	tablet				0	
16	Aqua Pro Injeksi Steril, bebas pirogen	vial	210	147	18	165	78,57
17	Asam Askorbat (vitamin C) tablet 50 mg	tablet	35000	24545	1830	26375	75,36
18	Asam Asetisalisilat tablet 100 mg (Asetosal)	tablet				0	0,00
19	Asam Asetisalisilat	tablet				0	0,00

NO	NAMA OBAT	SATUAN TERKECIL	KEBUT UHAN	TOTAL PENGG UNAAN	SISA STOK	JUMLAH OBAT/ VAKSIN	PERSENT ASE KETERSE DIAAN OBAT/ VAKSIN
1	2	3	4	5	6	7	8
	tablet 500 mg (Asetosal)						
20	Atropin sulfat tablet 0,5 mg	tablet				0	0,00
21	Atropin tetes mata 0,5%	botol				0	0,00
22	Atropin injeksi I.m/lv/s.k. 0,25 mg/mL - 1 mL (sulfat)	ampul	42	28		28	66,67
23	Betametason krim 0,1 %	krim	1100	794	113	907	82,45
24	Deksametason Injeksi I.v. 5 mg/ml	ampul	36	44	30	74	205,56
25	Deksametason tablet 0,5 mg	tablet	50000	35282	3190	38472	76,94
26	Dekstran 70-larutan infus 6% steril	botol				0	
27	Dekstrometorf an sirup 10 mg/5 ml (HBr)	botol	75	58	12	70	93,33
28	Dekstrometorf an tablet 15 mg (HBr)	tablet	26000	18939	2411	21350	82,12
29	Diazepam Injeksi 5mg/ml	ampul				0	
30	Diazepam tablet 2 mg	tablet	200	212	151	363	181,50
31	Diazepam tablet 5 mg	tablet				0	
32	Difenhidramin Injeksi I.M. 10 mg/ml (HCL)	ampul	2	12	20	32	1600,00
33	Diagoksin tablet 0,25 mg	tablet				0	0,00
34	Efedrin tablet 25 mg (HCL)	tablet				0	
35	Ekstrks belladona tablet 10 mg	tablet				0	
36	Epinefrin (Adrenalin) injeksi 0,1% (sebagai HCL)	ampul	30	27	10	37	123,33
37	Etakridin larutan 0,1%	botol				3	100

NO	NAMA OBAT	SATUAN TERKECIL	KEBUT UHAN	TOTAL PENGG UNAAN	SISA STOK	JUMLAH OBAT/ VAKSIN	PERSENT ASE KETERSE DIAAN OBAT/ VAKSIN
1	2	3	4	5	6	7	8
38	Fenitoin Natrium Injeksi 50 mg/ml	ampul				0	
39	Fenobarbital Injeksi I.m/I.v 50 mg/ml	ampul				0	0,00
40	Fenobarbital tablet 30 mg	tablet	20	22	20	42	210,00
41	Fenoksimetil Penisilin tablet 250 mg	tablet				0	
42	Fenoksimetil Penisilin tablet 500 mg	tablet				0	
43	Fenol Gliserol tetes telinga 10%	botol	150	119	30	149	
44	Fitomenadion (Vit. K1) injeksi 10 mg/ml	ampul	720	480		480	66,67
45	Fitomenadion (Vit. K1) tablet salut gula 10 mg	tablet	1300	964	183	1147	88,23
46	Furosemid tablet 40 mg	tablet	1600	1061	30	1091	68,19
47	Gameksan lotion 1 %	botol				0	
48	Garam Oralit I serbuk Kombinasi : Natrium 0,70 g, Kalium klorida 0,30 g, Tribatrium Sitrt dihidrat 0,58 g	sach	3000	2283	426	2709	90,30
49	Gentian Violet Larutan 1 %	botol	60	56	30	86	143,33
50	Glibenklamida tablet 5 mg	tablet				0	
51	Gliseril Gualakolat tablet 100 mg	tablet	20000	13488	385	13873	69,37
52	Gliserin	botol				0	
53	Glukosa larutan infus 5%	botol	10	20	40	60	600,00

NO	NAMA OBAT	SATUAN TERKECIL	KEBUT UHAN	TOTAL PENGGUNAAN	SISA STOK	JUMLAH OBAT/ VAKSIN	PERSENT ASE KETERSEDIAAN OBAT/ VAKSIN
1	2	3	4	5	6	7	8
54	Glukosa larutan infus 10%	botol				0	
55	Glukosa larutan infus 40% steril (produk lokal)	ampul				0	
56	Griseofulvin tablet 125 mg, micronized	tablet					
57	Haloperidol tablet 0,5 mg	tablet				0	
58	Haloperidol tablet 1,5 mg	tablet				0	
59	Haloperidol tablet 5 mg	tablet				0	
60	Hidroklorotiazida tablet 25 mg	tablet				0	
61	Hidrokortison krim 2,5%	tube	300	195	6	201	67,00
62	Ibuprofen tablet 200 mg	tablet				0	
63	Ibuprofen tablet 400 mg	tablet	5700	4058	466	4524	79,37
64	Isosorbid Dinitrat Tablet Sublingual 5 mg	tablet	50	35	15	50	100,00
65	Kalsium Laktat (Kalk) tablet 500 mg	tablet	32000	23134	2766	25900	80,94
66	Kaptopril tablet 12,5 mg	tablet				0	
67	Kaptopril tablet 25 mg	tablet	31000	23134	3764	26898	86,77
68	Karbamazepim tablet 200 mg	tablet				0	
69	Ketamin Injeksi 10 mg/ml	vial				0	
70	Klofazimin kapsul 100 mg microzine	kapsul				0	
71	Kloramfenikol kapsul 250 mg	kapsul	500	145	200	345	69,00
72	Kloramfenikol tetes telinga 3 %	botol	300	205	15	220	73,33

NO	NAMA OBAT	SATUAN TERKECIL	KEBUT UHAN	TOTAL PENGG UNAAN	SISA STOK	JUMLAH OBAT/ VAKSIN	PERSENT ASE KETERSE DIAAN OBAT/ VAKSIN
1	2	3	4	5	6	7	8
73	Kloraniramina mealeat (CTM) tablet 4 mg	tablet	58000	40999	3668	44667	77,01
74	Klorpromazin injeksi i.m 5 mg/ml-2ml (HCL)	ampul				0	
75	Klorpromazin injeksi i.m 25 mg/ml (HCL)	ampul				0	
76	Klorpromazin tablet salut 25 mg (HCL)	tablet				0	
77	Klorpromazin HCl tablet salut 100 mg (HCL)	tablet				0	
78	Anti Malaria DOEN Kombinasi Pirimetamin 25 mg + Sulfadoxin 500 mg	tablet				0	
79	Kotrimosazol Suspensi Kombinasi :Sulfametoksazol 200 mg + Trimetoprim 40 mg/ 5 ml	botol			48	48	100
80	Kotrimosazol DOEN I (dewasa) Kombinasi : Sulfametoksazol 400 mg, Trimetoprim 80 mg	tablet				0	0,00
81	Kotrimosazol DOEN II (pediatrik) Kombinasi : Sulfametoksazol 100 mg, Trimetoprim 20 mg	tablet				0	
82	Kuinin (kina) tablet 200 mg	tablet				0	

NO	NAMA OBAT	SATUAN TERKECIL	KEBUT UHAN	TOTAL PENGG UNAAN	SISA STOK	JUMLAH OBAT/ VAKSIN	PERSENT ASE KETERSE DIAAN OBAT/ VAKSIN
1	2	3	4	5	6	7	8
83	Kuinin Dihidrokklorida injeksi 25%-2 ml	ampul				0	
84	Lidokain injeksi 2% (HCL) + Epinefrin 1 : 80.000-2 ml	vial			120	120	100
85	Magnesium Sulfat inj (IV) 20%-25 ml	vial			6	6	
86	Magnesium Sulfat inj (IV) 40%-25 ml	vial			16	16	100
87	Magnesium Sulfat serbuk 30 gram	sach				0	
88	Mebendazol sirup 100 mg / 5 ml	botol				0	
89	Mebendazol tablet 100 mg	tablet				0	
90	Metilergometri n Maleat (Metilergometri n) tablet salut 0,125 mg	tablet				0	0,00
91	Metilergometri n Maleat injeksi 0,200 mg -1 ml	ampul	60	36		36	60,00
92	Metronidazol tablet 250 mg	tablet	8000	5791		5791	
93	Natrium Bikarbonat tablet 500 mg	tablet				0	
94	Natrium Fluoresein tetes mata 2 %	botol				0	
95	Natrium Klorida larutan infus 0,9 %	botol	380	320	100	420	110,53
96	Natrium Thiosulfat injeksi i.v. 25 %	ampul				0	

NO	NAMA OBAT	SATUAN TERKECIL	KEBUT UHAN	TOTAL PENGG UNAAN	SISA STOK	JUMLAH OBAT/ VAKSIN	PERSENT ASE KETERSE DIAAN OBAT/ VAKSIN
1	2	3	4	5	6	7	8
97	Nistatin tablet salut 500.000 IU/g	tablet				0	
98	Nistatin Vaginal tablet salut 100.000 IU/g	tablet	130	94	19	113	86,92
99	Obat Batuk hitam ( O.B.H.)	botol	810	540	4	544	67,16
100	Oksitetrasiklin HCL salep mata 1 %	tube				0	
101	Oksitetrasiklin injeksi I.m. 50 mg/ml-10 ml	vial				0	
102	Oksitosin injeksi 10 UI/ml-1 ml	ampul	500	400	100	500	100,00
103	Paracetamol sirup 120 mg / 5 ml	botol	1600	1081	90	1171	73,19
104	Paracetamol tablet 100 mg	tablet				0	
105	Paracetamol tablet 500 mg	tablet	102200	72042	5871	77913	76,24
106	Pilokarpin tetes mata 2 % (HCL/Nitrat)	botol				0	
107	Pirantel tab. Score (base) 125 mg	tablet	90	69		69	76,67
108	Piridoksin (Vitamin B6) tablet 10 mg (HCL)	tablet	3800	2753	360	3113	81,92
109	Povidon Iodida larutan 10 %	botol	125	97	24	121	96,80
110	Povidon Iodida larutan 10 %	botol				0	
111	Prednison tablet 5 mg	tablet	2900	2375	665	3040	104,83
112	Primakuin tablet 15 mg	tablet				0	
113	Propillitiourasil tablet 100 mg	tablet				0	
114	Propanol tablet 40 mg (HCL)	tablet	190	125		125	
115	Reserpin tablet 0,10 mg	tablet				0	

NO	NAMA OBAT	SATUAN TERKECIL	KEBUTUHAN	TOTAL PENGGUNAAN	SISA STOK	JUMLAH OBAT/ VAKSIN	PERSENT ASE KETERSEDIAAN OBAT/ VAKSIN
1	2	3	4	5	6	7	8
116	Reserpin tablet 0,25 mg	tablet				0	
117	Ringer Laktat larutan infus	botol	1680	1280	240	1520	90,48
118	Salep 2-4, kombinasi: Asam Salisilat 2% + Belerang endap 4%	tube	560	534	243	777	138,75
119	Salisil bedak 2%	kotak	410	297	36	333	81,22
120	Serum Anti Bisa Ular Polivalen injeksi 5 ml (ABU I)	vial				0	
121	Serum Anti Bisa Ular Polivalen injeksi 50 ml (ABU II)	vial				0	
122	Serum Anti Difteri Injeksi 20.000 IU/vial (A.D.S.)	vial				0	
123	Serum Anti Tetanus Injeksi 1.500 IU/ampul (A.T.S.)	ampul				0	
124	Serum Anti Tetanus Injeksi 20.000 IU/vial (A.T.S.)	vial				0	
125	Sianokobalamin (Vitamin B12) injeksi 500 mcg	ampul					
126	Sulfasetamida Natrium tetes mata 15 %	botol				0	
127	Tetrakain HCL tetes mata 0,5%	botol				0	
128	Tetrasiklin kapsul 250 mg	kapsul				0	
129	Tetrasiklin kapsul 500 mg	kapsul	5400	3821	407	4228	78,30

NO	NAMA OBAT	SATUAN TERKECIL	KEBUTUHAN	TOTAL PENGGUNAAN	SISA STOK	JUMLAH OBAT/ VAKSIN	PERSENT ASE KETERSEDIAAN OBAT/ VAKSIN
1	2	3	4	5	6	7	8
130	Tiamin (vitamin B1) injeksi 100 mg/ml	ampul				0	
131	Tiamin (vitamin B1) tablet 50 mg (HCL/Nitrat)	tablet	7100	4797	116	4913	69,20
132	Tiopental Natrium serbuk injeksi 1000 mg/amp	ampul				0	
133	Triheksifenidil tablet 2 mg	tablet				0	
134	Vaksin Rabies Vero	vial				0	
135	Vitamin B Kompleks tablet	tablet	24100	18111	3096	21207	88,00
<b>VA KSI N</b>							
136	BCG	vial	0	0	0	0	
137	T T	vial	0	0	0	0	
138	D T	vial	0	0	0	0	
139	CAMPAK 10 Dosis	vial	0	0	0	0	
140	POLIO 10 Dosis	vial	0	0	0	0	
141	DPT-HB	vial	0	0	0	0	
142	HEPATITIS B 0,5 ml ADS	vial	0	0	0	0	
143	POLIO 20 Dosis	vial	0	0	0	0	
144	CAMPAK 20 Dosis	vial	0	0	0	0	

Dari data kebutuhan Sumber Daya Obat dan BHP yang melebihi dari perencanaan awal adalah :

1. Deksametason Injeksi I.v. 5 mg/ml
2. Diazepam tablet 2 mg
3. Difenhidramin Injeksi I.M. 10 mg/ml (HCL)
4. Epinefrin (Adrenalin) injeksi 0,1% (sebagai HCL)
5. Fenobarbital tablet 30 mg
6. Gentian Violet Larutan 1 %

7. Glukosa larutan infus 5%
8. Natrium Klorida larutan infus 0,9 %
9. Prednison tablet 5 mg
10. Salep 2-4, kombinasi: Asam Salisilat 2% + Belerang endap 4%

### 3. Data Kesakitan di UPT Puskesmas Bendan

#### a. 10 Besar Penyakit

NO.	KODE PENYAKIT	JENIS PENYAKIT	JUMLAH	%
1	J00	Acute nasopharyngitis [common cold]	2088	21,39
2	M79.1	Myalgia	1563	16,02
3	I10	Essential (primary) hypertension	1204	12,34
4	J06.0	Acute laryngopharyngitis	1074	11,00
5	K30	Dyspepsia	1006	10,30
6	R51	Headache	803	8,22
7	E10.9	Insulin-dependent diabetes mellitus without complications	637	6,52
8	K05.3	Chronic periodontitis	496	5,08
9	J06.9	Acute upper respiratory infection, unspecified	460	4,71
10	L02.0	Cutaneous abscess, furuncle and carbuncle of face	432	4,42
<b>JUMLAH</b>			<b>9763</b>	<b>100%</b>

Dari 10 besar penyakit di atas, ada 3 penyakit tertinggi yaitu : common cold, myalgia dan hipertensi. Untuk Hipertensi sudah masuk dalam inovasi Puskesmas untuk menurunkan jumlah Hipertensi dan hipertensi terkontrol melalui kunjungan Prolanis dan Perkesmas.

b. Kunjungan Rawat Jalan

No	BULAN	BAYAR		JKN	JKD	DINSOS/ SKTM	GRATIS	JUMLAH	JUMLAH KUNJUNGAN RAWAT JALAN				JML
		DALAM KOTA	LUAR KOTA						L		P		
									Baru	Lama	Baru	Lama	
1	Januari	822	409	2090	0	1	13	3335	185	1162	189	1799	3335
2	Februari	757	312	1915	0	0	11	2995	146	1059	132	1658	2995
3	Maret	857	411	2026	0	0	22	3316	182	1101	198	1835	3316
4	April	630	315	1680	0	0	16	2641	167	922	180	1372	2641
5	Mei	827	331	1948	0	0	17	3123	210	1070	254	1589	3123
6	Juni	1062	359	2392	0	0	23	3836	285	1155	371	2025	3836
7	Juli	761	340	2413	0	0	26	3540	236	1159	317	1828	3540
8	Agustus	962	370	2870	0	0	16	4218	324	1302	378	2214	4218
9	September	984	417	2790	0	0	10	4201	295	1341	365	2200	4201
10	Oktober	929	401	2912	0	0	25	4267	302	1310	367	2288	4267
11	Nopember	1012	433	2909	0	0	9	4363	324	1373	379	2287	4363
12	Desember	897	423	2616	0	0	54	3990	305	1253	364	2068	3990
	Jumlah	10500	4521	28561	0	1	242	43825	2961	14207	3494	23163	43825

- Berdasar cara pembayaran tertinggi adalah JKN 28.561 kunjungan
- Berdasar cara pembayaran bayar tertinggi adalah dalam kota 10.500 kunjungan
- Berdasarkan jenis kelamin lebih tinggi perempuan 26.657 kunjungan
- Berdasarkan kunjungan baru lama, lebih tinggi kunjungan pasien lama 37.370 kunjungan
- Berdasarkan kunjungan terbanyak terjadi di bulan November 4.363 kunjungan, dan terendah di bulan April 2.641 kunjungan.

c. Kunjungan Rawat Inap

NO	BULAN	PELAYANAN						JENIS KELAMIN		TOTAL	
		BAYAR		JKN	JAMKESDA	REKOM DINSOS	GRATIS	JUMLAH	LAKI- LAKI		PEREMPUAN
		DK	LK								
1	JANUARI	6	2	37		0		45	11	34	45
2	FEBRUARI	11	1	55		0		67	4	63	67
3	MARET	9	0	53		1		63	3	60	63
4	APRIL	5	0	46		1		52	6	46	52
5	MEI	6	0	76		0		82	5	77	82
6	JUNI	6	0	63		0		69	5	64	69
7	JULI	10	2	59		0		71	8	63	71
8	AGUSTUS	7	3	80		2		92	14	78	92
9	SEPTEMBER	5	1	86		5		97	12	85	97
10	OKTOBER	10	3	67		1		81	14	67	81
11	NOVEMBER	5	1	78		1		85	10	75	85
12	DESEMBER	6	0	72		1		79	11	68	79
	<b>TOTAL</b>	<b>86</b>	<b>13</b>	<b>772</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>883</b>	<b>103</b>	<b>780</b>	<b>883</b>

- Berdasar cara pembayaran tertinggi adalah JKN 772 kunjungan
- Berdasar cara pembayaran bayar tertinggi adalah dalam kota 86 kunjungan
- Berdasarkan jenis kelamin lebih tinggi perempuan 780 kunjungan
- Berdasarkan kunjungan terbanyak terjadi di bulan September 97 kunjungan, dan terendah di bulan Januari 45 kunjungan

#### 4. Data PIS PK

NO	INDIKATOR	KEL. BENDAN KERGON	KEL. PODOSUGIH	% CAKUPAN UPT PUSKESMAS BENDAN
A	B	C	D	E
1	Keluarga mengikuti program KB *)	29,05%	57,40%	36,20%
2	Persalinan Ibu di fasilitas pelayanan kesehatan	98,59%	96,92%	97,11%
3	Bayi mendapatkan imunisasi dasar lengkap *)	90%	92,86%	91,46%
4	Bayi mendapatkan ASI Eksklusif	81,48%	87,88%	87,11%
5	Pertumbuhan Balita dipantau	86,34%	92,42%	89,44%
6	Penderita TB Paru yang berobat sesuai standar	57,89%	64,71%	62,66%
7	Penderita hipertensi yang berobat teratur	54,22%	35,44%	33,21%
8	Penderita gangguan jiwa berat, diobati dan tidak ditelantarkan	40%	42,11%	44,44%
9	Anggota keluarga tidak ada yang merokok *)	56,39%	65,26%	60,90%
10	Keluarga sudah menjadi anggota JKN	55,59%	63,49%	57,57%
11	Keluarga memiliki akses/menggunakan sarana air bersih	95,41%	98,85%	97,25%
12	Keluarga memiliki akses/menggunakan jamban keluarga	89,47%	98,74%	94,93%
<b>Indeks Keluarga Sehat (IKS)</b>		<b>0,29</b>	<b>0,36</b>	<b>0,30</b>
<b>∑ Keluarga dengan IKS &gt; 0,800</b>		<b>834</b>	<b>694</b>	<b>1528</b>
<b>∑ Keluarga</b>		<b>2848</b>	<b>1927</b>	<b>4775</b>

Keterangan :

	Keluarga Sehat
	Keluarga Pra Sehat
	Keluarga Tidak Sehat

Cakupan Data PIS PK

No.	Indikator Keluarga Sehat	Target PIS PK	Capaian PIS PK	GAP	Keterangan
1	Keluarga mengikuti program KB *)	65%	36,20%	28,80%	Tidak tercapai
2	Persalinan Ibu di fasilitas pelayanan kesehatan	100%	97,11%	2,89%	Tidak tercapai
3	Bayi mendapatkan imunisasi dasar lengkap *)	100%	91,46%	8,54%	Tidak tercapai
4	Bayi mendapatkan ASI Eksklusif	100%	87,11%	12,89%	Tidak tercapai
5	Pertumbuhan Balita dipantau	100%	89,44%	10,56%	Tidak tercapai
6	Penderita TB Paru yang berobat sesuai standar	100%	64,71%	35,29%	Tidak tercapai
7	Penderita hipertensi yang berobat teratur	100%	33,21%	66,79%	Tidak tercapai
8	Penderita gangguan jiwa berat, diobati dan tidak ditelantarkan	100%	44,44%	55,56%	Tidak tercapai
9	Anggota keluarga tidak ada yang merokok *)	70%	60,90%	9,10%	Tidak tercapai
10	Keluarga sudah menjadi anggota JKN	100%	57,57%	42,43%	Tidak tercapai
11	Keluarga memiliki akses/menggunakan sarana air bersih	100%	97,25%	2,75%	Tidak tercapai
12	Keluarga memiliki akses/menggunakan jamban keluarga	100%	94,93%	5,07%	Tidak tercapai

## Analisa Data PIS PK

### 1. IKS PUSKESMAS 0,30 (TIDAK SEHAT)

### 2. PROPORSI KELURAHAN

Tidak Sehat 100 %, karena IKS Kelurahan Bendan Kergon adalah 0,29 (tidak sehat), dan kelurahan Podosugih adalah 0,36 (tidak sehat)

### 3. CAKUPAN INDIKATOR YANG TERENDAH

KB, Hipertensi dan ODGJ

### 4. RUMUSAN INTERVENSI

- a. 28,80% keluarga di wilayah UPT Puskesmas Bendan belum melakukan KB sesuai data tahun 2022, sehingga perlu intervensi di 2 kelurahan berupa penyuluhan, konseling KB pada ibu nifas dan resti, MOP/MOW, kunjungan rumah promosi kb, safari kb, kerja sama dg PLKB dan jejaring(bidan, dokter praktek dan klinik).
- b. 66,79% penderita hipertensi di wilayah UPT Puskesmas Bendan belum melakukan pengobatan teratur sesuai data tahun 2022, sehingga perlu dilakukan intervensi di 2 kelurahan yaitu kontrol hipertensi di posbindu, peskesmas, melakukan inovasi agar pasien terkontrol dan berobat, kunjungan rumah, penyuluhan dalam dan luar gedung, kerja sama linsek di lokmin tribulan.
- c. 55,56% pendaerita gangguan jiwa berat, belum diobati dan tidak ditelantarkan sesuai data tahun 2022 belum melakukan pengobatan standar perlu dilakukan intervensi kunjungan rumah, kerja sama linsek (TKSK)
- d. tetap mengintervensi indikator kesga (persalinanan di fasyankes, bayi mendapatkan imunisasi, bayi mendapatkan asi eksklusif, pertumbuhan balita di pantau)

### 5. DIBANDINGKAN DENGAN TARGET PISPK

dari 12 indikator untuk UPT Puskesmas Bendan semuanya belum memenuhi target PIS PK.

## 5. Data SPM

No.	Indikator	Target SPM	Capaian SPM	GAP	Ket.
1	Pelayanan Kesehatan Ibu hamil sesuai standar	100%	100%	0%	Tercapai
2	Pelayanan Kesehatan Ibu nifas sesuai standar	100%	100%	0%	Tercapai
3	Pelayanan Kesehatan Bayi baru lahir sesuai standar	100%	100%	0%	Tercapai
4	Pelayanan Kesehatan Balita sesuai standar	100%	100%	0%	Tercapai
5	Pelayanan Kesehatan usia Pendidikan dasar sesuai standar	100%	100%	0%	Tercapai
6	Pelayanan Kesehatan pada usia produktif sesuai standar	100%	100%	0%	Tercapai
7	Pelayanan Kesehatan pada usia lanjut sesuai standar	100%	99,3%	0,7%	Tidak Tercapai
8	Pelayanan Kesehatan penderita Hipertensi sesuai standar	100%	20,90%	79,1%	Tidak Tercapai
9	Pelayanan Kesehatan penderita Diabetes Melitus sesuai standar	100%	100%	100%	Tercapai
10	Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat (ODGJ) sesuai standar	100%	100%	100%	Tercapai
11	Pelayanan Kesehatan orang dengan TB sesuai standar	100%	100%	100%	Tercapai
12	Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV sesuai standar	100%	100%	100%	Tercapai

Dari hasil SPM ada 2 indikator yang tidak mencapai target yaitu

1. Pelayanan Kesehatan pada usia lanjut sesuai standar 99,3% karena kunjungan lansia ke posyandu masih kurang
2. Pelayanan Kesehatan penderita Hipertensi sesuai standar 20, 90%.

## 6. Cakupan Penilaian Kinerja Puskesmas

### 1. PELAYANAN KESEHATAN MASYARAKAT WAJIB dan PENGEMBANGAN

NO	INDIKATOR	TARGET 2022	Capaian Kumulatif	GAP	
I	<b>UKM ESSENSIAL</b>				
	<b>PROMOSI KESEHATAN</b>				
	<b>A. Perilaku Hidup Bersih dan Sehat :</b>				
	1.	Rumah Tangga Sehat yang memenuhi 11 - 16 indikator PHBS (strata utama dan paripurna)	100%	<b>98.74%</b>	1,26%
	2.	Institusi Pendidikan yang memenuhi 12-15 indikator PHBS (strata utama dan paripurna)	100%	<b>100%</b>	0
	3	Tempat Kerja yang memenuhi 8-9/ 7-8 indikator PHBS Tempat-Tempat Kerja (strata utama dan paripurna)	20%	<b>100%</b>	0
	<b>B. Intervensi Penyuluhan</b>				
	1.	Kegiatan intervensi / penyuluhan pada Kelompok Rumah Tangga	50%	<b>50%</b>	0
	2	Kegiatan intervensi / penyuluhan pada Institusi Pendidikan	100%	<b>100%</b>	0
	3	Kegiatan intervensi / penyuluhan pada Tempat Kerja	100%	<b>100%</b>	0
	<b>C. Pengembangan UKBM</b>				
	1.	Posyandu Mandiri	30%	<b>32.3%</b>	0
	<b>D. Penyuluhan Napza</b>				
	1	Penyuluhan Napza	20%	<b>31.4%</b>	0
	<b>E. Pengembangan Desa Siaga Aktif</b>				
	1	Kelurahan Siaga Aktif Mandiri	30%	<b>50%</b>	0
	2	Pembinaan Kelurahan Siaga	100%	<b>100%</b>	0
	<b>F Promosi Kesehatan</b>				
	1	Promosi kesehatan untuk program prioritas di dalam gedung Puskesmas dan jaringannya (Sasaran masyarakat )	100%	<b>100%</b>	0
	2	Promosi kesehatan untuk program prioritas melalui pemberdayaan masyarakat di bidang kesehatan ( kegiatan di luar gedung Puskesmas)	100%	<b>100%</b>	0
	<b>G. Program Pengembangan</b>				
	1.	Pembinaan tingkat perkembangan Poskestren	100%	<b>100%</b>	0
	<b>CAPAIAN PROMOSI KESEHATAN</b>				
	<b>99.9</b>				
	<b>KESEHATAN LINGKUNGAN</b>				
	<b>A. Penyehatan Air</b>				
	1.	Pengawasan Sarana Air Bersih ( SAB )	90%	<b>90%</b>	0
2.	SAB yang memenuhi syarat kesehatan	75%	<b>87.5%</b>	0	
3.	Rumah Tangga yang memiliki akses terhadap SAB	95%	<b>100%</b>	0	
<b>B. Penyehatan makmin</b>					
1.	Pembinaan Tempat Pengelolaan Makanan ( TPM )	90%	<b>94.11%</b>	0	
2	TPM yang memenuhi syarat kesehatan	90%	<b>94.11%</b>	0	
3	TPM yang memiliki sertifikat laik hygiene sanitasi	20%	<b>6.06%</b>	13,94%	
<b>C. Pembinaan TTU</b>					

NO	INDIKATOR	TARGET 2022	Capaian Kumulatif	GAP
1.	Pembinaan sarana TTU	90%	<b>96.84%</b>	0
2	TTU yang memenuhi syarat kesehatan	95%	<b>96.84%</b>	0
<b>D. Yankesling (Klinik Sanitasi)</b>				
1.	Konseling Sanitasi	30%	<b>54%</b>	0
2	Kunjungan Inspeksi Kesehatan Lingkungan Penyakit Berbasis Lingkungan (PBL)	75%	<b>100%</b>	0
3	Intervensi terhadap pasien PBL yang di IS	25%	<b>100%</b>	0
<b>E. STBM - Pemberdayaan Masyarakat</b>				
1	Rumah Tangga memiliki Akses terhadap jamban sehat	95%	<b>100%</b>	0
2	Desa/kelurahan yang sudah ODF	75%	<b>100%</b>	0
3	Jamban Sehat/Layak	70%	<b>100%</b>	0
4	Pelaksanaan Kegiatan STBM di Puskesmas	100%	<b>100%</b>	0
<b>CAPAIAN KESEHATAN LINGKUNGAN</b>				<b>95,33</b>
<b>KESEHATAN IBU DAN ANAK &amp; KELUARGA BERENCANA</b>				
<b>A. Kesehatan Ibu</b>				
1.	Pelayanan kesehatan untuk ibu hamil (K1)	100%	100%	0
2.	Pelayanan kesehatan untuk ibu hamil (K4)	100%	100%	0
3.	Pelayanan Persalinan oleh tenaga kesehatan (Pn)	100%	100%	0
4.	Pelayanan Persalinan oleh tenaga kesehatan di fasilitas kesehatan (Pf)	100%	100%	0
5.	Pelayanan Nifas oleh tenaga kesehatan (KF)	97%	100%	0
6.	Penanganan komplikasi kebidanan (PK)	80%	<b>100%</b>	0
<b>B. Kesehatan Bayi</b>				
1	Pelayanan Kesehatan neonatus pertama ( KN1)	100%	100%	0
2	Pelayanan Kesehatan Neonatus 0 - 28 hari (KN lengkap)	100%	100%	0
3	Penanganan komplikasi neonatus	80%	<b>100%</b>	0
4	Pelayanan kesehatan bayi 29 hari - 11 bulan	97%	100%	0
<b>C. Upaya Kesehatan Balita dan Anak Pra Sekolah</b>				
1	Pelayanan kesehatan anak balita (12 - 59 bulan)	100%	100%	0
2	Pelayanan kesehatan balita (0 - 59 bulan)	100%	100%	0
3	Pelayanan kesehatan Anak pra sekolah (60 - 72 bulan)	81%	<b>0%</b>	81%
<b>D. Kesehatan Anak Usia Sekolah dan Remaja</b>				
1	Sekolah setingkat SD/MI/SDLB yang melaksanakan pemeriksaan penjangkaran kesehatan	100%	100%	0
2	Sekolah setingkat SMP/MTs/SMPLB yang melaksanakan pemeriksaan penjangkaran kesehatan	100%	100%	0
3	Sekolah setingkat SMA/MA/SMK/SMALB yang melaksanakan pemeriksaan penjangkaran kesehatan	92.5%	<b>92%</b>	0
4	Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar kelas I setingkat SD/MI/SDLB	100%	100%	0
5	Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar kelas VII setingkat SMP/MTs/SMPLB	100%	100%	0

NO	INDIKATOR	TARGET 2022	Capaian Kumulatif	GAP
6	Setiap anak pada usia pendidikan dasar mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	100%	100%	0
7	Murid kelas X setingkat SMA/MA/SMK/SMALB yang diperiksa penjangkaran kesehatan	92.5%	100%	0
8	Pelayanan kesehatan remaja	68%	<b>68.75%</b>	0
<b>D. Pelayanan Keluarga Berencana</b>				
1.	KB aktif (Contraceptive Prevalence Rate/ CPR)	70%	<b>61%</b>	9%
2	Peserta KB baru	10%	<b>15%</b>	0
3	Akseptor KB Drop Out	3.50%	<b>0%</b>	0
4	PUS dengan 4 T ber KB	80%	<b>12%</b>	68%
5	KB pasca persalinan	60%	<b>21%</b>	39%
6	Ibu hamil yang diperiksa HIV	95%	<b>100%</b>	0
<b>CAPAIAN KESEHATAN IBU DAN ANAK &amp; KELUARGA BERENCANA</b>				<b>87.35</b>
<b>A. UPAYA PERBAIKAN GIZI MASYARAKAT</b>				
<b>A. Pelayanan Gizi Masyarakat</b>				
1.	Pemberian kapsul vitamin A dosis tinggi pada bayi umur 6-11 bulan	100%	<b>100%</b>	0
2.	Pemberian kapsul vitamin A dosis tinggi pada balita umur 12-59 bulan 2 (dua) kali setahun	100%	<b>100%</b>	0
3.	Pemberian 90 tablet Besi pada ibu hamil	95%	<b>95.52%</b>	0
4.	Pemberian Tablet Tambah Darah pada Remaja Putri	30%	<b>100%</b>	0
<b>B. Penanggulangan Gangguan Gizi</b>				
1.	Pemberian PMT-P pada balita kurus	85%	<b>100%</b>	0
2.	Ibu Hamil KEK yang mendapat PMT-Pemulihan	80%	<b>100%</b>	0
3.	Balita gizi buruk mendapat perawatan sesuai standar tatalaksana gizi buruk	100%	<b>100%</b>	0
<b>C. Pemantauan Status Gizi</b>				
1.	Penimbangan balita D/S	80.00%	<b>81.37%</b>	0
2.	Balita naik berat badannya (N/D)	70.00%	<b>80.23%</b>	0
3.	Balita Bawah Garis Merah (BGM)	<5%	<b>2.61%</b>	0
4.	Rumah Tangga mengkonsumsi garam beryodium	90.00%	<b>100%</b>	0
5.	Ibu Hamil Kurang Energi Kronis (KEK)	19.70%	<b>6.47%</b>	0
6.	Bayi usia 6 (enam) bulan mendapat ASI Eksklusif	47.00%	<b>57.14%</b>	0
7.	Bayi yang baru lahir mendapat IMD (Inisiasi Menyusu Dini)	47%	<b>88%</b>	0
8.	Balita pendek (Stunting)	20%	<b>6.18%</b>	0
<b>CAPAIAN UPAYA PERBAIKAN GIZI MASYARAKAT</b>				<b>100</b>
<b>UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN PENYAKIT MENULAR</b>				
<b>A. Diare</b>				
1.	Pelayanan Diare Balita	100%	<b>46.14%</b>	53,86
2.	Pelaksanaan kegiatan Layanan Rehidrasi Oral Aktif (LROA)	100%	<b>84.24%</b>	15,76
<b>B. ISPA</b>				
1.	Penemuan penderita Pneumonia balita	85%	<b>14.73%</b>	70,27
<b>C. Kusta</b>				

NO	INDIKATOR	TARGET 2022	Capaian Kumulatif	GAP
1.	Pemeriksaan kontak dari kasus Kusta baru	25%	100%	0
2.	RFT penderita Kusta	90%	100%	0
3.	Penderita baru pasca pengobatan dengan score kecacatannya tidak bertambah atau tetap	97%	100%	0
4.	Kasus defaulter Kusta	5%	0%	0
5.	Proporsi tenaga kesehatan Kusta tersosialisasi	95%	100%	0
6.	Kader kesehatan Kusta tersosialisasi	95%	100%	0
7.	SD/ MI telah dilakukan screening Kusta	< 5%	0%	0
<b>D. TB Paru</b>				
1.	Semua kasus TB yang ditemukan dan diobati	100%	53.48%	46,52
2.	Penemuan terduga kasus TB	100%	96.67%	3,33
3.	Angka Keberhasilan pengobatan semua kasus TB (Success Rate/SR)	90%	91.30%	0
<b>E. Pencegahan dan Penanggulangan PMS dan HIV/AIDS</b>				
1.	Anak sekolah (SMP dan SMA/ sederajat) yang sudah dijangkau penyuluhan HIV/AIDS	100%	80.90%	19,1
2.	Orang yang beresiko terinfeksi HIV mendapatkan pemeriksaan HIV	100%	100%	0
<b>F Demam Berdarah Dengue (DBD)</b>				
1.	Angka Bebas Jentik (ABJ)	95%	98.62%	0
2.	Penderita DBD ditangani	100%	100%	0
3.	PE kasus DBD	100%	100%	0
<b>G. Malaria</b>				
1.	Penderita Malaria yang dilakukan pemeriksaan SD	100	0%	0
2.	Penderita positif Malaria yang diobati sesuai standar (ACT)	100	0%	0
3.	Penderita positif Malaria yang di follow up	100%	0%	0
<b>G. Pencegahan dan Penanggulangan Rabies</b>				
1.	Cuci luka terhadap kasus gigitan HPR	100%	0%	0
2.	Vaksinasi terhadap kasus gigitan HPR yang berindikasi	100%	0%	0
<b>H. Pengamatan Penyakit (Surveillance Epidemiology)</b>				
1.	Laporan STP yang tepat waktu	<u>80%</u>	100%	0
2.	Kelengkapan laporan STP	<u>90%</u>	100%	0
3.	Laporan C1 tepat waktu	<u>80%</u>	100%	0
4.	Kelengkapan laporan C1	<u>90%</u>	100%	0
5.	Laporan W2 (mingguan) yang tepat waktu	<u>80%</u>	100%	0
6.	Kelengkapan laporan W2 (mingguan)	<u>90%</u>	100%	0
7.	Grafik Trend Mingguan Penyakit Potensial Wabah	100%	100%	0
8.	Kelurahan yang mengalami KLB ditanggulangi dalam waktu kurang dari 24 (dua puluh empat) jam	100%	100%	0
<b>ii. IMUNISASI</b>				
1.	IDL (Imunisasi Dasar Lengkap)	95%	97.8%	0
2.	UCI desa	95%	97.8%	0
3.	Imunisasi Lanjutan Baduta (usia 18 sd 24 bulan)	80%	83.2%	0

NO	INDIKATOR	TARGET 2022	Capaian Kumulatif	GAP
	4. Imunisasi DT pada anak kelas 1 SD	98%	94.3%	3,7
	5. Imunisasi Campak pada anak kelas 1 SD	98%	98.2%	0
	6. Imunisasi TT pada anak SD kelas 2 dan 3	98%	95.2%	2,8
	7. Imunisasi TT5 pada WUS (15-49 th)	85%	0%	85
	8. Imunisasi TT2 plus bumil (15-49 th)	85%	82.5%	2.5
	9. Pemantauan suhu lemari es vaksin	100%	100%	0
	10. Ketersediaan catatan stok vaksin	100%	100%	0
	11. Laporan KIPI Zero reporting / KIPI Non serius	90%	0%	0
<b>CAPAIAN UPAYA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN PENYAKIT MENULAR</b>				<b>92.37</b>
<b>PENYAKIT TIDAK MENULAR</b>				
<b>A. Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular</b>				
	1. Kelurahan yang melaksanakan kegiatan Posbindu PTM	100%	100%	0
	2. Sekolah yang ada di wilayah Puskesmas melaksanakan KTR	50%	100%	0
	3. Setiap warga negara Indonesia usia 15 - 59 tahun mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	100%	21%	79
	4. Pembinaan tingkat perkembangan Posbindu PTM	95%	100%	0
<b>CAPAIAN PENYAKIT TIDAK MENULAR</b>				<b>80.25</b>
<b>II</b>	<b>UPAYA KESEHATAN PENGEMBANGAN</b>			
	<b>A. Perkesmas</b>			
	1. Rasio Kunjungan Rumah ( RKR )	20%	100%	0
	2. Individu dan keluarganya dari keluarga rawan yang mendapat keperawatan kesehatan masyarakat ( Homecare)	70%	47%	23
	3. Kenaikan tingkat kemandirian keluarga setelah pembinaan	50%	18%	32
	4. Setiap orang dengan gangguan jiwa ( ODGJ) berat mendapat pelayanan kesehatan sesuai standar	100%	100%	0
	5. Penanganan kasus kesehatan jiwa melalui rujukan ke rumah sakit / spesialis	15%	15%	0
	6. Kunjungan rumah pasien jiwa	30%	100%	0
	<b>B. Pelayanan Kesehatan Gigi Masyarakat</b>			
	1. PAUD/ TK yang mendapat penyuluhan/pemeriksaan gigi dan mulut	50%	100%	0
	2. Kunjungan ke Posyandu terkait kesehatan gigi dan mulut	30%	30%	0
	<b>C. Pelayanan Kesehatan Tradisional</b>			
	1. Penyehat tradisional ramuan yang memiliki STPT	10%	0%	10%
	2. Penyehat tradisional ketrampilan yang memiliki STPT	10%	0%	10%
	3. Kelompok asuhan Mandiri yang terbentuk	10%	0%	10%
	4. Panti sehat berkelompok yang berijin	10%	0%	10%

NO	INDIKATOR	TARGET 2022	Capaian Kumulatif	GAP
5.	Fasilitas pelayanan kesehatan tradisional berkelompok yang berijin	10%	0%	10%
6.	Pembinaan ke penyehat tradisional	35%	10.3%	24,7
<b>D. Pelayanan Kesehatan Olah Raga</b>				
1.	Kelompok / klub olah raga yang dibina	35%	45%	0
2.	Pengukuran kebugaran calon jamaah haji	70%	100%	0
3.	Pengukuran kebugaran jasmani anak sekolah	30%	53%	0
4.	Pengukuran kebugaran jasmani pada pegawai/karyawan Puskesmas	80%	94%	0
<b>E. Pelayanan Kesehatan Mata</b>				
1.	Penemuan dan penanganan kasus refraksi	30%	30%	0
2.	Pelayanan rujukan mata	25%	25%	0
<b>F. Pelayanan Kesehatan Lansia</b>				
1.	Setiap warga negara Indonesia usia 60 tahun keatas mendapatkan skrening kesehatan sesuai standar	100%	99%	1
<b>G. Pelayanan Kesehatan Kerja</b>				
1.	Tempat kerja formal mendapat pembinaan	10%	10%	0
2.	Tempat kerja informal mendapat pembinaan	40%	40%	0
3.	Pembinaan pos UKK	100%	100%	0
<b>H. Kesehatan Matra</b>				
1.	Hasil Pemeriksaan jemaah haji 3 bulan sebelum operasional terdata	75%	0%	0
2.	Terbentuknya tim TRC ( Tim Reaksi Cepat)	100%	0%	0
<b>CAPAIAN UPAYA KESEHATAN PENGEMBANGAN</b>				<b>71.27</b>
<b>Capaian Kinerja Pelayanan Kesehatan Masyarakat</b>				<b>87.75</b>

Berdasarkan table hasil kinerja pelayanan kesehatan masyarakat masih ada beberapa kegiatan dengan hasil penilaian kurang antara lain kegiatan:

1. TPM yang memiliki sertifikat laik hygiene sanitasi dengan nilai capaian kinerja 30
2. Pelayanan kesehatan Anak pra sekolah (60 - 72 bulan) dengan nilai capaian kinerja 0
3. PUS dengan 4 T ber KB dengan nilai capaian kinerja 15
4. KB pasca persalinan dengan nilai capaian kinerja 21
5. Pelayanan Diare Balita dengan nilai capaian kinerja 46,14
6. Penemuan penderita Pneumonia balita dengan nilai capaian kinerja 17,3
7. Imunisasi TT5 pada WUS (15-49 th) dengan nilai capaian kinerja 0
8. Individu dan keluarganya dari keluarga rawan yang mendapat keperawatan kesehatan masyarakat ( Homecare) dengan nilai capaian kinerja 67,14
9. Kenaikan tingkat kemandirian keluarga setelah pembinaan dengan nilai capaian kinerja 36
10. Pelayanan Kesehatan Tradisional dengan nilai capaian kinerja 4.9

## 2. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UPAYA KESEHATAN PERORANGAN

NO	INDIKATOR	TARGET	CAPAIAN PKP	GAP
<b>Pelayanan Non Rawat Inap</b>				
1	Angka Kontak	150 per mil	180,88	0
2	Rasio Rujukan Rawat Jalan Non Spesialistik	< 5%	0	0%
3	Rasio Peserta Prolanis Terkendali (RPPT)	5%	4,84%	0.16%
4	Kelengkapan pengisian rekam medik rawat jalan	100%	77%	33%
5	Setiap ibu bersalin normal mendapatkan pelayanan persalinan sesuai standar	100%	100%	0%
6	Rasio gigi tetap yang ditambah terhadap gigi tetap yang dicabut	>1	1,1	0%
7	Bumil yang mendapat pemeriksaan kesehatan gigi	100%	100%	0%
8	Pelayanan konseling gizi	5% per tahun	6,65%	0%
<b>Pelayanan Gawat Darurat</b>				
9	Standar jumlah dan kualitas tenaga di Pelayanan Gawat Darurat	60%	65%	0%
10	Standar fasilitas, peralatan, sarana, prasarana dan obat emergensi di UGD	70%	79,3%	0%
11	Kelengkapan pengisian informed consent dalam 24 jam setelah selesai pelayanan	100%	100%	0%
<b>Pelayanan Kefarmasian</b>				
12	Kesesuaian item obat yang tersedia terhadap Formularium Puskesmas	90%	100%	0%
	Ketersediaan obat dan vaksin puskesmas terhadap 40 obat dan 5 vaksin indikator			
13	Jumlah kumulatif item obat indikator yang tersedia di puskesmas	90%	95%	0%
14	Jumlah kumulatif item vaksin indikator yang tersedia	90%	100%	0%
	Penggunaan obat rasional			
15	Jumlah penggunaan antibiotic pada kasus ispa non pnemonia	<20%	5,26%	0%
16	Jumlah penggunaan antibiotic pada kasus diare non spesifik	<8%	0%	0%
17	Jumlah item obat dibagi dengan jumlah lembar resep	<2,6%	2,01%	0%
<b>Pelayanan laboratorium</b>				
18	Kesesuaian standar jenis pelayanan laboratorium menurut permenkes	60%	72%	0%

NO	INDIKATOR	TARGET	CAPAIAN PKP	GAP
19	Ketepatan waktu penyerahan hasil pelayanan laboratorium	100%	100%	0%
20	Kesesuaian hasil pemeriksaan baku mutu internal (PMI)	100%	100%	0%
21	Pemeriksaan rutin pada ibu hamil	100%	100%	0%
22	Pelayanan kesehatan orang terduga Tuberkulosis sesuai standar	100%	100%	0%
<b>Pelayanan Rawat Inap</b>				
23	<i>Bed Occupation Rate</i> (BOR)	10% - 40%	30,29%	0%
	Kelengkapan pengisian rekam medik rawat inap dalam 24 jam			
24	Rawat Inap Umum	100%	46,42%	53,58%
25	Rawat Inap Persalinan	100%	15,68%	84,32%

Upaya kesehatan perorangan yang dilakukan Puskesmas Bendan secara keseluruhan mendapat nilai yang baik namun masih ada beberapa kegiatan yang belum bisa tercapai antara lain

1. Kelengkapan pengisian rekam medik rawat jalan **77**
2. Kelengkapan pengisian rekam medik rawat inap Umum dalam 24 jam dengan capaian kinerja **46,42**
3. Kelengkapan pengisian rekam medik Rawat Inap Persalinan dalam 24 jam dengan capaian kinerja **15,68**

### 3. HASIL KINERJA KEGIATAN MANAJEMEN PUSKESMAS

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN PKP	GAP
1	<b>MANAJEMEN UMUM</b>			
	Rencana 5 (lima) tahunan	10	10	0
	RUK Tahun (n+1)	10	10	0
	RPK/POA bulanan/tahunan	10	10	0
	Lokakarya Mini bulanan (lokmin bulanan)	10	10	0
	Lokakarya Mini tribulanan (lokmin tribulanan)	10	10	0
	SK, uraian tugas pokok ( tanggung jawab dan wewenang ) serta uraian tugas integrasi seluruh pegawai Puskesmas	10	7	3
	SOP manajemen sumber daya manusia	10	7	3
	Penilaian kinerja pegawai	10	10	0
	Data kepegawaian, analisa pemenuhan standar jumlah dan kompetensi SDM di Puskesmas , rencana tindak lanjut dan tindak lanjut serta evaluasi nya	10	10	0

	Pembinaan wilayah dan jaringan Puskesmas	10	10	0
2	<b>MANAJEMEN PERALATAN</b>			
	Data peralatan ,analisa, rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	10	10	0
	Rencana Perbaikan, kalibrasi dan pemeliharaan alat	10	10	0
	Jadwal pemeliharaan , perbaikan dan kalibrasi alat dan pelaksanaannya	10	10	0
3	<b>MANAJEMEN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</b>			
	Survei Keluarga Sehat (12 Indikator Keluarga Sehat)	10	10	0
	Survei Mawas Diri (SMD)	10	10	0
	Pertemuan dengan masyarakat dalam rangka pemberdayaan Individu, Keluarga dan Kelompok	10	10	0
4	<b>MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA</b>			
	Data sarana prasarana,analisa, rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	10	10	0
5	<b>MANAJEMEN KEUANGAN</b>			
	Data realisasi keuangan	10	10	0
	Data keuangan dan laporan pertanggung jawaban,analisa, rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	10	10	0
6	<b>MANAJEMEN KEFARMASIAN (PENGELOLAAN OBAT, VAKSIN, REAGEN, DAN BAHAN HABIS PAKAI)</b>			
	SDM Kefarmasian (ada Apoteker, Asisten Apoteker, tenaga kefarmasian mempunyai SIPTTK)	10	10	0
	Ruang Farmasi sesuai dengan ketentuan	10	10	0
	Peralatan ruang farmasi sesuai ketentuan	10	10	0
	Gudang obat sesuai dengan ketentuan	10	10	0
	Sarana gudang obat sesuai dengan ketentuan	10	10	0
	Adanya perencanaan obat sesuai dengan ketentuan	10	10	0
	Permintaan/pengadaan sesuai dengan ketentuan	10	10	0
	Penerimaan sesuai dengan ketentuan	10	10	0
	Penyimpanan sesuai dengan ketentuan	10	10	0
	Pendistribusian sesuai dengan ketentuan	10	10	0
	Pengendalian sesuai dengan ketentuan	10	10	0
	Pencatatan, Pelaporan dan Pengarsipan	10	10	0
	Pemantauan dan Evaluasi	10	10	0
7	<b>PELAYANAN FARMASI KLINIK</b>			
	Pengkajian resep	10	10	0
	Peracikan dan Pengemasan	10	10	0
	Penyerahan dan Pemberian Informasi Obat	10	10	0
8	<b>MANAJEMEN ADMINISTRASI OBAT</b>			
	Pengelolaan resep	10	10	0
	Kartu stok	10	10	0
	LPLPO	10	10	0
	Narkotika dan Psikotropika	10	10	0
	Pelabelan obat high alert	10	10	0
9	<b>MANAJEMEN DATA DAN INFORMASI</b>			

	Implementasi Sistem Informasi	10	10	0
	Validasi data	10	10	0
	Penyajian/ updating data dan informasi	10	10	0
10	<b>MANAJEMEN PROGRAM UKM ESENSIAL</b>			
	KA kegiatan masing-masing UKM	10	7	3
	Pencatatan pelaporan kegiatan	10	10	0
	Data program, analisa pelaksanaan program UKM esensial, rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	10	10	0
11	<b>MANAJEMEN PROGRAM UKM PENGEMBANGAN</b>			
	KA kegiatan masing-masing UKM pengembangan	10	7	3
	Pencatatan pelaporan kegiatan	10	10	0
	Data program, analisa pelaksanaan program UKM pengembangan, rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	10	7	3
12	<b>MANAJEMEN PROGRAM UKP</b>			
	SOP pelayanan	10	7	3
	Daftar rujukan UKP dan MOU	10	10	0
	Pencatatan dan Pelaporan program UKP	10	10	0
	Data UKP, analisa pelaksanaan UKP, rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	10	10	0
13	<b>MANAJEMEN MUTU</b>			
	SK Tim mutu admin, UKM dan UKP , SK Tim PPI, SK Tim Keselamatan Pasien, uraian tugas serta evaluasi uraian tugas	10	10	0
	Rencana program mutu dan keselamatan pasien serta pelaksanaan dan evaluasinya	10	10	0
	Rapat Tinjauan Manajemen	10	10	0
	Pengelolaan risiko di Puskesmas	10	7	3
	Pengelolaan Pengaduan Pelanggan	10	10	0
	Survei Kepuasan Masyarakat dan Survei Kepuasan Pasien	10	10	0
	Audit internal UKM, UKP, manajemen dan mutu	10	10	0

Tabel hasil kinerja manajemen Puskesmas diatas menunjukkan bahwa keempat golongan kegiatan manajemen Puskesmas Bendan secara keseluruhan termasuk kedalam kriteria baik yakni dengan score **96,5**.

#### 4. INDIKATOR NASIONAL MUTU

No	Indikator	Target	Capaian	GAP
1	Kepatuhan kebersihan tangan	85%	91%	0
2	Kepatuhan penggunaan alat perlindungan diri (APD)	100%	100%	0
3	Kepatuhan identifikasi pengguna layanan	100%	100%	0
4	Angka keberhasilan pengobatan pasien Tb semua kasus sensitif obat (SO)	90%	95%	0
5	Ibu hamil yang mendapatkan pelayanan ANC sesuai standar	100%	100%	0
6	Kepuasan Pengguna Layanan	76	83,93	0

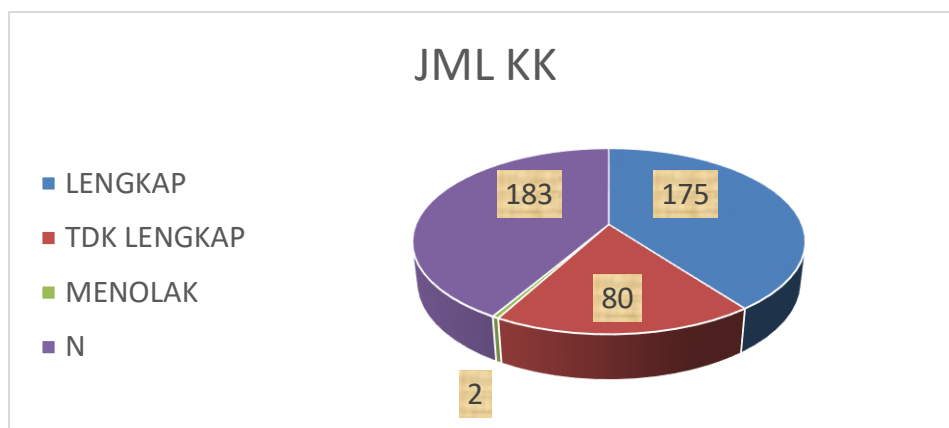
Tabel hasil kinerja Mutu Pelayanan Puskesmas diatas menunjukkan bahwa kegiatan Mutu Pelayanan Puskesmas Bendan secara keseluruhan termasuk kedalam kriteria baik yakni dengan score **95,56**.

## 7. Hasil SMD dan MMD

### a. Hasil SMD Kelurahan Podosugih

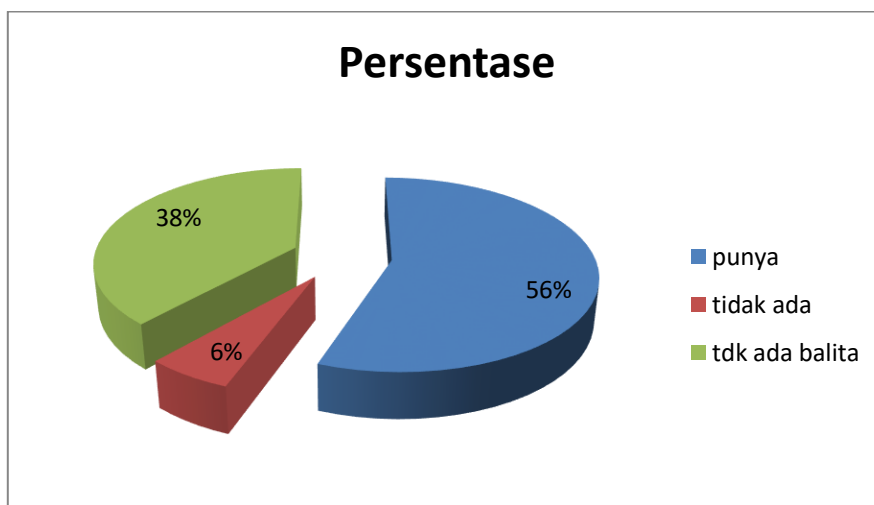
Untuk hasil SMD kelurahan Podosugih diperoleh 440 KK dengan rincian per RW dari RW 1 sampai dengan RW 9. Hasilnya adalah sebagai berikut :

#### 1) Status imunisasi



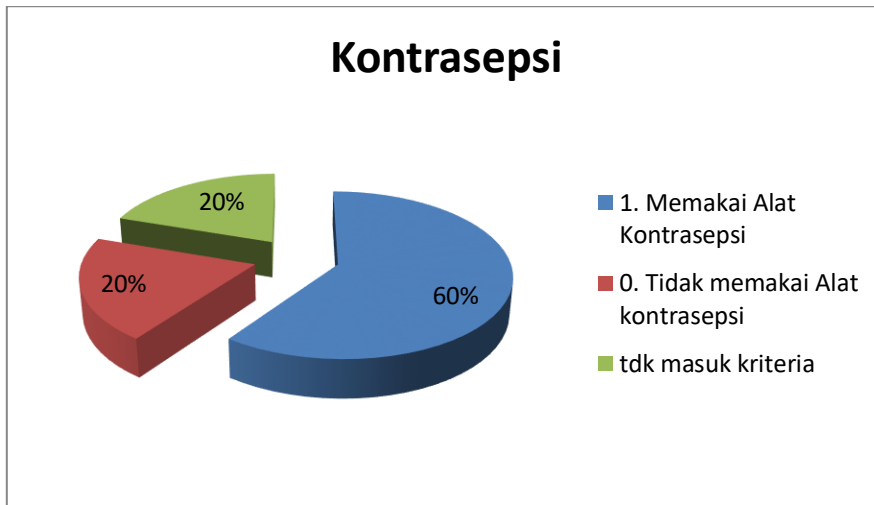
Dari 440 KK, 175 KK status imunisasi sudah lengkap, 80 KK belum lengkap, menolak imunisasi 2 KK dan 183 KK tidak dalam kriteria survey untuk pertanyaan status imunisasi.

#### 2) KMS



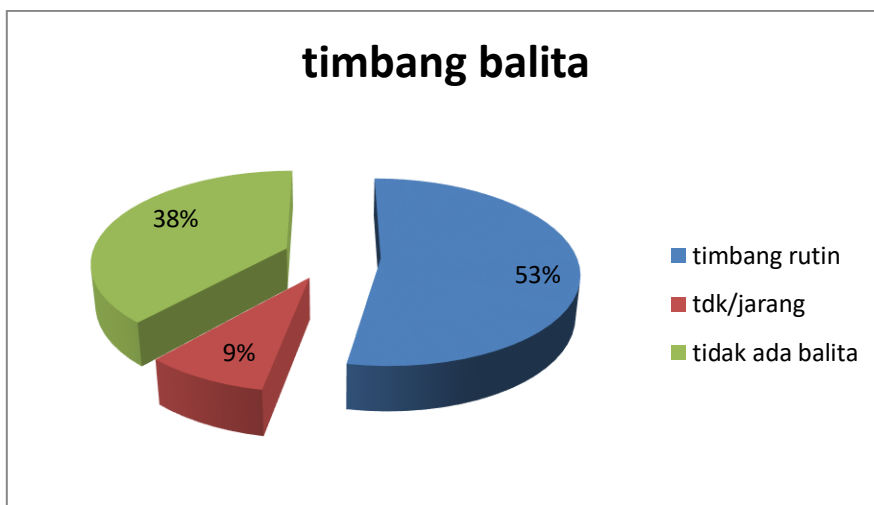
Dari 440 Kepala Keluarga wilayah Podosugih, terdapat 271 KK yang mempunyai balita. Jumlah balita yang punya kartu menuju sehat adalah 245 KK (90%), tidak ada 9,59 %.

### 3) Kontrasepsi



Dari 440 Kepala Keluarga wilayah Podosugih yang memakai alat kontrasepsi sejumlah 264 KK (60%) dan tidak memakai alat kontrasepsi sejumlah 89 KK (20,23%) keluarga tidak masuk kriteria 87 KK (19,77%).

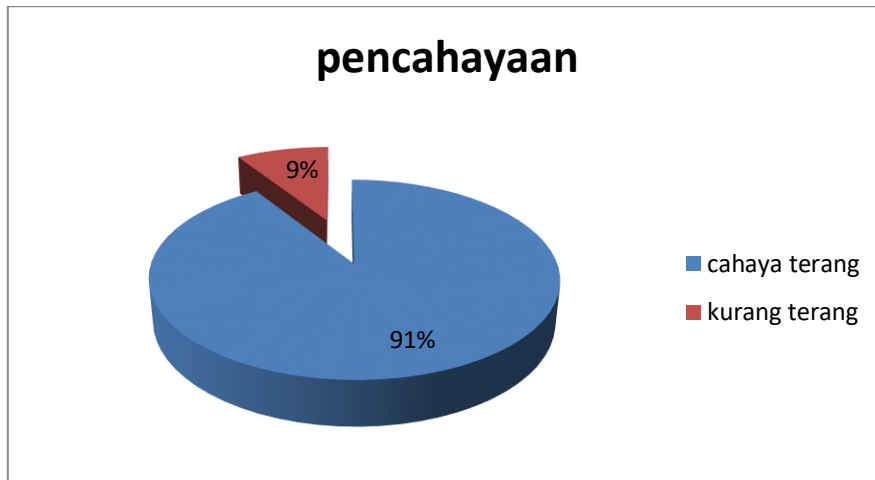
### 4) Timbang balita posyandu dan vitamin A



Dari 440 Kepala Keluarga wilayah Podosugih yang timbang balita sebanyak 233 KK dengan presentase 52,95%, tidak timbang balita sebanyak 38 KK (8,63%) dan tidak masuk kriteria 169 KK (38,41%).

Dari 440 Kepala Keluarga yang sudah konsumsi vitamin A 243 jiwa (55,23%) dan yang tidak 28 orang (6,36%) dan yang tidak masuk kriteria 169 jiwa (38,41%).

### 5) Pencahayaan rumah



Dari data di atas diketahui bahwa 440 Kepala Keluarga wilayah Podosugih yang memiliki rumah dengan cahaya terang 91% dan yang kurang terang 9%.

### 6) Data risiko penyakit dan keikutsertaan masyarakat dalam UKBM

NO	JENIS RISIKO PENYAKIT	JUMLAH	%
1	TBC	17	4
2	KUSTA	1	0
3	HIPERTENSI	97	22
4	DIABETES MELLITUS	26	6
5	PENYAKIT JIWA BERAT	5	1

### 7) Dari data riwayat penyakit yang besar yaitu darah tinggi dan kencing manis.

NO	JENIS UKBM	JUMLAH PESERTA	%
1	POSYANDU BALITA	238	87,82
2	POSBINDU	43	9,7
3	POSYANDU LANSIA	52	33,8

### 8) Jumlah gizi buruk

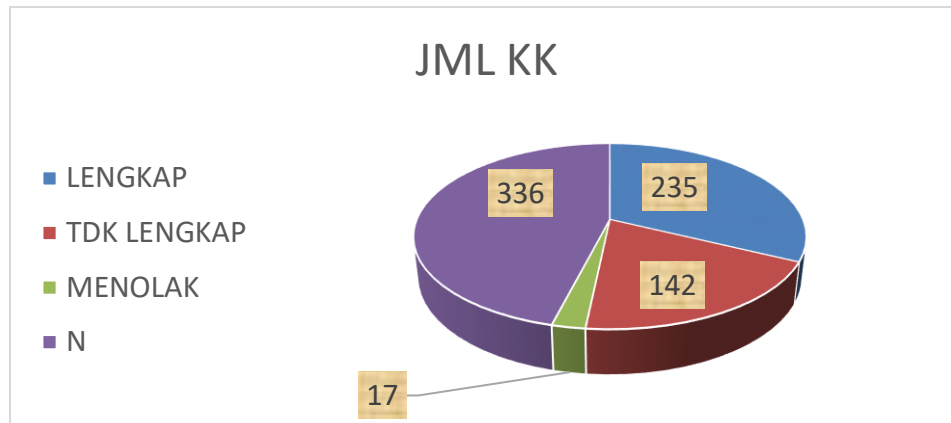
NO	GIZI KURANG KRITERIA BB/U	GIZI BURUK KRITERIA BB/TB
1	25	6

#### b. Hasil SMD Kelurahan Bendan Kergon

Untuk hasil SMD kelurahan Bendan Kergon diperoleh 760 KK dengan rincian per RW dari RW 1 sampai dengan RW 18. Hasilnya yaitu sebagian besar masih ada gizi kurang, dapat membaca di siang hari tanpa lampu, timbang balita

di posyandu, mendapat vitamin A, ikut KB untuk pasangan usia subur dan status imunisasi lengkap. Dari para warga kelurahan Bendan Kergon dan kader kesehatan tersebut diharapkan agar dapat menganalisis masalah dan potensi warga.

**1) Status Imunisasi**

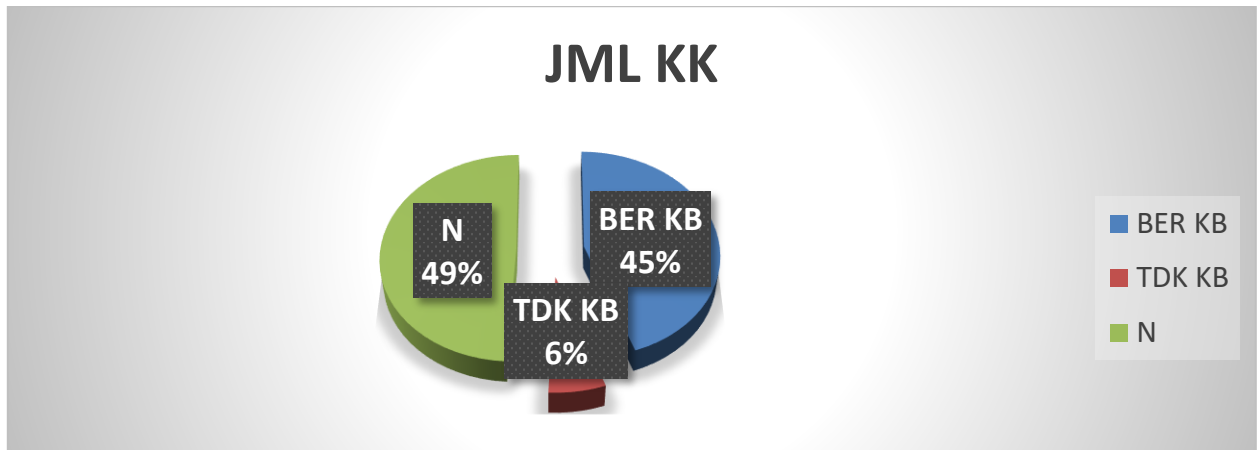


Dari 760 KK, 235 KK status imunisasi sudah lengkap, 142 belum lengkap, 17 menolak imunisasi dan 336 KK tidak dalam kriteria survey untuk pertanyaan status imunisasi.

**2) Balita BGM, KMS dan Timbang Balita Minimal 8x**

NO.	INDIKATOR	JML	TDK PUNYA	%	N
1.	MEMILIKI KMS/BUKU KIA	332	6	0,79	422
2.	PENIMBANGAN MIN. 8X SETAHUN	323	15	1,97	422
3.	BAYI/BALITA MENDAPAT VITAMIN A	323	15	1,97	422
4	BAYI/BALITA GIZI BURUK KRITERIA BB/U	15			
5	BAYI/BALITA GIRANG BB/U	52			

### 3) Kontrasepsi



Dari 760 Kepala Keluarga wilayah Bendan Kergon yang memakai alat kontrasepsi sejumlah 339 KK (44,60%) dan tidak memakai alat kontrasepsi sejumlah 47 KK (6,18%) dan yang keluarga tidak masuk kriteria KB 374 (49,21%).

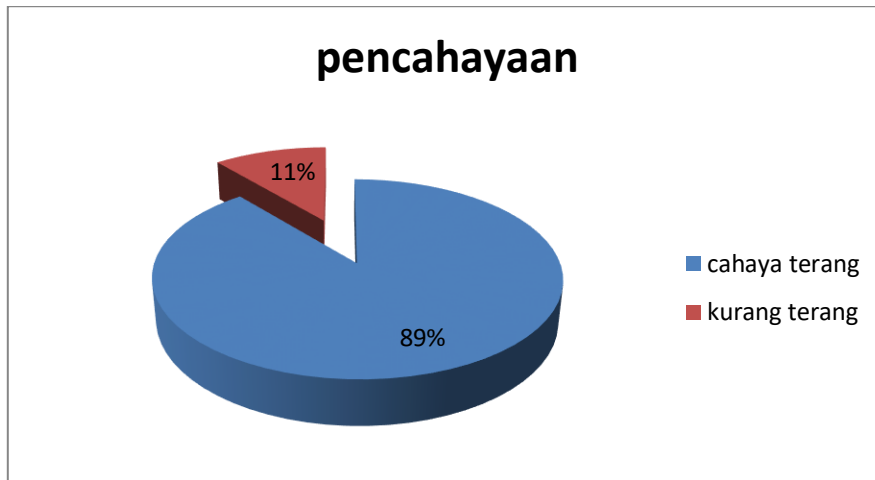
### 4) Data riwayat penyakit dan keikutsertaan masyarakat dalam UKBM

NO.	PENYAKIT	JUMLAH	PROSENTASE
1	TBC	19	3 %
2.	KUSTA	2	0 %
3.	DARAH TINGGI	118	16 %
4.	KENCING MANIS	46	6 %
5.	GANGGUAN JIWA BERAT	4	1 %

### 5) Dari data riwayat penyakit yang besar yaitu darah tinggi dan kencing manis.

NO	JENIS UKBM	JUMLAH PESERTA	%
1	POSYANDU BALITA	340	45
2	POSBINDU	52	7
3	POSYANDU LANSIA	80	11

## 6) Pencahayaan rumah



Dari data di atas diketahui bahwa 760 Kepala Keluarga wilayah Bendan Kergon yang memiliki rumah dengan cahaya terang 676 KK (89%) dan yang kurang terang 84 KK (11%).

### c. Hasil MMK

#### 1) Hasil MMK Kelurahan Podosugih

Menentukan 3 prioritas masalah dan kesepakatan tindak lanjut yang akan dilakukan untuk mengatasi permasalahan kesehatan yang ada di wilayah kelurahan. Prioritas masalah sebagai berikut :

- a) Hipertensi
- b) Bayi Balita BGM, BGT dan Stunting
- c) Keikutsertaan KB

#### 2) Hasil MMK Kelurahan Bendan Kergon

Menentukan 3 prioritas masalah dan kesepakatan tindak lanjut yang akan dilakukan untuk mengatasi permasalahan kesehatan yang ada di wilayah kelurahan. Prioritas masalah sebagai berikut :

- a) Bayi Balita BGM, BGT dan Stunting
- b) Imunisasi tidak lengkap
- c) Keikutsertaan KB

## 8. HASIL PENGUKURAN IKM TAHUN 2022

**Tabel 1 Karakteristik Responden Pengunjung UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan Tahun 2022**

NO	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	BENDAN	
			Frekuensi	%
1	Umur Responden	<20th	42	10,6
		20-30	104	26,1
		31-40	80	20,1
		41-50	69	17,3
		>50Th	103	25,9
2	Jenis Kelamin	Laki-laki	100	25,1
		Perempuan	298	74,9
3	Pendidikan	SD ke bawah	62	15,6
		SLTP	57	14,3
		SLTA	226	56,8
		S1	50	12,6
		S2	2	0,5
		S3	1	0,3
4	Pekerjaan	PNS	16	4,0
		TNI	0	0,0
		Polri	1	0,3
		Karyawan Swasta	119	29,9
		Wirausaha	35	8,8
		Lainnya	227	57,0

Dari tabel-tabel di atas terlihat bahwa umur responden yang paling banyak adalah kelompok umur 20-30 tahun sebanyak 104 orang (26,1%), sedangkan jenis kelamin terbanyak adalah perempuan dengan jumlah 298 orang (74,9%). Pendidikan terbanyak ada pada pendidikan SLTA berjumlah 226 orang (56,8%) dan pekerjaan pasien di UPT Puskesmas Bendan didominasi dari berbagai macam jenis pekerjaan tertentu yaitu sebanyak 227 orang (57,0%).

**Tabel 2 Kesesuaian Persyaratan dengan Jenis Pelayanan UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan Tahun 2022**

Skor	Kriteria	Frekuensi	Skor x frekuensi	IKM(%)
0	Tidak Menjawab	0	0	80,34
1	Tidak Sesuai	0	0	
2	Kurang Sesuai	6	12	
3	Sesuai	301	903	
4	Sangat sesuai	91	364	
5	Total	398	1279	

Dari tabel tersebut di atas dapat diketahui bahwa variabel Kesesuaian Persyaratan dengan Jenis Pelayanan di UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan mendapat nilai

IKM dengan kategori baik (80,34%). Hal ini berarti persyaratan pelayanan sudah sesuai dengan jenis pelayanan di puskesmas.

**Tabel 3 Kemudahan Pelayanan di UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan Tahun 2022**

	Skor Kriteria	Frekuensi	Skor x frekuensi	IKM(%)
0	Tidak Menjawab	0	0	80,53
1	Tidak Mudah	1	1	
2	Kurang Mudah	12	24	
3	Mudah	283	849	
4	Sangat Mudah	102	408	
	Total	398	1282	

Dari tabel tersebut di atas dapat disimpulkan nilai Prosentase IKM untuk variabel Kemudahan Pelayanan di UPT Puskesmas Bendan adalah 80,53 % atau kategori baik artinya prosedur pelayanan di UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan telah memudahkan masyarakat pada saat berobat di Puskesmas.

**Tabel 4. Kecepatan Pelayanan di UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan Tahun 2022**

	Skor Kriteria	Frekuensi	Skor x Frekuensi	IKM(%)
0	Tidak Menjawab	0	0	75,94
1	Tidak Cepat	3	3	
2	Kurang Cepat	56	112	
3	Cepat	262	786	
4	Sangat Cepat	77	308	
	Total	398	1209	

Dari tabel tersebut di atas dapat diketahui bahwa Kecepatan Pelayanan di UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan mendapatkan nilai IKM Kurang Baik yaitu 75,94%.

**Tabel 5. Kewajaran Biaya Dalam Pelayanan di UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan Tahun 2022**

	Skor Kriteria	Frekuensi	Skor x Frekuensi	IKM(%)
0	Tidak Menjawab	0	0	88,32
1	Tidak Wajar	0	0	
2	Cukup Mahal	6	12	
3	Murah	174	522	
4	Gratis	218	872	
	Total	398	1406	

Dari tabel tersebut di atas dapat diketahui bahwa Kewajaran Biaya dalam Pelayanan di UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan mendapatkan nilai IKM dengan kategori baik yaitu 88,32%. Ini menunjukkan bahwa biaya pelayanan kesehatan di UPT Puskesmas Bendan wajar dan dapat dijangkau oleh masyarakat.

**Tabel 6. Kesesuaian Produk Pelayanan antara yang tercantum dalam standar dengan Produk yang diberikan di UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan Tahun 2022**

	Skor Kriteria	Frekuensi	Skor x Frekuensi	IKM(%)
0	Tidak Menjawab	0	0	80,09
1	Tidak Sesuai	0	0	
2	Kurang Sesuai	3	6	
3	Sesuai	311	933	
4	Sangat Sesuai	84	336	
	Total	398	1275	

Dari tabel tersebut di atas dapat diketahui bahwa Kesesuaian antara produk yang tercantum dalam standar dengan produk yang dihasilkan di UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan mendapat nilai IKM 80,09% (Kategori Baik) sehingga produk yang dicantumkan dalam standar sesuai dengan produk yang dihasilkan sebenarnya.

**Tabel 7. Kompetensi/Kemampuan Petugas di UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan Tahun 2022**

	Skor Kriteria	Frekuensi	Skor x Frekuensi	IKM(%)
0	Tidak Menjawab	0	0	82,79
1	Tidak Kompeten	0	0	
2	Kurang Kompeten	6	12	
3	Kompeten	262	786	
4	Sangat Kompeten	130	520	
	Total	398	1318	

Dari tabel tersebut di atas dapat diketahui bahwa Kemampuan Petugas di UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan mendapatkan nilai IKM sebesar 82,79% (Kategori Baik), membuktikan bahwa kompetensi petugas fasyankes dalam memberikan pelayanan sudah baik.

**Tabel 8. Perilaku Petugas yang Melayani di UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan Tahun 2022**

	Skor Kriteria	Frekuensi	Skor x Frekuensi	IKM(%)
0	Tidak Menjawab	0	0	83,29
1	Tidak Sopan dan Ramah	0	0	

2	Kurang Sopan dan Ramah	2	4
3	Sopan dan Ramah	262	786
4	Sangat Sopan dan Ramah	134	536
	Total	398	1326

Dari tabel tersebut di atas dapat diketahui bahwa perilaku petugas di UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan mendapatkan nilai IKM dengan kategori baik yaitu 83,29%, membuktikan bahwa petugas memberi pelayanan dengan sopan dan ramah.

**Tabel 9 Kualitas Sarana dan Prasarana di UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan Tahun 2022**

	Skor Kriteria	Frekuensi	Skor x Frekuensi	IKM(%)
0	Tidak Menjawab	0	0	74,94
1	Buruk	5	5	
2	Cukup	77	154	
3	Baik	230	690	
4	Sangat Baik	86	344	
	Total	398	1193	

Dari tabel tersebut di atas dapat diketahui bahwa kualitas sarana dan prasarana di UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan mendapatkan nilai IKM dengan kategori kurang baik yaitu 74,94 %.

**Tabel 10 Penanganan Pengaduan di UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan Tahun 2022**

	Skor Kriteria	Frekuensi	Skor x Frekuensi	IKM(%)
0	Tidak Menjawab	0	0	90,20
1	Tidak Ada	10	10	
2	Ada Tidak Berfungsi	14	28	
3	Berfungsi Kurang Maksimal	98	294	
4	Dikelola dengan Baik	276	1104	
	Total	398	1436	

Dari tabel tersebut di atas dapat diketahui bahwa penanganan pengaduan oleh UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan sudah dilaksanakan dengan sangat baik. Hal ini nampak dari nilai IKM yang diperoleh sebesar 90,20 % (Kategori Baik).

## I. ANALISIS MASALAH DAN RENCANA TINDAK LANJUT

### A. HASIL INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT

Tabel 11 Indeks Kepuasan Masyarakat Kumulatif terhadap Pelayanan Publik di UPT Puskesmas Bendan Tahun 2022

NO	Indikator Pelayanan Publik	IKM (%) Kumulatif Tahun 2021	IKM (%) Kumulatif Tahun 2022	Ket
1	Kemudahan Prosedur Pelayanan	85,00	80,53	Baik
2	Kesesuaian Persyaratan dengan Jenis Pelayanan	85,83	80,34	Baik
3	Kemampuan Petugas	80,83	82,79	Baik
4	Kecepatan Pelayanan	68,33	75,94	Kurang Baik
5	Kesopanan dan Keramahan Petugas	76,67	83,29	Baik
6	Kewajaran Biaya	86,67	88,32	Baik
7	Kesesuaian antara produk yang tercantum dalam standar dengan produk yang dihasilkan sebenarnya	75,00	80,09	Baik
8	Kualitas sarana dan prasarana	71,67	74,94	Kurang Baik
9	Penanganan Pengaduan atas Pelayanan	90,83	90,20	Sangat Baik
<b>Kumulatif Indeks Kepuasan Masyarakat (Rata-Rata Kumulatif IKM)</b>		79,29	81,01	Baik

Berdasarkan tabel 11 dapat diketahui secara kumulatif Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di UPT Puskesmas Bendan Kota Pekalongan pada tahun 2022 adalah 81,01% dalam kisaran nilai **Baik** artinya pelayanan kesehatan di UPT Puskesmas Bendan sudah memenuhi harapan dari pelanggan. Hasil survei IKM pada Tahun 2022 mengalami peningkatan sebesar 1,72% dari tahun sebelumnya.

Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) UPT Puskesmas Bendan didapatkan item/variable terendah yaitu:

1. Kualitas sarana dan prasarana nilai IKM sebesar 74,94 % kategori kurang baik  
Analisis masalah:  
Beberapa peralatan kesehatan, sarana, dan prasarana ada yang rusak tidak berfungsi dengan baik  
Rencana Tindak Lanjut:
  - a. Melakukan monitoring dan evaluasi kondisi peralatan, gedung, dan fasilitas lainnya
  - b. Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi sarana dan prasarana dengan perbaikan atau pengadaan baru.
2. Kecepatan Pelayanan, nilai IKM sebesar 75,94 % kategori kurang baik  
Analisis masalah:

- a. Jumlah pasien yang banyak, sehingga waktu tunggu antrian pemeriksaan yang cukup lama
- b. Pelayanan membutuhkan beberapa waktu dikarenakan ada proses administrasi Rekam Medis sampai Droping RM ke masing-masing poli. Pelayanan diawali pemeriksaan asuhan keperawatan (anamnesa awal dan pemeriksaan tekanan darah, berat badan, suhu dll) kemudian dilanjutkan pemeriksaan dokter.

Rencana Tindak Lanjut:

- a. Peningkatan pelayanan di puskesmas dengan mengoptimalkan sumber daya manusia yang ada.
- b. Pengaturan jadwal atau pembagian tugas kepada pegawai baru dalam sistem pelayanan

## **B. KRITIK, SARAN, DAN MASUKAN DARI MASYARAKAT**

Dari Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) UPT Puskesmas Bendan yang dilaksanakan pada tanggal 9 Juni 2022 sampai dengan 28 Juni 2022 juga terdapat kritik, saran, dan masukan dari masyarakat:

1. Mohon untuk diperbaiki lagi pelayanannya, urutan pemanggilan antrian kurang tertib
2. Pengambilan rujukan untuk kontrol kurang cepat
3. Mohon kursi ruang tunggu depan ditambah lagi biar tidak ada yang berdiri dan dipisah antara balita, ibu hamil dan lansia atau dipisah per jenis layanan
4. Mohon untuk ditingkatkan lagi pelayanan terutama bagi ibu hamil, anak dan lansia agar tidak menunggu terlalu lama
5. Saat pendaftaran agar lebih cepat bisa dengan pemindaian kartu BPJS langsung saat pengambilan nomor antrian
6. Kurang cepat pelayanan dokternya. Karena antrian penuh, dokternya main hp balas WA terus
7. Mengharapkan pelayanannya lebih ramah, cepat, tepat dalam mendiagnosa pasien
8. Ruang menyusui/bilik laktasi diusahakan dekat poli KIA dan lebih ditingkatkan kebersihannya
9. Mohon disediakan pendingin ruangan di ruang tunggu agar lebih nyaman
10. Semoga kedepannya lebih maksimal, pendaftaran dengan mesin BPJS semoga bisa lebih cepat
11. Poli mata sebaiknya dipisah dari poli umum
12. WC/toilet kurang bersih. Mohon diperhatikan lagi kebersihannya
13. Form untuk masukan mohon ditambah
14. Untuk pasien yang minta rujukan mohon jangan dipersulit

15. Pelayanannya mohon dipercepat lagi

16. Ruang tunggu disediakan hiburan TV

### **C. RENCANA TINDAK LANJUT**

Dari hasil survey, kritik, saran, dan masukan yang diperoleh dari masyarakat, ada beberapa rencana tindak lanjut yang disusun sebagai berikut:

1. Pelayanan
  - a. pelayanan di puskesmas dengan mengoptimalkan sumber daya manusia dan peralatan yang ada
  - b. Pengaturan jadwal atau pembagian tugas kepada pegawai baru dalam sistem pelayanan.
2. Sarana dan prasarana
  - a. Melakukan monitoring dan evaluasi kondisi peralatan, gedung, dan fasilitas lainnya
  - b. Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi sarana dan prasarana dengan perbaikan atau pengadaan baru.
  - c. Peningkatan kebersihan, keindahan, dan kerapian tempat kerja.

### C. ANALISA MASALAH

#### 1. IDENTIFIKASI MASALAH

No.	Upaya/Indikator	Target	Capaian	Masalah	Sumber Data
1.	Keluarga mengikuti program KB *)	65%	36,20%	Terdapat 28,80% keluarga yang tidak mengikuti Program KB di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PIS PK
2.	Persalinan Ibu di fasilitas pelayanan kesehatan	100%	97,11%	Terdapat 2,89 % Persalinan Ibu tidak pada fasilitas pelayanan kesehatan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PIS PK
3.	Bayi mendapatkan imunisasi dasar lengkap *)	100%	91,46%	Terdapat 8,54 % Bayi tidak mendapatkan imunisasi dasar lengkap di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PIS PK
4.	Bayi mendapatkan ASI Eksklusif	100%	87,11%	Terdapat 12,89 % Bayi tidak mendapatkan ASI Eksklusif di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PIS PK
5.	Pertumbuhan Balita dipantau	100%	89,44%	Terdapat 10,56 % Pertumbuhan Balita tidak dipantau di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PIS PK

No.	Upaya/Indikator	Target	Capaian	Masalah	Sumber Data
6.	Penderita TB Paru yang berobat sesuai standar	100%	64,71%	Terdapat 35,29 % Penderita TB Paru yang tidak berobat sesuai standar di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PIS PK
7.	Penderita hipertensi yang berobat teratur	100%	33,21%	Terdapat 66,79 % Penderita hipertensi yang tidak berobat teratur di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PIS PK
8.	Penderita gangguan jiwa berat, diobati dan tidak ditelantarkan	100%	44,44%	Terdapat 55,56 % Penderita gangguan jiwa berat, tidak diobati dan ditelantarkan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PIS PK
9.	Anggota keluarga tidak ada yang merokok *)	70%	60,90%	Terdapat 9,10 % Anggota keluarga ada yang merokok di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PIS PK
10.	Keluarga sudah menjadi anggota JKN	100%	57,57%	Terdapat 42,43 % Keluarga belum menjadi anggota JKN di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PIS PK
11.	Keluarga memiliki akses/menggunakan sarana air bersih	100%	97,25%	Terdapat 2,75 % Keluarga tidak memiliki akses/menggunakan sarana air bersih di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PIS PK

<b>No.</b>	<b>Upaya/Indikator</b>	<b>Target</b>	<b>Capaian</b>	<b>Masalah</b>	<b>Sumber Data</b>
12.	Keluarga memiliki akses/menggunakan jamban keluarga	100%	94,93%	Terdapat 5,07 % Keluarga tidak memiliki akses/menggunakan jamban keluarga di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PIS PK
13.	Pelayanan Kesehatan pada usia lanjut sesuai standar	100%	99,3%	Terdapat 0,7% Pelayanan Kesehatan pada usia lanjut tidak sesuai standar di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	SPM
14.	Pelayanan Kesehatan penderita Hipertensi sesuai standar	100%	20,90%	Terdapat 79,1% Pelayanan Kesehatan penderita Hipertensi tidak sesuai standar di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	SPM
15.	Rumah Tangga Sehat yang memenuhi 11 – 16 indikator PHBS (strata utama dan paripurna)	100%	98.74%	Terdapat 1,26% Rumah Tangga Sehat yang tidak memenuhi 11 – 16 indikator PHBS (strata utama dan paripurna) di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
16.	TPM yang memiliki sertifikat laik hygiene sanitasi	20%	6.06%	Terdapat 13,9% TPM yang tidak memiliki sertifikat laik hygiene sanitasi di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP

No.	Upaya/Indikator	Target	Capaian	Masalah	Sumber Data
17.	Pelayanan kesehatan Anak pra sekolah (60 - 72 bulan)	81%	0%	Terdapat 81% Pelayanan kesehatan Anak pra sekolah (60 - 72 bulan) tidak dilakukan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
18.	KB aktif (Contraceptive Prevalence Rate/ CPR)	70%	61%	Terdapat 9% KB tidak aktif (Contraceptive Prevalence Rate/ CPR) di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
19.	PUS dengan 4 T ber KB	80%	12%	Terdapat 68% PUS dengan 4 T tidak ber KB di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
20.	KB pasca persalinan	60%	21%	Terdapat 39% tidak berKB pasca persalinan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
21.	Pelayanan Diare Balita	100%	46.14%	Terdapat 53,86% yang tidak dilaporkan dalam Pelayanan Diare Balita di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
22.	Penemuan penderita Pneumonia balita	85%	14.73%	Terdapat 70,27% yang tidak ditemukan penderita Pneumonia balita di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP

<b>No.</b>	<b>Upaya/Indikator</b>	<b>Target</b>	<b>Capaian</b>	<b>Masalah</b>	<b>Sumber Data</b>
23.	Semua kasus TB yang ditemukan dan diobati	100%	53.48%	Terdapat 46,52% Semua kasus TB yang tidak ditemukan dan tidak diobati di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
24.	Penemuan terduga kasus TB	100%	96.67%	Terdapat 3,33% tidak ditemukan terduga kasus TB di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
25.	Anak sekolah (SMP dan SMA/ sederajat) yang sudah dijangkau penyuluhan HIV/AIDS	100%	80.90%	Terdapat 19,1% Anak sekolah (SMP dan SMA/ sederajat) yang belum dijangkau penyuluhan HIV/AIDS di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
26.	Imunisasi DT pada anak kelas 1 SD	98%	94.3%	Terdapat 3,7% belum mendapat Imunisasi DT pada anak kelas 1 SD di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
27.	Imunisasi TT pada anak SD kelas 2 dan 3	98%	95.2%	Terdapat 2,8% belum mendapat Imunisasi TT pada anak SD kelas 2 dan 3 di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP

No.	Upaya/Indikator	Target	Capaian	Masalah	Sumber Data
28.	Imunisasi TT5 pada WUS (15-49 th)	85%	0%	Terdapat 85% belum mendapat Imunisasi TT5 pada WUS (15-49 th) di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
29.	Imunisasi TT2 plus bumil (15-49 th)	85%	82.5%	Terdapat 2,5% belum mendapat Imunisasi TT2 plus bumil (15-49 th) di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
30.	Setiap warga negara Indonesia usia 15 - 59 tahun mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	100%	21%	Terdapat 79% Setiap warga negara Indonesia usia 15 - 59 tahun belum mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
31.	Individu dan keluarganya dari keluarga rawan yang mendapat keperawatan kesehatan masyarakat ( Homecare)	70%	47%	Terdapat 23% Individu dan keluarganya dari keluarga rawan yang tidak mendapat keperawatan kesehatan masyarakat ( Homecare) di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
32.	Kenaikan tingkat kemandirian keluarga setelah pembinaan	50%	18%	Terdapat 32% belum mengalami Kenaikan tingkat kemandirian keluarga	PKP

No.	Upaya/Indikator	Target	Capaian	Masalah	Sumber Data
				setelah pembinaan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	
33.	Penyehat tradisional ramuan yang memiliki STPT	10%	0%	Terdapat 10% Penyehat tradisional ramuan yang belum memiliki STPT di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
34.	Penyehat tradisional ketrampilan yang memiliki STPT	10%	0%	Terdapat 10% Penyehat tradisional ketrampilan yang belum memiliki STPT di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
35.	Kelompok asuhan Mandiri yang terbentuk	10%	0%	Terdapat 10% belum terbentuk Kelompok asuhan Mandiri di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
36.	Panti sehat berkelompok yang berijin	10%	0%	Terdapat 10% Panti sehat berkelompok yang belum memiliki ijin di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
37.	Fasilitas pelayanan kesehatan tradisional berkelompok yang berijin	10%	0%	Terdapat 10% Fasilitas pelayanan kesehatan tradisional berkelompok yang belum memiliki ijin di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP

No.	Upaya/Indikator	Target	Capaian	Masalah	Sumber Data
38.	Pembinaan ke penyehat tradisional	35%	10.3%	Terdapat 24,7% belum melakukan Pembinaan ke penyehat tradisional di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
39.	Kelengkapan pengisian rekam medik rawat jalan	100%	77%	Terdapat 33% belum lengkap dalam pengisian rekam medik rawat jalan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
40.	Kelengkapan pengisian rekam medik rawat inap dalam 24 jam Rawat Inap Umum	100%	46,42%	Terdapat 53,58% belum lengkap dalam pengisian rekam medik rawat inap dalam 24 jam Rawat Inap Umum di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
41.	Kelengkapan pengisian rekam medik rawat inap dalam 24 jam Rawat Inap Persalinan	100%	15,68%	Terdapat 84,32% belum lengkap dalam pengisian rekam medik rawat inap dalam 24 jam Rawat Inap Persalinan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
42.	SK, uraian tugas pokok ( tanggung jawab dan wewenang ) serta uraian tugas integrasi seluruh pegawai Puskesmas	10	7	Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan SK, uraian tugas pokok ( tanggung jawab dan wewenang ) serta uraian tugas integrasi	PKP

No.	Upaya/Indikator	Target	Capaian	Masalah	Sumber Data
				seluruh pegawai Puskesmas di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	
43.	SOP manajemen sumber daya manusia	10	7	Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan SOP manajemen sumber daya manusia di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
44.	KA kegiatan masing-masing UKM	10	7	Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan KA kegiatan masing-masing UKM di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
45.	KA kegiatan masing-masing UKM pengembangan	10	7	Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan KA kegiatan masing-masing UKM pengembangan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
46.	Data program, analisa pelaksanaan program UKM pengembangan, rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi	10	7	Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan Data program, analisa pelaksanaan program UKM pengembangan, rencana tindak	PKP

No.	Upaya/Indikator	Target	Capaian	Masalah	Sumber Data
				lanjut, tindak lanjut dan evaluasi di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	
47.	SOP pelayanan	10	7	Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan SOP pelayanan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
48.	Pengelolaan risiko di Puskesmas	10	7	Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan Pengelolaan risiko di Puskesmas di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	PKP
49.	Mohon kursi ruang tunggu depan ditambah lagi biar tidak ada yang berdiri dan dipisah antara balita, ibu hamil dan lanisa atau dipisah per jenis layanan			Belum terdapat pemisahan ruang sehat dan sakit di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	Kritik dan saran
50.	Masih tinggi Bayi dan Balita BGM, BGT dan Stunting			Masih tingginya Bayi dan Balita BGM, BGT dan Stunting di UPT Puskesmas Bendan Tahun 2022	SMD

## 2. PRIORITAS MASALAH

No.	Masalah	U	S	G	Total	Prioritas
1.	Terdapat 28,80% keluarga yang tidak mengikuti Program KB di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	3	3	9	17
2.	Terdapat 2,89 % Persalinan Ibu tidak pada fasilitas pelayanan kesehatan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	5	4	4	13	5
3.	Terdapat 8,54 % Bayi tidak mendapatkan imunisasi dasar lengkap di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	4	4	4	12	7
4.	Terdapat 12,89 % Bayi tidak mendapatkan ASI Eksklusif di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	4	3	3	10	12
5.	Terdapat 10,56 % Pertumbuhan Balita tidak dipantau di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	5	3	3	11	8
6.	Terdapat 35,29 % Penderita TB Paru yang tidak berobat sesuai standar di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	4	3	4	11	9
7.	Terdapat 55,56 % Penderita gangguan jiwa berat, tidak diobati dan ditelantarkan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	3	3	9	18
8.	Terdapat 9,10 % Anggota keluarga ada yang merokok di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	3	3	9	19
9.	Terdapat 42,43 % Keluarga belum menjadi anggota JKN di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	2	3	8	24

<b>No.</b>	<b>Masalah</b>	<b>U</b>	<b>S</b>	<b>G</b>	<b>Total</b>	<b>Prioritas</b>
10.	Terdapat 2,75 % Keluarga tidak memiliki akses/menggunakan sarana air bersih di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	4	3	3	10	13
11.	Terdapat 5,07 % Keluarga tidak memiliki akses/menggunakan jamban keluarga di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	3	3	9	20
12.	Terdapat 0,7% Pelayanan Kesehatan pada usia lanjut tidak sesuai standar di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	4	3	10	14
13.	Terdapat 79,1% Pelayanan Kesehatan penderita Hipertensi tidak sesuai standar di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	5	4	4	13	6
14.	Terdapat 1,26% Rumah Tangga Sehat yang tidak memenuhi 11 – 16 indikator PHBS (strata utama dan paripurna) di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	2	3	3	8	25
15.	Terdapat 13,9% TPM yang tidak memiliki sertifikat laik hygiene sanitasi di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	4	3	10	15
16.	Terdapat 81% Pelayanan kesehatan Anak pra sekolah (60 - 72 bulan) tidak dilakukan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	3	3	9	21
17.	Terdapat 53,86% yang tidak melaporkan dalam Pelayanan Diare Balita di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	4	4	11	10
18.	Terdapat 70,27% yang tidak ditemukan penderita Pneumonia balita di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	3	3	9	22
19.	Terdapat 46,52% Semua kasus TB yang tidak ditemukan dan tidak diobati di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	4	3	10	16

<b>No.</b>	<b>Masalah</b>	<b>U</b>	<b>S</b>	<b>G</b>	<b>Total</b>	<b>Prioritas</b>
20.	Terdapat 19,1% Anak sekolah (SMP dan SMA/ sederajat) yang belum dijangkau penyuluhan HIV/AIDS di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	2	3	3	8	26
21.	Terdapat 3,7% belum mendapat Imunisasi DT pada anak kelas 1 SD di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	2	3	3	8	27
22.	Terdapat 2,8% belum mendapat Imunisasi TT pada anak SD kelas 2 dan 3 di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	2	3	3	8	28
23.	Terdapat 85% belum mendapat Imunisasi TT5 pada WUS (15-49 th) di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	2	2	2	6	37
24.	Terdapat 2,5% belum mendapat Imunisasi TT2 plus bumil (15-49 th) di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	2	2	7	29
25.	Terdapat 79% Setiap warga negara Indonesia usia 15 - 59 tahun belum mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	5	5	5	15	4
26.	Terdapat 23% Individu dan keluarganya dari keluarga rawan yang tidak mendapat keperawatan kesehatan masyarakat ( Homecare) di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	4	4	11	11
27.	Terdapat 32% belum mengalami Kenaikan tingkat kemandirian keluarga setelah pembinaan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	2	2	7	30
28.	Terdapat 10% Penyehat tradisional ramuan yang belum memiliki STPT di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	2	2	2	6	38

<b>No.</b>	<b>Masalah</b>	<b>U</b>	<b>S</b>	<b>G</b>	<b>Total</b>	<b>Prioritas</b>
29.	Terdapat 10% Penyehat tradisional ketrampilan yang belum memiliki STPT di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	2	2	2	6	39
30.	Terdapat 10% belum terbentuk Kelompok asuhan Mandiri di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	2	2	2	6	40
31.	Terdapat 10% Panti sehat berkelompok yang belum memiliki ijin di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	2	2	2	6	41
32.	Terdapat 10% Fasilitas pelayanan kesehatan tradisional berkelompok yang belum memiliki ijin di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	2	2	2	6	42
33.	Terdapat 24,7% belum melakukan Pembinaan ke penyehat tradisional di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	2	2	2	6	43
34.	Masih belum lengkapnya dalam pengisian rekam medik di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	5	5	5	15	3
35.	Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan SK, uraian tugas pokok ( tanggung jawab dan wewenang ) serta uraian tugas integrasi seluruh pegawai Puskesmas di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	2	2	7	31
36.	Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan SOP manajemen sumber daya manusia di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	2	2	7	32
37.	Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan KA kegiatan masing-masing UKM di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	2	2	7	33

<b>No.</b>	<b>Masalah</b>	<b>U</b>	<b>S</b>	<b>G</b>	<b>Total</b>	<b>Prioritas</b>
38.	Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan KA kegiatan masing-masing UKM pengembangan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	2	2	7	34
39.	Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan Data program, analisa pelaksanaan program UKM pengembangan, rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	3	2	9	23
40.	Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan SOP pelayanan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	2	2	7	35
41.	Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan Pengelolaan risiko di Puskesmas di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	3	2	2	7	36
42.	Belum terdapat pemisahan ruang sehat dan sakit di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022	5	5	5	15	1
43.	Masih tingginya Bayi dan Balita BGM, BGT dan Stunting di UPT Puskesmas Bendan Tahun 2022	5	5	5	15	2

Dari prioritas masalah di UPT Puskesmas Bendan dapat di urutkan sebagai berikut :

1. Belum terdapat pemisahan ruang sehat dan sakit di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
2. Masih tingginya Bayi dan Balita BGM, BGT dan Stunting di UPT Puskesmas Bendan Tahun 2022
3. Masih belum lengkapnya dalam pengisian rekam medik di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
4. Terdapat 79% Setiap warga negara Indonesia usia 15 - 59 tahun belum mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
5. Terdapat 2,89 % Persalinan Ibu tidak pada fasilitas pelayanan kesehatan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
6. Terdapat 79,1% Pelayanan Kesehatan penderita Hipertensi tidak sesuai standar di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
7. Terdapat 8,54 % Bayi tidak mendapatkan imunisasi dasar lengkap di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
8. Terdapat 10,56 % Pertumbuhan Balita tidak dipantau di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
9. Terdapat 35,29 % Penderita TB Paru yang tidak berobat sesuai standar di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
10. Terdapat 53,86% yang tidak dilaporkan dalam Pelayanan Diare Balita di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
11. Terdapat 23% Individu dan keluarganya dari keluarga rawan yang tidak mendapat keperawatan kesehatan masyarakat ( Homecare) di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
12. Terdapat 12,89 % Bayi tidak mendapatkan ASI Eksklusif di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
13. Terdapat 2,75 % Keluarga tidak memiliki akses/menggunakan sarana air bersih di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
14. Terdapat 0,7% Pelayanan Kesehatan pada usia lanjut tidak sesuai standar di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
15. Terdapat 13,9% TPM yang tidak memiliki sertifikat laik hygiene sanitasi di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
16. Terdapat 46,52% Semua kasus TB yang tidak ditemukan dan tidak diobati di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
17. Terdapat 28,80% keluarga yang tidak mengikuti Program KB di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022

18. Terdapat 55,56 % Penderita gangguan jiwa berat, tidak diobati dan ditelantarkan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
19. Terdapat 9,10 % Anggota keluarga ada yang merokok di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
20. Terdapat 5,07 % Keluarga tidak memiliki akses/menggunakan jamban keluarga di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
21. Terdapat 81% Pelayanan kesehatan Anak pra sekolah (60 - 72 bulan) tidak dilakukan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
22. Terdapat 70,27% yang tidak ditemukan penderita Pneumonia balita di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
23. Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan Data program, analisa pelaksanaan program UKM pengembangan, rencana tindak lanjut, tindak lanjut dan evaluasi di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
24. Terdapat 42,43 % Keluarga belum menjadi anggota JKN di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
25. Terdapat 1,26% Rumah Tangga Sehat yang tidak memenuhi 11 – 16 indikator PHBS (strata utama dan paripurna) di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
26. Terdapat 19,1% Anak sekolah (SMP dan SMA/ sederajat) yang belum dijangkau penyuluhan HIV/AIDS di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
27. Terdapat 3,7% belum mendapat Imunisasi DT pada anak kelas 1 SD di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
28. Terdapat 2,8% belum mendapat Imunisasi TT pada anak SD kelas 2 dan 3 di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
29. Terdapat 2,5% belum mendapat Imunisasi TT2 plus bumil (15-49 th) di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
30. Terdapat 32% belum mengalami Kenaikan tingkat kemandirian keluarga setelah pembinaan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
31. Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan SK, uraian tugas pokok ( tanggung jawab dan wewenang ) serta uraian tugas integrasi seluruh pegawai Puskesmas di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
32. Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan SOP manajemen sumber daya manusia di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
33. Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan KA kegiatan masing-masing UKM di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
34. Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan KA kegiatan masing-masing UKM pengembangan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
35. Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan SOP pelayanan di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022

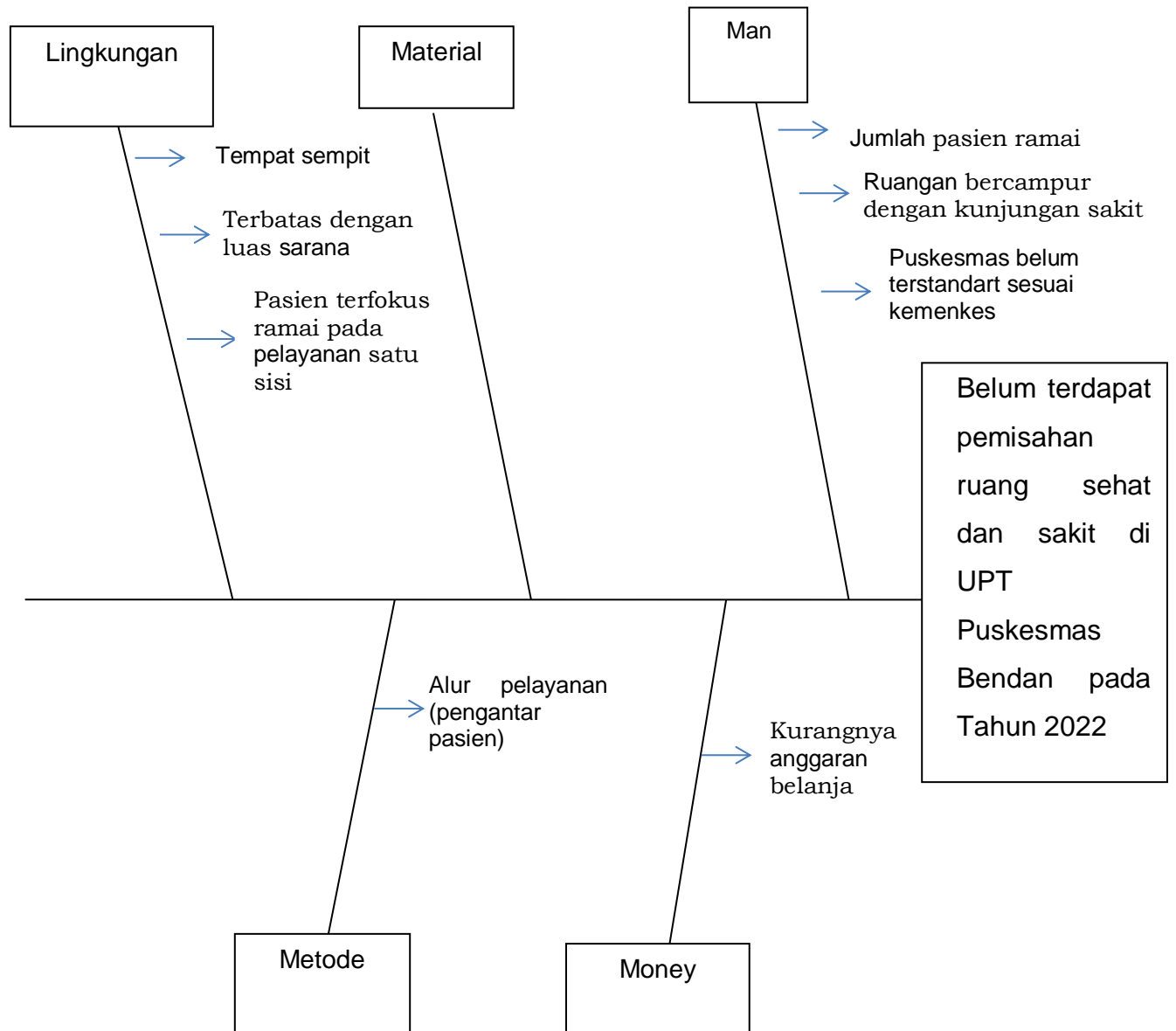
36. Masih terdapat skala poin 3 yang harus dipenuhi dalam penyusunan Pengelolaan risiko di Puskesmas di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
37. Terdapat 85% belum mendapat Imunisasi TT5 pada WUS (15-49 th) di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
38. Terdapat 10% Penyehat tradisional ramuan yang belum memiliki STPT di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
39. Terdapat 10% Penyehat tradisional ketrampilan yang belum memiliki STPT di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
40. Terdapat 10% belum terbentuk Kelompok asuhan Mandiri di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
41. Terdapat 10% Panti sehat berkelompok yang belum memiliki ijin di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
42. Terdapat 10% Fasilitas pelayanan kesehatan tradisional berkelompok yang belum memiliki ijin di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
43. Terdapat 24,7% belum melakukan Pembinaan ke penyehat tradisional di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022

Dari 43 urutan prioritas masalah di UPT Puskesmas Bendan yang di ambil untuk diselesaikan adalah prioritas 1 sampai 4, yaitu:

1. Belum terdapat pemisahan ruang sehat dan sakit di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
2. Masih tingginya Bayi dan Balita BGM, BGT dan Stunting di UPT Puskesmas Bendan Tahun 2022
3. Masih belum lengkapnya dalam pengisian rekam medik di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022
4. Terdapat 79% Setiap warga negara Indonesia usia 15 - 59 tahun belum mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022

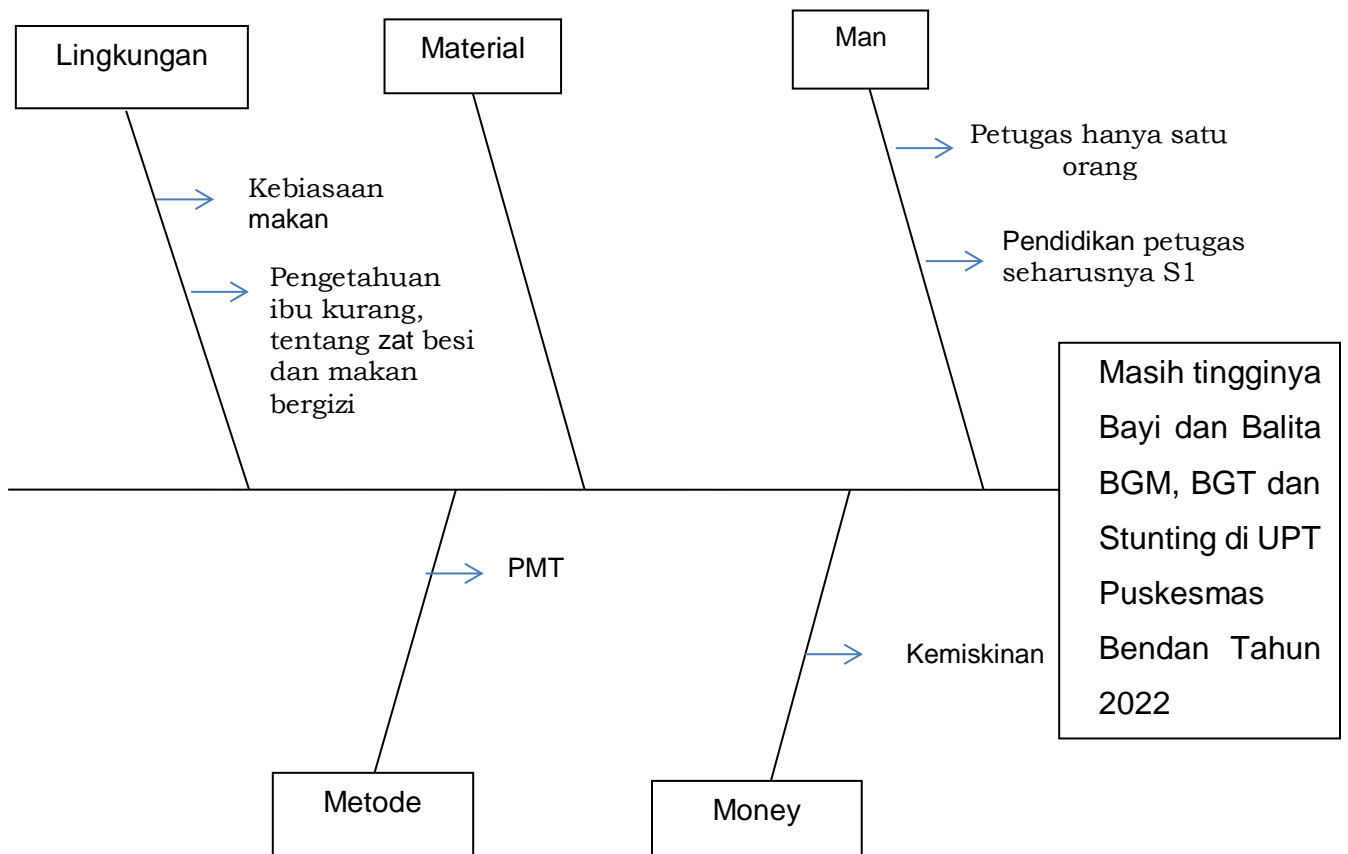
### 3. Merumuskan dan Mencari Penyebab Masalah dengan Fish Bone

1. Belum terdapat pemisahan ruang sehat dan sakit di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022



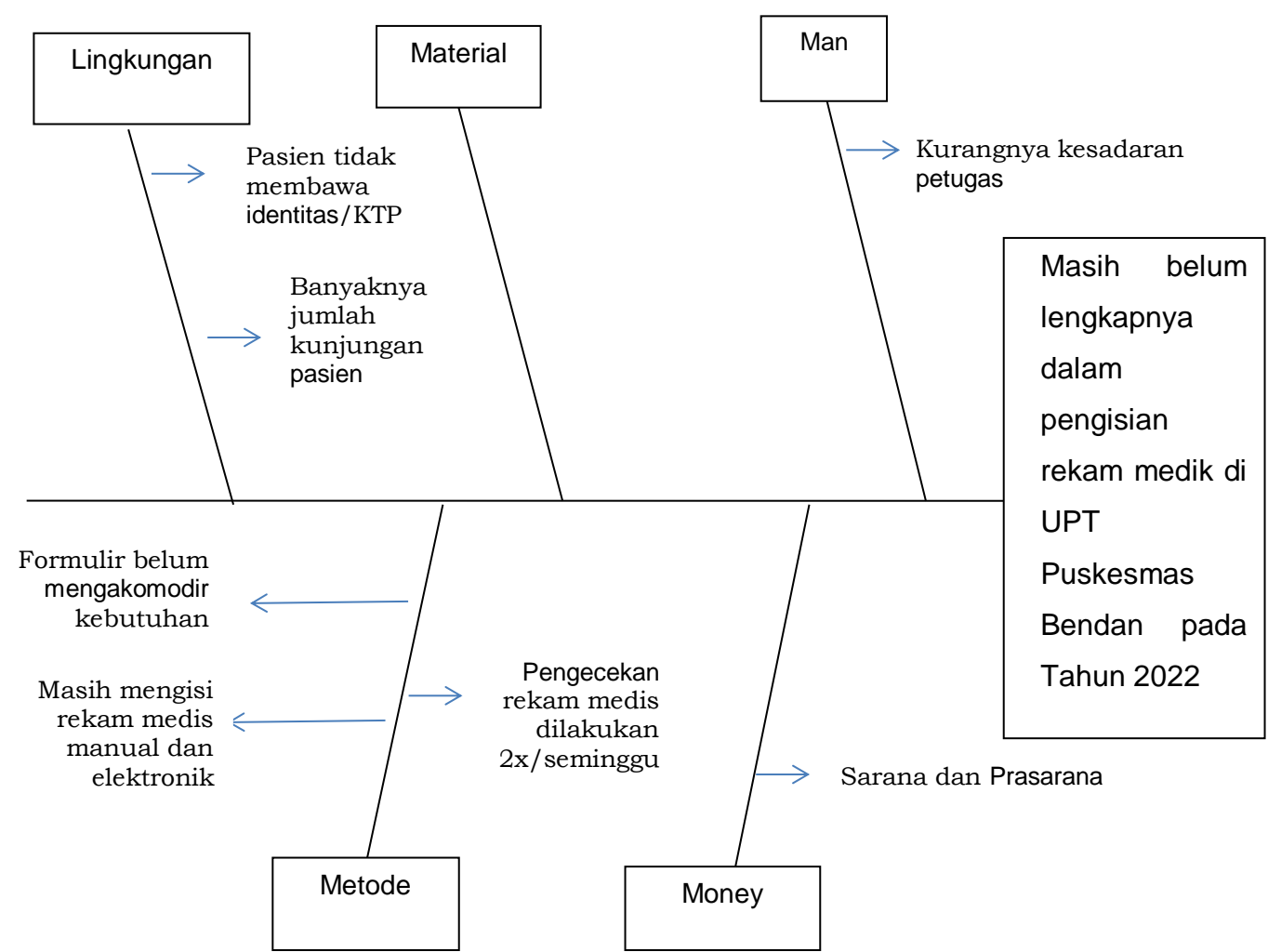
- ✓ Environment : Tempat sempit, terbatas dengan luas sarana, pasien terfokus ramai pada pelayanan satu sisi
- ✓ Man : Jumlah pasien ramai, ruangan bercampur dengan kunjungan sakit, puskesmas belum terstandart sesuai kemenkes
- ✓ Metode : Alur pelayanan (pengantar pasien dibatasi hanya 1 orang saja)
- ✓ Money : Kurangnya anggaran belanja

2. Masih tingginya Bayi dan Balita BGM, BGT dan Stunting di UPT Puskesmas Bendan Tahun 2022



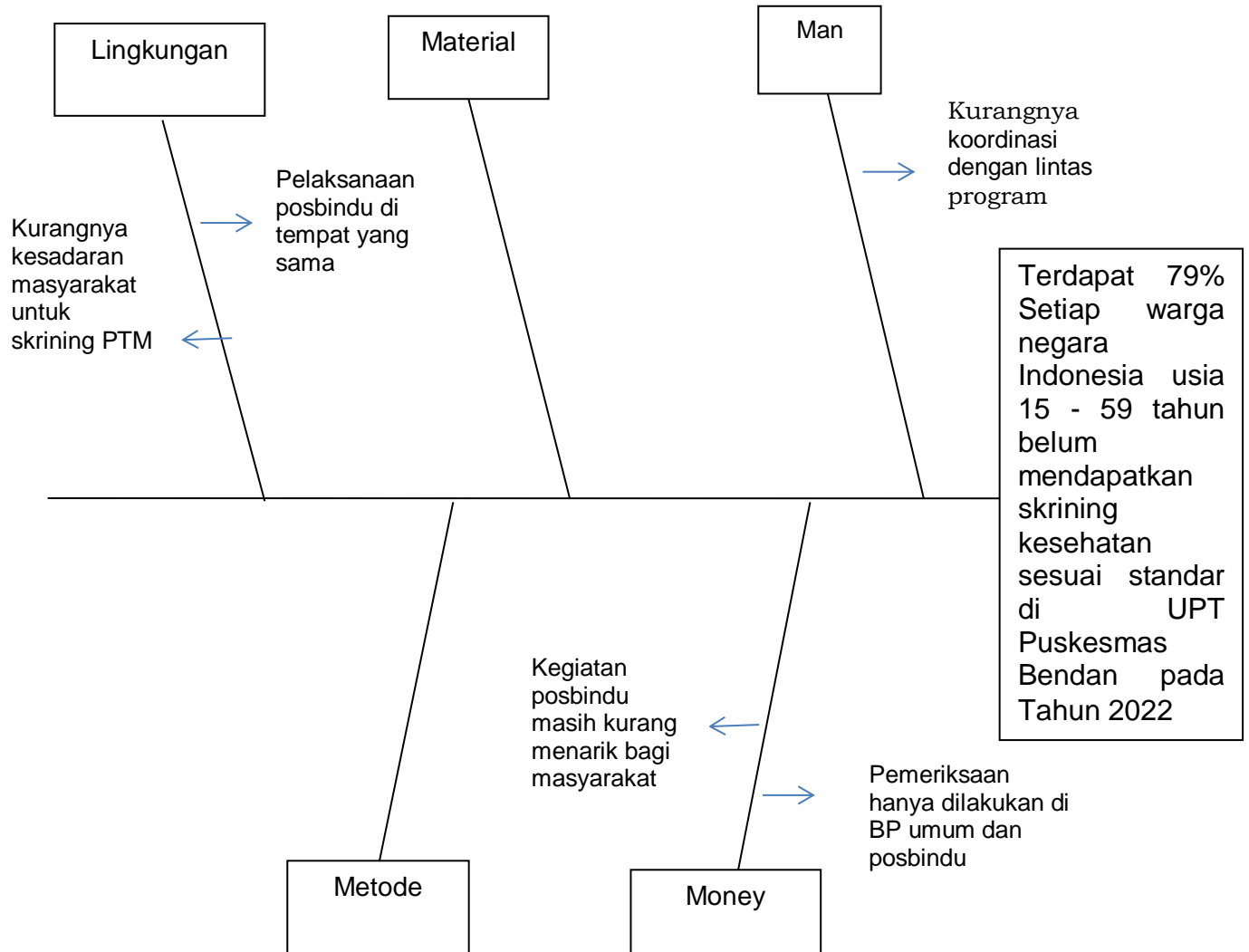
- ✓ Environment : Kebiasaan makan, pengetahuan ibu kurang tentang zat besi dan makanan bergizi
- ✓ Man : Petugas hanya satu orang, pendidikan petugas seharusnya S-I
- ✓ Metode : PMT (pemberian makanan tambahan)
- ✓ Money : Kemiskinan

3. Masih belum lengkapnya dalam pengisian rekam medik di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022



- ✓ Lingkungan : Pasien tidak membawa identitas/KTP, banyaknya jumlah kunjungan pasien
- ✓ Man : Kurangnya kesadaran petugas
- ✓ Metode : Formulir belum mengakomodir kebutuhan, masih mengisi rekam medis manual dan elektronik, pengecekan rekam medis dilakukan dua kali dalam seminggu
- ✓ Money : Sarana dan prasarana

4. Terdapat 79% Setiap warga negara Indonesia usia 15 - 59 tahun belum mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar di UPT Puskesmas Bendan pada Tahun 2022



- ✓ Lingkungan : Kurangnya kesadaran masyarakat untuk skrining PTM, pelaksanaan posbindu di tempat yang sama
- ✓ Man : Kurangnya koordinasi dengan lintas program
- ✓ Money : Pemeriksaan hanya dilakukan di BP umum dan posbindu, kegiatan posbindu terlihat masih kurang menarik bagi masyarakat

#### 4. Merumuskan Cara Pemecahan Masalah

NO	PRIORITAS MASALAH	PENYEBAB MASALAH	ALTERNATIF PEMECAHAN MASALAH	PEMECAHAN MASALAH TERPILIH
1	Pemisahan Ruang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah pasien yang banyak (ramai)</li> <li>• Ruangan bercampur dengan kunjungan sakit</li> <li>• Puskesmas belum berstandart sesuai PERMENKES</li> <li>• Tempat yang sempit</li> <li>• Pasien terfokus ramai pada pelayanan satu sisi</li> <li>• Terbatas dengan luas sarana</li> <li>• Kurangnya anggaran belanja</li> <li>• Alur pelayanan (pengantar pasien)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyesuaikan dengan standart kemenkes</li> <li>• Pemindahan ruang pasien sakit dan sehat</li> <li>• Pemisahan ruang pasien hamil dan imunisasi</li> <li>• Penambahan sarana di ruang belakang</li> <li>• Memecah pembiayaan dari dinas Kesehatan untuk renovasi, anggaran dari BLUD untuk penataan ruangan</li> <li>• Mengedukasi kepada pasien agar yang mengantarkan hanya satu orang, jika mampu berkunjung sendiri maka tidak perlu pengantar, mengatur pasien dan pengantar pasien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyesuaikan dengan standart kemenkes</li> <li>• Pemindahan ruang pasien sakit dan sehat</li> <li>• Pemisahan ruang pasien hamil dan imunisasi</li> <li>• Penambahan sarana di ruang belakang</li> <li>• Memecah pembiayaan dari dinas Kesehatan untuk renovasi, anggaran dari BLUD untuk penataan ruangan</li> <li>• Mengedukasi kepada pasien agar yang mengantarkan hanya satu orang, jika mampu berkunjung sendiri maka tidak perlu pengantar, mengatur pasien dan pengantar pasien</li> </ul>

2	Jumlah balita gizi buruk dan gizi kurang masih tinggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya tenaga gizi</li> <li>• Tenaga Gizi masih lulusan D-III</li> <li>• Pengetahuan orang tua yang kurang, tentang zat besi dan makanan bergizi</li> <li>• Kebiasaan makan keluarga</li> <li>• Sanitasi lingkungan yang buruk</li> <li>• Kemiskinan keluarga</li> <li>• PMT (Pemberian Makanan Tambahan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengusulan tenaga tambahan petugas gizi</li> <li>• Menugaskan tenaga kesehatan yang lain untuk membantu di gizi</li> <li>• Mengikuti pelatihan tentang gizi</li> <li>• Pemberian PMT 1x dalam sehari selama 3 bulan kepada keluarga yang memiliki anak dengan gizi buruk atau kurang</li> <li>• Penyuluhan gizi untuk balita baik dalam Gedung atau luar Gedung</li> <li>• Kolaborasi dengan petugas Kesehatan lingkungan</li> <li>• Memberikan informasi tentang pengaturan jadwal makan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengusulan tenaga tambahan petugas gizi</li> <li>• Menugaskan tenaga kesehatan yang lain untuk membantu di gizi</li> <li>• Mengikuti pelatihan tentang gizi</li> <li>• Pemberian PMT 1x dalam sehari selama 3 bulan kepada keluarga yang memiliki anak dengan gizi buruk atau kurang</li> <li>• Penyuluhan gizi untuk balita baik dalam Gedung atau luar Gedung</li> <li>• Kolaborasi dengan petugas Kesehatan lingkungan</li> <li>• Memberikan informasi tentang pengaturan jadwal makan</li> </ul>
3.	Kelengkapan Rekam Medis/Kajian Awal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya kesadaran petugas</li> <li>• Pasien tidak membawa identitas (KTP)</li> <li>• Banyaknya jumlah kunjungan pasien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pemantauan pengisian kelengkapan rekam medis</li> <li>• Mengedukasi pasien setiap kali kunjungan dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pemantauan pengisian kelengkapan rekam medis</li> <li>• Mengedukasi pasien setiap kali kunjungan dan</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keterbatasan sarana dan prasarana</li> <li>• Formular belum mengakomodir kebutuhan</li> <li>• Petugas masih mengisi rekam medis manual dan elektronik</li> <li>• Pengecekan rekam medis dilakukan dalam 2x/seminggu</li> </ul>	<p>membuat pengumuman di media sosial puskesmas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendesign formulir sesuai kebutuhan</li> <li>• Proses peralihan ke Elektronik Rekam Medis (E-RM)</li> </ul>	<p>membuat pengumuman di media sosial puskesmas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendesign formulir sesuai kebutuhan</li> <li>• Proses peralihan ke Elektronik Rekam Medis (E-RM)</li> </ul>
4.	Skrining PTM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya koordinasi dengan lintas program</li> <li>• Kurangnya kesadaran masyarakat untuk skrining PTM</li> <li>• Pelaksanaan posbindu di tempat yang sama</li> <li>• Pemeriksaan hanya dilakukan di BP umum dan posbindu</li> <li>• Kegiatan posbindu terlihat masih kurang menarik bagi masyarakat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pemeriksaan di puskesmas, posbindu, puskesmas pembantu (pustu) dan posyandu</li> <li>• Melaksanakan posbindu secara berkeliling</li> <li>• Membuat banner/spanduk</li> <li>• Melakukan koordinasi dengan lintas program dan lintas pelayanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pemeriksaan di puskesmas, posbindu, puskesmas pembantu (pustu) dan posyandu</li> <li>• Melaksanakan posbindu secara berkeliling</li> <li>• Membuat banner/spanduk</li> <li>• Melakukan koordinasi dengan lintas program dan lintas pelayanan</li> </ul>

## RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK) UPT PUSKESMAS BENDAN 2024

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>TATA USAHA</b>												
1	Manajemen	lokakarya mini bulanan	evaluasi kegiatan UKM, UKP, Admen bulan sebelumnya dan rencana kegiatan bulan berjalan	kegiatan UKM, UKP, Admen bulan sebelumnya dan rencana kegiatan bulan berjalan	kegiatan UKM, UKP, Admen dalam 12 bulan	dr. Dita Rasnasuri	Man : - Pegawai Metode : - Ceramah - Diskusi Material : - Capaian Kegiatan bulan kemarin - Rencana Kegiatan Bulan Berjalan Machine : - LCD, layar, laptop, buku notulen, bolpoin	Dinkes Jejaring Kader	setiap awal bulan	(jml karyawan + 3 org dkk + 14 kader/jejaring ) x 12 (@30.000) (95+3+14)x12x30.000 40,320,000	terlaksananya evaluasi kegiatan UKM, UKP, Admen bulan sebelumnya dan rencana kegiatan bulan berjalan	BOK
		lokakarya mini tribulanan (lintas sektor)	untuk menginformasikan dan mengidentifikasi capaian hasil kegiatan tribulan sebelumnya, membahas dan memecahkan masalah dan hambatan yang dihadapi oleh lintas sektor pada kegiatan tribulan sebelumnya	capaian hasil kegiatan tribulan	hasil kegiatan dalam 12 bulan	dr. Dita Rasnasuri	Man : - Pegawai - Lintas Sektor Metode : - Ceramah - Diskusi Material : - Capaian Kegiatan tribulan sebelumnya - Rencana Kegiatan Bulan Berjalan Machine : - LCD, layar, laptop, buku notulen, bolpoin	Kecamatan, Kelurahan, Dinkes, babinsa, bhabin kamtibmas, lintas sektor terkait lainnya	setiap 3 bulan sekali  (Maret, Mei, September, Desember)	<b>transport:</b> 35x50.000x4=7.000.000 <b>konsumsi:</b> 65x41.000x4=10.660.000	95% peserta lintas sektor hadir, narasumber hadir	BOK
		tinjauan manajemen	evaluasi kinerja dan mutu puskesmas per tengah tahun	semua pegawai Puskesmas	2x dalam 12 bulan	drg. Gandha Hermawan	Man : - Pegawai Metode : - Ceramah - Diskusi Material : - Hasil audit internal - Umpan balik pelanggan - Hasil kinerja pelayanan selama 6 bulan Machine : - LCD, layar, laptop, buku notulen, bolpoin	Dinkes	setiap 6 bulan sekali  (Juni dan Desember)	(jml karyawan + 3 org dkk ) x 2 (@41.000) (92+3) x 2 x 41.000= 0	minimal 2/3 dari pegawai Puskesmas hadir	operasional Puskesmas

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		pembuatan jadwal pelatihan internal	meningkatkan mutu dan kinerja petugas	jadwal pelatihan internal	1x dalam 12 bulan	Dessy Andriyani	Man : - Pegawai Metode : - Penyusunan Dokumen Material : - Jadwal Pelatihan internal tahun lalu - Hasil analisa kesenjangan kompetensi - Laporan pelatihan internal Machine : - laptop,buku notulen, bolpoin	-	Jan-Des 2024	1x50,000=50,000	100%	operasional Puskesmas
		Kaji Banding Puskesmas	memperbaiki pelaksanaan upaya/ kegiatan Puskesmas	Pelaksanaan uya kegiatan Puskesmas	1x dalam 12 bulan	Yunisra Ikasari, S.Tr.Keb., Bdn	Man : - Pegawai Metode : - Penyusunan Dokumen Material : - Jadwal Kaji banding yang disusun - Kerangka acuan kegiatan Machine : - laptop,buku notulen, bolpoin	Dinkes	Jan-Des 2024		100%	operasional Puskesmas
		Penyusunan PTP	Mengarahkan upaya kesehatan kesehatan yang dilaksanakan Puskesmas dalam mencapai sasaran dan tujuannya	Upaya kesehatan yang akan dilaksnakan Puskesmas	Seluruh upaya kesehatan di Puskesmas	dr. Dita Rasnasuri	Man : - Pegawai Metode : - Penyusunan Dokumen Material : - hasil capaian kinerja upaya Puskesmas - Hasil Analisa masalah Machine : - laptop,buku notulen, bolpoin	-	setahun sekali	1x50,000=50,000	100%	operasional Puskesmas
2	kepegawaian	Pengelolaan surat masuk	mengetahui distribusi surat masuk	Surat Masuk	100%	Ainal hana	Man : - Pegawai Metode : - Penyusunan Dokumen Material : - surat masuk yang ada - buku pencatatan surat masuk Machine : - laptop,buku notulen, bolpoin		setiap hari jika ada	1x50,000=50,000	100%	operasional Puskesmas

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Pengelolaan surat keluar	mengetahui distribusi surat keluar	Surat Keluar	100%	Ainal hana	Man : - Pegawai Metode : - Penyusunan Dokumen Material : - surat keluar yang ada - buku pencatatan keluar Machine : - laptop,buku notulen, bolpoin	-	setiap hari jika ada	1x50,000=50,000	100%	operasional Puskesmas
		Pembuatan Kp.4	mengetahui pertambahan/pengurangan anggota keluarga yang masuk dalam tunjangan	Kp4 semua ASN	40	Ainal hana	Man : - Pegawai Metode : - Penyusunan Dokumen Material : - data pertambahan/pengurangan anggota keluarga yang masuk dalam tunjangan - Form KP4 Machine : - laptop,buku notulen, bolpoin	-	setahun sekali	1x20,000=20,000	100%	operasional Puskesmas
		Pembuatan DUK/Daftar Urutan Kepangkatan	mengetahui identitas pegawai meliputi nama, nip, pangkat, golongan, jabatan	PNS dan Non PNS	2x	Ainal hana	Man : - Pegawai Metode : - Penyusunan Dokumen Material : - Urutan Kepangkatan Pegawai Machine : - laptop,buku notulen, bolpoin	-	setahun 2 kali (April dan Oktober)	5,000	100%	operasional Puskesmas
		Pembuatan Surat Tugas	untuk pegawai yang akan menghadiri rapat, pengambilan data atau sampel	Surat Tugas	100%	Ainal hana	Man : - Pegawai Metode : - Penyusunan Dokumen Material : - Formulir Surat Tugas Machine : - laptop,buku notulen, bolpoin	-	setiap hari jika ada	20,000	100%	operasional Puskesmas
		Pembuatan Laporan Tahunan	untuk mengetahui capaian hasil kinerja tahun sebelumnya	Lap.Tahunan	1x	Ainal hana	Man : - Pegawai Metode : - Penyusunan Dokumen Material : - hasil capaian kinerja upaya Puskesmas - Hasil Analisa masalah Machine : - laptop,buku notulen, bolpoin	-	setahun sekali	1x50,000=50,000	100%	operasional Puskesmas

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Pembuatan POA/Plan Of Action	mengetahui rencana kerja tahun berjalan	POA	1x	Ainal hana	Man : - Pegawai Metode : - Penyusunan Dokumen Material : - hasil capaian kinerja upaya Puskesmas - Hasil Analisa masalah Machine : - laptop,buku notulen, bolpoin	-	setahun sekali	1x50,000=50,000	100%	operasional Puskesmas
		Pengajuan Usulan Kenaikan Pangkat	menghimpun PNS yang akan naik pangkat	Usulan Kenaikan Pangkat	2x	Ainal hana	Man : - Pegawai Metode : - Penyusunan Dokumen Material : - Data Pengajuan Usulan Kenaikan Pangkat Machine : - laptop,buku notulen,	-	setahun 2 kali (April dan Oktober)	5,000	100%	operasional Puskesmas
		Pembuatan LP2P/Laporan Pajak-Pajak Pribadi	mengetahui LP2P/Laporan Pajak-Pajak Pribadi dari masing-masing PNS	LP2P	40	Ainal hana	Man : - Pegawai Metode : - Penyusunan Dokumen Material : - Laporan Pajak pegawai Machine : - laptop,buku notulen, bolpoin	-	setahun sekali	1x50,000=50,000	100%	operasional Puskesmas
		pembuatan persyaratan kompetensi	mengetahui standar kompetensi masing-masing jabatan dan sebagai dasar pengusulan tenaga	daftar persyaratan kompetensi	1x	Ainal hana	Man : - Pegawai Metode : - Penyusunan Dokumen Material : - Data Persyaratan kompetensi pegawai - Data pegawai Machine : - laptop,buku notulen,	-	setahun sekali	1x20,000=20,000	100%	operasional Puskesmas
		Pembuatan Kesenjangan Kompetensi	mengetahui keadaan riil tenaga kerja di Puskesmas	Daftar Kesenjangan Kompetensi	1x	Ainal hana	Man : - Pegawai Metode : - Penyusunan Dokumen Material : - Data pegawai - Data kompetensi pegawai Machine : - laptop,buku notulen, bolpoin	-	setahun sekali	1x20,000=20,000	100%	operasional Puskesmas

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Pembuatan Usulan pelatihan bagi karyawan Puskesmas	Meningkatkan kompetensi karyawan Puskesmas	Kompetensi Karywan	1 kali / tahun	Ainal hana	Man : - Pegawai Metode : - Penyusunan Dokumen Material : - materi pembinaan Machine : - laptop,buku notulen,	-	1 x / tahun	1 x 10,000 = 10,000	100%	operasional Puskesmas
		Pembinaan Kepala Puskesmas	menguatkan dan te	pegawai puskesmas bendan	100%	Ainal hana	Man : - Pegawai Metode : - Penyusunan Dokumen Material : - materi pembinaan Machine : - laptop,buku notulen,	-	4x (tiap 3 bulan sekali)	1x25,000=25,000	100%	operasional Puskesmas
3	Tata Graha dan logistik	kerja bakti	menjaga kebersihan lingkungan dan dalam Puskesmas	semua pegawai Puskesmas	12x	Titi Suniyati	Man : - Pegawai Metode : - Kegiatan dalam gedung dan luar gedung Material : - Alat kebersihan Machine : - Alat kebersihan	-	setiap Jumat minggu pertama	juml.karyawanx12x11,000 0	100%	operasional Puskesmas
		pembuatan Ceklis kebersihan ruangan	Menunjang kegiatan administasi	bendahara operasional	12x	Titi Suniyati	Man : - Pegawai Metode : - Kegiatan dalam gedung dan luar gedung Material : - Alat kebersihan Machine : - Laptop,buku notulen, bolpoin	-	setiap bulan	12xharga fotocopier per lembar(@300)xjumlah fotocopier 12x300x1.000 3,600,000	100%	operasional Puskesmas
4	Keuangan	Pengelolaan Keuangan	Meningkatkan ketepatan pencatatan dan pelaporan	Semua transaksi keuangan	Semua transaksi keuangan	Dessy Andriyani	Man : - Pegawai Metode : - Material : - Alat kebersihan Machine : - Laptop,buku notulen, bolpoin	-	12 kali dalam setahun / setiap bulan	1x25,000=25,000	100%	operasional Puskesmas
5	Pengelolaan Data dan informasi di Puskesmas	Data dan informasi di Puskesmas	Semua Data dan informasi di Puskesmas	Semua karyawan Puskesmas	Semua Data dan informasi di Puskesmas	Dessy Andriyani	Man : - Pegawai Metode : - Pelaporan, penyimpanan, dan pengelolaan Material : - Data dan informasi Puskesmas Machine : - Laptop,buku notulen, bolpoin	-	Jan-Des 2024	operasional Puskesmas	100%	operasional Puskesmas

PELAYANAN REKAM MEDIS

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pendaftaran Pasien	Melaksanakan identifikasi pasien dengan baik dan benar sesuai dengan kartu identitas pasien	Untuk mendapatkan identitas pasien sesuai dengan kartu identitas	Seluruh Pengunjung Puskesmas Bendan	43.825 Pasien	Koordinator Loket Pendaftaran dan Rekam Medis	Petugas Pendaftaran, SIMPUS, Komputer, Mesin Antrian, Jaringan Internet, KIB/KTP	0	Senin - Sabtu	operasional Puskesmas	Kepuasan Pelanggan	operasional Puskesmas
2	Input Data Pasien kedalam SIMPUS	Melaksanakan pencatatan kunjungan seluruh pasien kedalam SIMPUS	Untuk mempermudah pencarian kembali database pasien yang telah berkunjung	Seluruh Pengunjung Puskesmas Bendan	43.825 Pasien	Koordinator Loket Pendaftaran dan Rekam Medis	Petugas Pendaftaran, SIMPUS, Komputer, Jaringan Internet	0	Senin - Sabtu	operasional Puskesmas	Register Harian	operasional Puskesmas
3	Perbaikan Database Pasien	Melaksanakan perbaikan database pasien (mengganti nomor famili folder dalam wilayah sesuai dengan standar sistem penomoran)	Untuk mendapatkan kesinambungan data medis pasien	Seluruh rekam medis dengan sistem penomoran 2 digit awal menggunakan 00- (dalam wilayah)	3000 Data Pasien	Koordinator Loket Pendaftaran dan Rekam Medis	Perekam Medis, SIMPUS, Komputer, Jaringan Internet	0	Senin - Sabtu	operasional Puskesmas	Kualitas Pelayanan	operasional Puskesmas
4	Penyusutan Berkas Rekam Medis	Melaksanakan kegiatan pengurangan berkas rekam medis dari rak penyimpanan dengan cara memilah berkas rekam medis pasien yang telah tidak berkunjung 2 tahun terakhir	Untuk mengurangi penumpukan berkas rekam medis pada rak penyimpanan	Berkas rekam medis pasien yang telah 2 tahun terakhir tidak berkunjung	25.000 Berkas Rekam Medis	Koordinator Loket Pendaftaran dan Rekam Medis	Petugas Pendaftaran dan Perekam Medis	0	Senin - Sabtu	operasional Puskesmas	Kualitas Pelayanan	operasional Puskesmas
5	Daftar pertelaan rekam medis yang disusutkan	Membuat daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan	Untuk mengetahui rekam medis yang akan dimusnahkan serta akan dilampirkan dalam berita acara pemusnahan rekam medis	Berkas rekam medis pasien yang telah 2 tahun terakhir tidak berkunjung	25.000 Berkas Rekam Medis	Koordinator Loket Pendaftaran dan Rekam Medis	Petugas Pendaftaran dan Perekam Medis, SIMPUS, Komputer, Jaringan Internet	0	Senin - Sabtu	operasional Puskesmas	Kualitas Pelayanan	operasional Puskesmas
6	Monitoring kelengkapan berkas rekam medis	Melaksanakan kegiatan pengecekan kelengkapan pengisian berkas rekam medis pasien rawat jalan	Untuk meningkatkan kualitas mutu rekam medis	Seluruh berkas rekam medis pasien yang berkunjung	43.825 Berkas Rekam Medis	Koordinator Loket Pendaftaran dan Rekam Medis	Perekam Medis, SIMPUS, Komputer, Jaringan Internet, Berkas Rekam Medis pasien	0	1 Kali Seminggu	operasional Puskesmas	Mutu Pelayanan	operasional Puskesmas

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7	Update SIMPUS (RME)	Melaksanakan update SIMPUS sesuai dengan PMK no. 24 Tahun 2022 Tentang Rekam Medis Elektronik	Untuk meningkatkan kualitas mutu pelayanan	SIMPUS dapat berjalan secara optimal mulai dari kegiatan pendaftaran, pencatatan rekam medis elektronik pasien, laboratorium, kasir dan	1 Kali Setahun	Koordinator Loket Pendaftaran dan Rekam Medis	0	Vendor	1 Tahun	<= 20.000.000	Mutu Pelayanan	operasional Puskesmas
8	Pengadaan Map Folder	Melaksanakan pemberian Map folder untuk pasien baru rawat inap dan melakukan penggantian Map folder yang telah rusak	Untuk memudahkan proses penyimpanan berkas rekam medis	Seluruh pasien baru rawat inap dan map rekam medis yang telah rusak	5000 Map	Koordinator Loket Pendaftaran dan Rekam Medis	Map Folder	Percetakan	Senin - Sabtu	5000 x 3000 = 15.000.000	Mutu Pelayanan	operasional Puskesmas
9	Pengadaan KRJ	Melaksanakan kegiatan penyediaan lembar pengisian catatan medis pasien	Untuk melakukan pencatatan identitas, pemeriksaan, pengobatan serta tindakan medis lain sehingga dapat menunjang kualitas pelayanan	Seluruh pasien yang berkunjung	24 Rim	Koordinator Loket Pendaftaran dan Rekam Medis	Kertas	Percetakan	Senin - Sabtu	24 Rim x 120.000 = 2.880.000	Mutu Pelayanan	operasional Puskesmas
10	Pengadaan Blanko Lainnya (KIR, Capeng, sts, bukti pembayaran kasir)	Pengadaan blanko penunjang pelayanan	Untuk menunjang pelayanan	500 Blanko	500 Blanko	Koordinator Loket Pendaftaran dan Rekam Medis	Kertas	Percetakan	Senin - Sabtu	500.000 x 12 = 6.000.000	Mutu Pelayanan	operasional Puskesmas

#### PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM

1	Pelayanan poli	Pelayanan pasien	Melakukan pemeriksaan pasien	Pasien yang diperiksa di poli umum dan lansia	100%	Koordinator poli	Tensimeter, stetoscope, masker, timbangan, termometer, senter, statumeter.		Setiap hari pelayanan	operasional Puskesmas	Semua pasien mendapat pelayanan di poli sesuai dengan kondisinya serta peningkatan Kepuasan pelanggan	operasional Puskesmas
2		Pelayanan rujukan	Membuat surat rujukan	Pasien yang membutuhkan rujukan	100%	Koordinator poli		Rumah sakit, Klinik, Laboratorium rujukan	Setiap hari pelayanan	operasional Puskesmas	Semua pasien mendapat pelayanan rujukan yang sesuai	operasional Puskesmas
3		Pelayanan tindakan medis	Melakukan tindakan medis	Pasien yang membutuhkan tindakan medis	100%	Koordinator poli	Minor set, THT set, Lembar Informed Consent	PGD	Setiap hari pelayanan	operasional Puskesmas	semua pasien mendapatkan tindakan medis sesuai dengan kebutuhan	operasional Puskesmas
4		Pelayanan pemeriksaan dan tindakan mata	Melakukan pemeriksaan dan tindakan mata	Pasien yang membutuhkan pemeriksaan dan tindakan mata	100%	Koordinator poli	Snellen chart, E chart		Setiap hari pelayanan	operasional Puskesmas	Terjaringnya pasien dengan kelainan tajam penglihatan (visus)	operasional Puskesmas
5		Menerima konsultasi dari poli lain	Menjawab konsultasi dari poli lain	Pasien dari poli gigi, KIA KB, MTBS yang membutuhkan konsultasi	100%	Koordinator poli	CPPT	KIA KB, imunisasi, MTBS	Setiap hari pelayanan	operasional Puskesmas	Semua pasien mendapat pelayanan integrasi sesuai dengan kebutuhan	operasional Puskesmas

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6		Melakukan konsultasi promkes	Meminta saran konsultasi untuk pasien kusus	Pasien yang membutuhkan konsultasi gizi, KBM, kesling	100%	Koordinator poli	CPPT	gizi, kesling, KBM	Setiap hari pelayanan	operasional Puskesmas	Semua pasien mendapat pelayanan integrasi sesuai dengan kebutuhan	operasional Puskesmas
<b>PELAYANAN KEFARMASIAN</b>												
1	PELAYANAN KEFARMASIAN	Perencanaan obat tahunan	Merencanakan kebutuhan obat 1 th	laporan	1x	Koord Pely Farmasi	2	Apoteker, AA	Jan, 1x	operasional Puskesmas	Adanya laporan, terkirim tepat waktu	operasional Puskesmas
2		Perencanaan obat bulanan (PLPO)	Merencanakan kebutuhan obat 1 bln	laporan	12x		2	Apoteker, AA	Awal Jan-Des, 12x	operasional Puskesmas	Adanya laporan, terkirim tepat waktu	operasional Puskesmas
3		Penerimaan Obat Droning dari DKK	Menerima obat sesuai jml, jenisnya	Obat, BMHP	100% diterima		6	Apoteker, AA	Jan- Des, 12x	operasional Puskesmas	Adanya catatan di buku penyimpanan	operasional Puskesmas
4		Penyimpanan Obat	Menyimpan obat scr FIFO dan FEFO agar tidak ed dan hilang	Obat, BMHP	100% disimpan		6	Apoteker, AA	Jan- Des, 12x	operasional Puskesmas	Adanya catatan di buku penyimpanan	operasional Puskesmas
5		Pelayanan mengkaji resep, meracik obat, memeriksa kebenaran obat yang diracik	Melayani kajian resep, meracik, memeriksa obat sesuai kaidah kefarmasian	semua resep	100% resep terlayani		6	Apoteker, AA	Setiap hari, 356 hari	operasional Puskesmas	Adanya data pelayanan resep dibuku reg. harian dan bulanan	operasional Puskesmas
6		Pelayanan pemberian obat, informasi penggunaan obat, efek samping obat, penyimpanan	Pasien paham penggunaan obat	semua pasien yang menerima resep	100% pasien terlayani		6	Apoteker, AA	Setiap hari, 365 hari	operasional Puskesmas	Adanya ttd pasien paham dibelakang resep	operasional Puskesmas
7		Pelayanan penyiapan obat untuk pustu/unit lain	Unit lain mendapatkan obat dari pely . Farmasi	Obat, BMHP	24x		6	Apoteker, AA	Jan- Des, 24x	operasional Puskesmas	Adanya catatan dibuku bon dan register bulanan	operasional Puskesmas
8		Pemeriksaan obat kadaluarsa	Agar obat tidak sampai kadaluarsa	Obat, BMHP	12x		6	Apoteker, AA	Jan-Des, 12 x	operasional Puskesmas	Adanya catatan dibuku monitoring obat akan ed	operasional Puskesmas
9		Administrasi resep harian, bulanan	Mendata obat yang keluar lewat resep dan unit lain	Laporan	100%		6	Apoteker, AA	Setiap hari, 356 hari	operasional Puskesmas	Adanya data pelayanan resep dibuku reg. harian dan bulanan	operasional Puskesmas
10		Memberi informasi obat habis ke sub unit lain	Unit lain tahu obat yang ada dan habis di pely farmasi	Laporan	100%		6	Apoteker, AA	Jan- Des, 36x	operasional Puskesmas	Adanya catatan di buku pemberian informasi obat habis	operasional Puskesmas
11		Persiapan obat unit peracikan	Pelayanan resep cepat dilayani	Obat, BMHP	100%		4	Apoteker, AA	Setiap hari, 356 hari	operasional Puskesmas	Adanya data obat dikeluarkan lewat kartu stok	operasional Puskesmas
12		Pemeriksaan suhu ruangan/kulkas	Mengetahui suhu ruang / kulkas memenuhi syarat/ tidak	Termometer	100%		6	Apoteker, AA	Setiap hari, 356 hari	operasional Puskesmas	Terisi lengkap data suhu ruang dan kulkas	operasional Puskesmas
12	Pemeriksaan suhu ruangan/kulkas	Mendata stok obat akhir bulan	Termometer	100%	1	Apoteker, AA	Setiap hari, 356 hari	operasional Puskesmas		operasional Puskesmas		

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
13		Stok opname	Mendata obat dan BMHP pada akhir tri semester	Obat, BMHP	12x		6	Apoteker, AA	Jan-Des, 12 x	operasional Puskesmas	Adanya data stok opname	operasional Puskesmas
14		Pemusnahan obat kadaluarsa/ rusak	Memusnahkan obat yang ed sesuai kaidah	Obat, BMHP	1x		6	Apoteker, AA	Des	operasional Puskesmas	Adanya data pemusnahan obat kadaluarsa/ rusak	operasional Puskesmas
15		Pemusnahan Resep	Memusnahkan resep sesuai kaidah	Resep	1x		6	Apoteker, AA	Des	operasional Puskesmas	Adanya Berita Acara pemusnahan resep	operasional Puskesmas
16		Visite Apoteker ke pasien rawat inap	Pasien paham penggunaan obat, terhindar dari medication error	Pasien rawat inap	100%		1	Apoteker	Setiap hari, 356 hari	operasional Puskesmas	Terisinya form visite apt	operasional Puskesmas
17		Pemantauanda nPelaporanEfe kSampingObat (ESO),KNC (KejadianNyari sCidera), KTD (KejadianTidak Diinginkan)	Mendata adanya KNC, KTD, ESO unt mengindari adanya KNC, KTD, ESO	laporan	100%		1	Apoteker	Setiap hari, 356 hari	operasional Puskesmas	Adanya data dibuku KNC, KTD	operasional Puskesmas
18		Laporan monitoring indikator persepan ISPA non pneumonia, diare non spesifik, <del>melain</del>	Monitoring supaya peresepan sesuai kaidah	laporan	12x		2	Apoteker, AA	Jan- Des, 12x	operasional Puskesmas	Adanya laporan, terkirim tepat waktu	operasional Puskesmas
19		Bon obat dan BMHP ke DKK	Tersedianya kembali obat/ BMHP yang kosong	laporan	12x		2	Apoteker, AA / Driver	Jan- Des, 12x	operasional Puskesmas	Ada data bon obat	operasional Puskesmas
20		Meminta pasien memasukkan kancing kepuasan pelanggan	Ada data pasien yang puas/ tidak puas dengan pelayanan kefarmasian Puskesmas	50 pasien	12x		6	Apoteker, AA	Jan- Des, 12x	operasional Puskesmas	Adanya data pasien yang memasukkan kancing kepuasan pelanggan	operasional Puskesmas
21		Mencatat waktu tunggu puyer dan non puyer	Mengetahui kesesuaian waktu tunggu puyer dan non puyer dengan waktu standarnya	Waktu tunggu pasien	12x		6	Apoteker, AA	Jan- Des, 12x	operasional Puskesmas	Tersedianya data	operasional Puskesmas
22		Mendata indikator mutu dan kinerja	Adanya kesesuaian data indikator mutu dan kinerja dengan standarnya	Data indikator mutu dan kinerja	12x	Koord Pely Farmasi	1	Apoteker	Jan- Des, 12x	operasional Puskesmas	Tersedianya data	operasional Puskesmas
23		Membuat data lokmin	Ada data yang disajikan untuk lokmin	Data lokmin	12x		1	Apoteker	Jan- Des, 12x	operasional Puskesmas	Tersedianya data	operasional Puskesmas
24		Membuat surat pesanan obat	Ada Surat Pesanan untuk mengorder obat/ BMHP	Form SP	12x		1	Apoteker	Jan- Des, 12x	operasional Puskesmas	Ada bukti SP	operasional Puskesmas

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
25		Membuat data order obat, membuat lpipo dan laporan pembelian	Adanya data penggunaan obat yang dibeli Puskesmas	laporan	12x		1	Apoteker	Jan- Des, 12x	operasional Puskesmas	Ada laporan pembelian obat menggunakan dana BLUD	operasional Puskesmas
26		Membuat laporan narkotik dan psikotropik	Adanya data konsumsi narkotik dan psikotropik	laporan	12x		1	Apoteker	Jan- Des, 12x	operasional Puskesmas	Adanya laporan, terkirim tepat waktu	operasional Puskesmas
27		Mengevaluasi data keg pely farmasi	Sebagai bahan perbaikan, pengambilan keputusan RTL apa yang harus dilakukan agar sesuai standar	Data evaluasi	12x		2	Apoteker, AA	Jan- Des, 12x	operasional Puskesmas	Tersedianya data	operasional Puskesmas
28		Mendata ketersediaan obat thd formularium	Adanya data ketersediaan obat thd formularium	Data	12x		1	Apoteker	Jan- Des, 12x	operasional Puskesmas	Tersedianya data	operasional Puskesmas
29		Mendata kesesuaian obat thd formularium	Adanya data kesesuaian obat thd formularium	Data	12x		1	Apoteker	Jan- Des, 12x	operasional Puskesmas	Tersedianya data	operasional Puskesmas
30		Monitoring kelengkapan resep	Adanya evaluasi data monitoring kelengkapan resep	Data laporan	12x		1	Apoteker	Jan- Des, 12x	operasional Puskesmas	Tersedianya data	operasional Puskesmas
31		Membuat RPK	Tersajinya data RPK	laporan	1x		1	Apoteker	Jan- Des, 12x	operasional Puskesmas	Tersedianya data	operasional Puskesmas
32		Membuat RUK	Tersajinya data RUK	laporan	1x		1	Apoteker	Jan- Des, 12x	operasional Puskesmas	Tersedianya data	operasional Puskesmas
33		Membuat data simsedia dan masukan ke aplikasi simsedia	Konsumsi obat dan BMHP Puskesmas Bendan terinput dalam aplikasi simsedia	Data konsumsi obat dan BMHP	12x		2	Apoteker, AA	Jan- Des, 12x	operasional Puskesmas	Konsumsi obat/ BMHP terinput di SIMSEDIA	operasional Puskesmas
34		Mengirimkan laporan ketersediaan obat/ vaksin	Terkirimnya form ketersediaan obat/ vaksin	laporan	12x		1	Apoteker	Jan- Des, 12x	operasional Puskesmas	Adanya laporan, terkirim tepat waktu	operasional Puskesmas

**PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT**

1	UKP Pelayanan Poli Gigi	Penambalan dan Pencabutan gigi dewasa	Meningkatkan status kesglut dengan mempertahankan sebanyak mungkin gigi yang masih berfungsi	Pasien yang berkunjung ke Poli Gigi Puskesmas Bendan	Rasio gigi tetap yang ditambal terhadap gigi tetap yang dicabut >1	Koordinator poli	Tip suction, cotton roll, set bur, jarum citoject	Dental supplier	Setiap hari pelayanan	Rp. 4.200.000	Semua pasien mendapat pelayanan di poli gigi sesuai dengan kondisinya	operasional Puskesmas
		Perawatan kesglut untuk Ibu Hamil	Meningkatkan kesehatan gigi dan mulut ibu hamil	Ibu hamil K1 yang berkunjung ke KIA Puskesmas Bendan	100 % dari ibu hamil K1 yg berkunjung ke Puskesmas	Koordinator poli		KIA	Setiap hari pelayanan		Semua pasien mendapat pelayanan di poli gigi sesuai dengan kondisinya	operasional Puskesmas
2	Pelayanan Poli Gigi	Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut	Terlaksananya Pelayanan Gigi dan mulut secara kuratif dan rehabilitatif	Pasien yang berkunjung ke Poli Gigi Puskesmas Bendan	3900 pasien	Koordinator poli	Tip suction, cotton roll, set bur, jarum citoject	Dental supplier	Setiap hari pelayanan	Rp. 4.200.000	Semua pasien mendapat pelayanan di poli gigi sesuai dengan kondisinya	operasional Puskesmas

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	UKM Penyuluhan Kesehatan Gigi dan Mulut	Penyuluhan Kesehatan Gigi dan Mulut dalam Gedung Maupun Luar Gedung	Terlaksananya Pelayanan Gigi dan mulut secara preventif	Pasien yang berkunjung ke Poli Gigi Puskesmas Bendan dan masyarakat	12 kegiatan	Koordinator poli	Phantom gigi	Dental supplier, Petugas promkes, dan guru UKGS	Setiap hari pelayanan	Rp. 500.000	Kegiatan terlaksana	operasional Puskesmas
<b>PELAYANAN KESEHATAN KELUARGA (UKP)</b>												
1	KIA-KB	Pelayanan ANC	Memberikan pelayanan antenatal yang berkualitas yang diberikan pada ibu hamil dengan tujuan kehamilan yang sehat, bersalin dengan selamat dan melahirkan abyi	Seluruh Ibu Hamil	1369 ibu hamil	Petugas KIA	Alat : ATK, Kohort Ibu hamil, Register persalinan Petugas : Bidan KIA, Pembina Wilayah Metode : Pendataan	Bidan KIA, Dokter, Nutrisionis, Analis	setiap hari	operasional Puskesmas		operasional Puskesmas
2		Pelayanan PNC dan Neonatus	Untuk menjaga kesehatan ibu dan bayi serta menanganani komplikasi jika terjadi	ibu nifas dan bayi	Ibu nifas : 244, bayi 248	Petugas KIA	Alat : ATK, Kohort Ibu hamil, Register persalinan Petugas : Bidan KIA, Pembina Wilayah Metode : validasi dan evaluasi data KIA	Bidan KIA, Dokter, Nutrisionis, Analis	setiap hari	operasional Puskesmas		operasional Puskesmas
3		Pelayanan KB	Memberikan pelayanan KB baik pemberian kontrasepsi, konseling bagi PUS yang merencanakan membatasi jumlah kelahiran	PUS	520 pasien	Petugas KIA	Alat : ATK, Lembar Balik Kelas Ibu, Buku KIA Petugas : Bidan KIA, Dokter, Petugas Gizi, Petugas Imunisasi Metode : post-tes, pre-test, Penyuluhan, diskusi, peran	Bidan KIA, Dokter, Nutrisionis, Analis	sesuai jadwal pelayanan KB	operasional Puskesmas		operasional Puskesmas
4		Pelayanan iva test dan sadanis	Deteksi dini dan pencegahan kanker leher rahim dan kanker payudara	Ibu dan wanita usia subur usia 15-50 tahun	50 pasien	Dokter yang telah dilatih iva test	Alat : ATK, Alat ukur TTV, Dopler, Mitlen, Petugas : Bidan KIA, Dokter Metode : Anamnesa, pemeriksaan, tanya jawab	Bidan KIA, Dokter,	setiap hari Sabtu	operasional Puskesmas		operasional Puskesmas
5		Pelayanan USG oleh dokter	Memfasilitasi ibu hamil untuk pemeriksaan USG sehingga mendapatkan pelayanan ANC yang sesuai standar	Ibu hamil	204 pasien	Dokter	Alat : ATK, Alat ukur TTV Petugas : Bidan KIA, Dokter Metode : Anamnesa, pemeriksaan, tanya jawab	Bidan KIA, Dokter,	seminggu 2 kali ( senin dan Kamis )	operasional Puskesmas		operasional Puskesmas

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6		Pelayanan MTBS	meningkatkan upaya kasus secara dini, memperbaiki manajemen penanganan dan pengobatan, promosi serta peningkatan pengetahuan bagi ibu-ibu dalam merawat bayi / balita di rumah	Bayi / balita	1856 pasien	Petugas KIA	Alat : ATK, Alat ukur TTV, Timbangan bayi, Blangko MTBM Petugas : Bidan KIA, Dokter Metode : Anamnesa, pemeriksaan, tanya jawab	Bidan KIA, Dokter, Nutrisionis, Analis	setiap hari	operasional Puskesmas		operasional Puskesmas
<b>PELAYANAN GIZI (UKP)</b>												
1	GIZI	Konseling Gizi	Membantu pasien untuk mengenali kesehatan gizi yang dihadapi, memahami penyebab terjadinya masalah, mencari alternatif pemecahan masalah dan memilih cara pemecahan masalah yang paling sesuai	Semua pasien yang dirujuk ke ruang gizi	setiap ada kasus	Petugas Gizi	Timbangan, microtoice, food model dan leaflet	semua poli, posyandu dll	senin- kamis dan sabtu	operasional Puskesmas	Adanya bukti pencatatan dan pelaporan	operasional Puskesmas
2		Asuhan gizi dan konseling gizi rawat inap	Membantu pasien untuk mengenali kesehatan gizi yang dihadapi, memahami penyebab terjadinya masalah, mencari alternatif pemecahan masalah dan memilih cara pemecahan masalah yang paling sesuai	Semua pasien yang di rawat inap di puskesmas bendan	Semua pasien baru yang di rawat inap di puskesmas bendan	Petugas Gizi	food model dan leaflet	rawat inap	setiap hari kecuali tgl merah	operasional Puskesmas	Adanya bukti pencatatan dan pelaporan	operasional Puskesmas
<b>PELAYANAN LABORATORIUM</b>												
1	PEMERIKSAAN DARAH	MELAKUKAN PEMERIKSAAN DARAH RUTIN ( hb , Angka Lekosit , LED , Diffcount )  DARAH LENGKAP ( hb , Angka Lekosit , HT, Angka Trombosit	untuk mendapatkan hasil pemeriksaan darah	pengunjung laboratorium	pengunjung laboratorium	koordinator laboratorium	petugas lab  Analis Kesehatan  DIII	-	2 Jan 2023 -  31 Des 2023	operasional Puskesmas		DKK Pekalongan  BLUD Puskesmas

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		KIMIA DARAH Glukosa Darah , Asam Urat , Cholesterol Trigliseride SEROLOGI Widal , HIV, HbsAg , Shigilis										
2	PEMERIKSAAN URIN	URIN lengkap  Wama , Kejernihan , Iekosit, nitrit, urobilin, protein, pH, Blood. BJ. Benda Keton, Bilirubin, Reduksi Urin Sedimen Urin TES Kehamilan	untuk mendapatkan hasil pemeriksaan urin	pengunjung laboratorium	pengunjung laboratorium	koordinator laboratorium	petugas lab  Analisis Kesehatan  DIII	-	2 Jan 2023 -  31 Des 2023	operasional Puskesmas		DKK Pekalongan  BLUD Puskesmas
3	PEMERIKSAAN SPUTUM	Menemukan Bakteri Tuberculosis	Untuk mendapatkan/ menemukan bakteri tuberculosis pada sputum	pengunjung laboratorium	pengunjung laboratorium	koordinator laboratorium	petugas lab  Analisis Kesehatan  DIII	-	2 Jan 2023 -  31 Des 2023	operasional Puskesmas		DKK Pekalongan  BLUD Puskesmas
4	PEMERIKSAAN FAECES	Melakukan pemeriksaan faeces	Untuk mendapatkan hasil pemeriksaan faeces	pengunjung laboratorium	pengunjung laboratorium	koordinator laboratorium	petugas lab  Analisis Kesehatan  DIII	-	2 Jan 2023 -  31 Des 2023	operasional Puskesmas		DKK Pekalongan  BLUD Puskesmas
5	PEMERIKSAAN LENDIR	Melakukan pemeriksaan lendir Nasofaring swab nasofaring	untuk mendapatkan hasil pemeriksaan lendir nasofaring ( deteksi Virus Covid 19	pengunjung laboratorium	pengunjung laboratorium	koordinator laboratorium	petugas lab  Analisis Kesehatan  DIII	-	2 Jan 2022 -  31 Des 2022	operasional Puskesmas		DKK Pekalongan  BLUD Puskesmas
<b>PELAYANAN GAWAT DARURAT, RAWAT INAP UMUM DAN RAWAT INAP PERSALINAN</b>												
1	PELAYANAN GAWAT DARURAT	Pelayanan pasien gawat darurat	Petugas melaksanakan pelayanan terhadap pasien Petugas mampu melakukan penanganan kegawatdaruratan Obstetri Neonatal Dasar	1150 Dokter, Bidan dan Perawat	115000% Dokter, Bidan dan Perawat	Teguh Arsanto Lia Lizama	Dokter, Bidan dan Perawat Dokter, Bidan dan Perawat		1 Januari 2024 s/d 31 desember 2024 1 Januari 2024 s/d 31 desember 2024	Rp. 6000 x 1150 PASIEN = Rp. 6.900.000		JKN, APBD, MANDIRI  operasional Puskesmas
2	PELAYANAN PASIEN RAWAT INAP PERSALINAN	Pertolongan Persalinan	Memberikan asuhan yang memadai selama persalinan dalam	325	325	Lia Lizama	Bidan, Perawat, Dokter, Petugas gizi		1 Januari 2024 s/d 31 desember 2024	GIZI PASIEN : 35000 X 2(hari) x 325 pasien = Rp. 22.750.000	BOR 40% Kematian maternal 0%	JKN, APBD, MANDIRI

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Melindungi keselamatan ibu dan bayi baru lahir (BBL),mulai dari hamil hingga hari selamat Mendeteksi dan menatalaksana komplikasi secara tepat waktu.  Memberi dukungan serta cepat bereaksi terhadap kebutuhan ibu, pasangan dan keluarganya selama persalinan dan							PENCATATAN/ DOKUMENTASI :  10.000 X 325 PASIEN = Rp. 3.250.000		
		Rujukan kasus Kehamilan, Persalinan, Nifas dan Neonatal	Menghindari rujukan yang lebih dari 2 jam dan untuk memutus rantai tersebut	250	25000%	Lia Lizama	Bidan/ Perawat, driver ambulans	Rumah Sakit di kota pekalongan dan sekitarnya	1 Januari 2024 s/d 31 desember 2024	BIAYA TRANSPORT AMBULAN 20000 X 250 PASIEN = Rp. 5.000.000 PENCATATAN/ DOKUMENTASI 10000 X 250 PASIEN = Rp. 2.500.000		JKN, APBD, MANDIRI
		Pelatihan PONED	Petugas mampu melakukan penanganan kegawatdaruratan Onstetri Neonatal Dasar	Dokter, Bidan dan Perawat	Dokter 1, Bidan 1, Perawat 1	Lia Lizama	Dokter, Bidan dan Perawat	-	1 Januari 2024 s/d 31 desember 2024	Rp. 6.000.000 x 3 orang = Rp. 18.000.000		Dinas Kesehatan Kota Pekalongan, BLU Puskesmas
		Pelatihan PPGDON	Petugas mampu mengidentifikasi dan melakukan penanganan pertama pada kegawatdaruratan komplikasi ibu dan bayi	Bidan	Bidan 1	Lia Lizama	Bidan		1 Januari 2024 s/d 31 desember 2024	Rp. 3.500.000 x 1 orang = Rp. 3.500.000		Dinas Kesehatan Kota Pekalongan, BLU Puskesmas
		Pelatihan Internal kegawatdaruratan obstetri dan neonatal	peningkatan kemampuan petugas dalam penanganan kasus kegawatdaruratan	Dokter, Bidan dan Perawat	1x/tahun	Lia Lizama	Dokter, Bidan dan Perawat		Juni 2024	SNACK : Rp. 15.000 x 35 orang = Rp 525.000		BLU Puskesmas
3	RAWAT INAP UMUM	Pelayanan rawat inap non persalinan	Membantu penderita memenuhi kebutuhan sehari hari sehubungan dengan	200	200	Deni Herfiandani	BIDAN, PERAWAT, DOKTER, PETUGAS GIZI, PETUGAS JURU MASAK		1 Januari 2024 s/d 31 desember 2024	GIZI PASIEN : 35.000 X 200 pasien x 5 hari = Rp. 35.000.000 PENCATATAN/ DOKUMENTASI 10.000 x 200 pasien = Rp. 2.000.000	BOR 40%	JKN, APBD, MANDIRI
		Rujukan kasus non Persalinan	Menghindari rujukan yang lebih dari 2 jam dan untuk memutus rantai tersebut	20	20	Deni Herfiandani	Perawat/ Bidan, driver ambulans	Rumah Sakit di kota pekalongan dan sekitarnya	1 Januari 2024 s/d 31 desember 2024	BIAYA TRANSPORT AMBULAN Rp. 20.000 x 20 pasien = Rp. 400.000 PENCATATAN/ DOKUMENTASI Rp. 6000 x 20 pasien = Rp. 120.000		JKN, APBD, MANDIRI

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Pelatihan BTCLS	Petugas mampu melakukan penanganan kegawatdaruratan trauma dan bantuan hidup dasar	Perawat	200%	Deni Herfiandani	Perawat		1 Januari 2024 s/d 31 desember 2024	Rp. 3.500,000 x 2 orang = Rp 7,000,000		Dinas Kesehatan Kota Pekalongan, BLU Puskesmas
		Pelatihan internal penanganan kegawatdaruratan	peningkatan kemampuan petugas dalam penanganan kasus kegawatdaruratan	perawat	1x/tahun	Deni Herfiandani	Dokter, Bidan dan Perawat		1 Januari 2024 s/d 31 desember 2024	SNACK : Rp. 15.000 x 35 orang = 525.000		BLU Puskesmas
<b>K3</b>												
1	K3	Pemeriksaan Berkala Pegawai	Mengupayakan kesehatan pegawai dalam kondisi prima	Pegawai Puskesmas Bendan	Setaun 1x	drg. Dini Shafira		Dokter umum, dokter gigi, Laborat	Juni	Biaya Operasional Puskesmas		operasional Puskesmas
2		Senam K3	Meningkatkan derajat kesehatan pegawai	Pegawai Puskesmas Bendan	Setahun 10x	drg. Dini Shafira	-	Pelatih senam	Feb,Maret,Mei,Juni,Juli,Agust, Sep,Okt, Nov,Des	BOK		operasional Puskesmas
3		Rockport	Meningkatkan derajat kesehatan pegawai	Pegawai Puskesmas Bendan	Setahun 2x	drg. Dini Shafira	-		Juni	BOK		operasional Puskesmas
4		Pelatihan safety briefing dan APAR	Mengupayakan keselamatan pegawai dalam rangka kesiagapan bencana kebakaran	Pegawai Puskesmas Bendan	Setaun 1x	drg. Dini Shafira	-	Satgas Damkar	Oktober	Biaya Operasional Puskesmas		operasional Puskesmas
<b>SARANA PRASARANA</b>												
1	Pemeliharaan Halaman Depan Puskesmas	Peninggian Halaman Puskesmas	untuk meninggikan lantai halaman puskesmas	halaman puskesmas	halaman depan puskesmas	PJ SARPRAS		tenaga luar	2 jan - 31 des 2023	100,000,000	Terlaksananya halaman puskesmas yang bebas banjir	DINKES
2	Pemeliharaan pagar halaman	Pengadaan Gapura Pintu masuk Puskesmas	Untuk menambah identitas puskesmas	pagar depan	gapura pagar depan	PJ SARPRAS		tenaga luar	2 jan - 31 des 2023	250,000,000	Terlaksannaya penambahan identitas puskesmas	DINKES
3	Pemeliharaan Atap Gedung Rawat Jalan	pemeliharaan atap gedung rawat inap	untuk melakukan penggantian atap gedung	atap gedung rawat inap	Atap gedung	PJ SARPRAS		tenaga luar	2 jan - 31 des 2023	75,000,000	terjaga nya gedung rawat inap dari kebocoran	DINKES
4	Pemeliharaan Lantai gedung puskesmas	pemeliharaan Lantai gedung puskesmas	Untuk melakukan pemeliharaan / perbaikan lantai gedung puskesmas	Lantai gedung puskesmas	lantai gedung puskesmas yg pecah	PJ SARPRAS		Tekhnisi / Tukang bangunan	2 jan - 31 des 2023	15,000,000	terlaksananya pemeliharaan lanantai lanati yg pecah	BLUD / DINKES KOTA
5	Pemeliharaan komputer	pemeliharaan komputer	untuk memperbaiki kondisi komputer	komputer yang rusak ringan	komputer yang rusak	PJ SARPRAS		Tekhnisi luar	2 Januari - 31 Desember 2023	15,000,000	terlaksananya perbaikan komputer	BLUD
6	Pemeliharaan Printer	Pemeliharaan printer	untuk memperbaiki kondisi printer	Printer yang rusak	Printer yang rusak	PJ SARPRAS		Tekhnisi luar	2 Januari - 31 Desember 2023	10,000,000	terlaksananya perbaikan Printer	BLUD
7	Pemeliharaan AC Dinding	Pemeliharaan AC Dinding	Untuk memperbaiki Ac dinding yang rusak	Ac dinding	Ac dinding Yg rusak	PJ SARPRAS		Tekhnisi luar	2 Januari - 31 Desember 2023	75,000,000	terlaksananya perbaikan ac dinding	BLUD

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8	Pemeliharaan elektronik	Pemeliharaan Elektronik	Untuk memperbaiki elektronik yang rusak	elektronik	elektronik yang rusak	PJ SARPRAS		Tekhnisi luar	2 Januari - 31 Desember 2023	5,000,000	terjaganya kondisi elektronik	BLUD
9	Pemeliharaan Generator Listrik	pemeliharaan Generator listrik	untuk melakukan pemeliharaan generator listrik	generator listrik	generator listrik	PJ SARPRAS		Tekhnisi luar	2 Januari - 31 Desember 2023	5,000,000	terjaganya kondisi Genset	BLUD
10	Pemeliharaan Mobil Ambulance	Pemeliharaan mobil Ambulance	Untuk melakukan pemeliharaan mobil Ambulance	Mobil Ambulance	Mobil Ambulance	PJ SARPRAS		Tekhnisi luar	2 Januari - 31 Desember 2023	5,000,000	Terjaganya kondisi mobil ambulance	BLUD
11	Pemeliharaan Sistem kebakaran	Pemeliharaan sistem kebakaran	Untuk melakukan pemeliharaan sistem kebakaran	sistem Apar	Alat Apar	PJ Sarpras		Tekhnisi luar	2 Januari - 31 Desember 2023	4,000,000	terjaganya sistem penanganan kebakaran	BLUD
12	Pemeliharaan jaringan air bersih	Pemeliharaan jaringan air bersih	Untuk melakukan pemeliharaan jaringan air bersih	Jaringan air bersih	jaringan air bersih	PJ SARPRAS		Tekhnisi luar	2 Januari - 31 Desember 2023	2,000,000	terjaga nya kondisi instalasi air yg baik	BLUD
13	Pemeliharaan IPAL	pemeliharaan ipal dan jaringannya	untuk melakukan pemeliharaan ipal dan jaringannya	IPAL	IPAL	PJ ipal		Tekhnisi luar	2 Januari - 31 Desember 2023	10,000,000	Terlaksananya pemeliharaan IPAL	BLUD
14	Penambahan Daya Listrik	Penambahan daya listrik gedung rawat inap	untuk memberikan suport daya listrik gedung rawat inap	listrik gedung ranap	daya listrik	PJ SARPRAS		PLN, Tekhnisi Luar	2 Januari - 31 Desember 2023	25,000,000	Terlaksananya penambahan daya listrik	DINKES / BLUD
15	Pengadaan Mobil Transprot	pengadaan Mobil transport kegiatan luar gedung	untuk mensuport kegiatan puskesmas luar gedung	mobil transport	mobil transport	PJ SARPRAS			2 Januari - 31 Desember 2023	450,000,000	Terlaksananya mobil transport	Dinkes / Pemkot/ kementerian
16	Pengadaan Generator Listrik	Pengadaan Generator Listrik	Untuk Mensuport cadangan listrik	generator listrik	generator listrik	PJ SARPRAS		Tekhnisi luar	2 Januari - 31 Desember 2023	250,000,000	terlaksananya pengadaan generator listrik	Dinkes / Pemkot / Kementerian
17	Pemeliharaan alat kesehatan	pemeliharaan alat kesehatan	untuk melakukan pemeliharaan kondisi alat kesehatan	alat alat kesehatan	alat alat kesehatan	pengurus barang		teknisi luar	2 januari - 31 Desember 2024	100,000,000	kondisi alat yg siap untuk bekerja	Dinkes / BLUD
18	Kalibrasi alat kesehatan	kalibrasi alat kesehatan	untuk melakukan kalibrasi alat kesehatan	alat alat kesehatan	40 alat alat kalibrasi	pengurus barang		teknisi luar	2 januari - 31 Desember 2024	200,000,000	kondisi alat kesehatan yg terstandarisasi	BOK

#### PROMOSI KESEHATAN

1	Promosi Kesehatan	Penyuluhan Kesehatan Masyarakat (Penyuluhan Luar Gedung)	Memberikan informasi dan pengetahuan kepada masyarakat tentang kesehatan	masyarakat, siswa sekolah dasar dan tingkat lanjut	12x / kelurahan dalam satu tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	Narsum, jadwal kegiatan, materi, sound system, layar, LCD	Petugas UKM dan dokter	Jan - Des	Transport Petugas = 2 OH x jml kelurahan x 12 Bulan x 50.000 = 1.200.000	Promosi kesehatan untuk program prioritas melalui pemberdayaan masyarakat di bidang kesehatan ( kegiatan di luar gedung Puskesmas)	BOK
2		Penyuluhan Dalam Gedung	Memberikan informasi kepada masyarakat, khususnya pengunjung atau pasien Puskesmas Bendan	Pengunjung dan atau pasien Puskesmas Bendan	36x di Puskesmas dan 6x di jaringan (pustu) dalam satu tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	Narsum, jadwal kegiatan, materi, sound system, layar, LCD	Petugas Puskesmas	Jan - Des	-	Promosi kesehatan untuk program prioritas di dalam gedung Puskesmas dan jaringannya (Sasaran masyarakat )	BOK

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3		Pertemuan evaluasi data Posyandu Balita (Kontak Kader Posyandu Balita)	Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kader Posyandu	Kader Posyandu Balita	10x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	Narsum, jadwal kegiatan, materi, sound system, layar, LCD	Organisasi Profesi, Petugas Puskesmas	Jan - Des	Konsumsi peserta = 3 org x 31 posy x 11 bulan x 11.000 = Rp 11.253.000,- Konsumsi panitia= 6 org x 11 bulan x 11.000 = Rp 726.000,-	Promosi kesehatan untuk program prioritas di dalam gedung Puskesmas dan jaringannya (Sasaran masyarakat )	BOK
4		Kunjungan Pembinaan Posyandu Balita	Untuk meningkatkan kualitas pembinaan posyandu balita guna peningkatan perkembangan strata Posyandu	Kader Posyandu Balita	10x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	Buku Laporan Hasil Kegiatan Posyandu Balita, alat tulis	kader Posyandu Balita, Kelurahan, Petugas Puskesmas	Jan, Feb, Mar, Mei, Jun, Jul, Agust, Sept, Okt, Nov	Transport kunjungan rumah kader posyandu = 156 org x 11 bulan x 50.000 = Rp 85.800.000,- Konsumsi = 16 org x 31 posy x 11 bln x 11.000 = Rp 60.016.000,- Transport petugas = 2 org x 31 posy x 11 bln x 30.000 = Rp 20.460.000	Pengembangan UKBM : Posyandu Mandiri	BOK
5		Pemberdayaan kader masyarakat melalui kegiatan Survei Mawas Diri (SMD)	Mengetahui permasalahan kesehatan dan potensi yang dimiliki oleh wilayah binaan. Melakukan pendataan PHBS Tatanan Rumah Tangga, SMD dan pendataan kesehatan tradisional	Masyarakat	1 kali/ tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	Blanko/ form survey mawas diri, alat tulis	kader Posyandu Balita, Kelurahan, Petugas Puskesmas	September	Transport kader (petugas SMD) = 3 org x 2 hari x 31 posyandu x 50.000 = Rp 9.300.000	Pembinaan Kelurahan Siaga	BOK
6		Pertemuan validasi data dan evaluasi data usia produktif melalui kegiatan MMK I dan II dalam rangka validasi dan evaluasi data usia produktif dan lansia	Membahas hasil SMD di tingkat kelurahan dan membahas rencana tindak lanjutnya	Lurah, Ketua dan Pengurus FKSS, toma, toga, ketua RW/ RT	2 kali/ tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	Narsum, alat tulis, hasil Survey Mawas Diri, layar, Leptop, LCD	Kelurahan, Pengurus FKSS, Petugas Puskesmas	Juli dan Oktober	Transport peserta = 20 org x 2 kelurahan x 1 hari x 2 kali x 50.000 = Rp 4.000.000 *Konsumsi Makan = 35 org x 2 kelurahan x 2 kali x 30.000 = Rp 4.200.000 *Konsumsi Snack = 35 org x 2 kelurahan x 2 kali x 11.000 = Rp 1.540.000	Pembinaan Kelurahan Siaga	BOK
7		Penyuluhan KB terhadap Kader Forum Kelurahan Siaga Sehat (FKSS) Tingkat Kelurahan	Meningkatkan kualitas dan pengetahuan pengurus FKSS	Pengurus FKSS	3x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	alat tulis, form pembinaan	Kelurahan, Pengurus FKSS, Petugas Puskesmas	Feb, Mei, Sept	Transport petugas = 3 orang x 2 kel x 3 x 30.000 = Rp 540.000 Konsumsi Makan = 35 org x 2 kelurahan x 3 kali x 30.000 = Rp 6.300.000 *Konsumsi Snack = 35 org x 2 kelurahan x 3 kali x 11.000 = Rp 2.310.000 Transport kader = 25 org x 2 kelurahan x 1 hari x 3 kali x 50.000 = Rp 7.500.000	Pembinaan Kelurahan Siaga	BOK

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8		Siaran Keliling dalam rangka pencegahan stunting dengan vitamin A	Memberikan informasi kepada masyarakat wilayah Kelurahan Bendan Kergon dan Podosugih tentang Pencegahan Stunting dan Pemberian Vitamin A	Masyarakat	2x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	Kendaraan roda empat/ mobil ambulans, materi, petugas kesehatan, driver	Kelurahan, sopir ambulans	Februari, Agustus	Transport petugas = 3 org x 2 kelurahan x 2 kali x 30.000 = Rp 360.000	Adanya pencatatan dan pelaporan hasil pemantauan status gizi.	BOK
9		Deteksi/penemuan dini/skrining faktor risiko dan Penyakit Tidak Menular prioritas di masyarakat melalui kegiatan Siaran keliling dalam rangka pencegahan penyakit tidak menular di masyarakat	Memberikan informasi kepada masyarakat wilayah Kelurahan Bendan Kergon dan Podosugih tentang pentingnya posyandu balita	Masyarakat	1x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	Kendaraan roda empat/ mobil ambulans, materi, petugas kesehatan, driver	Kelurahan, sopir ambulans	Februari, April, Juni, Agustus	Transport petugas = 3 org x 1 hari x 4 kali x 30.000 = Rp 360.000	Adanya pencatatan dan pelaporan hasil kegiatan dan pemantauan status gizi balita yang mengikuti kegiatan Kelas Ibu Balita	BOK
10		Penjaringan Masyarakat Upaya Berhenti Merokok	Meningkatnya cakupan skrining perilaku merokok dan cakupan konseling berhenti merokok	Masyarakat	2 kelurahan, 3x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	Alat Micro CO, Form Konseling Berhenti Merokok	FKSS	Feb, Mei, Sept	Transport petugas = 3 org x 2 kelurahan x 3 kali x 30.000 = Rp 540.000	Rumah Tangga Sehat yang memenuhi 11 - 16 indikator PHBS (strata utama dan paripurna)	BOK
11		Penyuluhan Penyakit Tidak Menular, Skrining kesehatan dan Pembinaan Poskestren	Melaksanakan skrining kesehatan di Pondok Pesantren, melakukan pendataan PHBS serta penyuluhan dan pembinaan di Ponpes	Anak didik dan pengasuh Ponpes	1x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	Formulir/ Blanko PHBS Pondok Pesantren, materi penyuluhan, form skrining kesehatan jiwa pada anak pesantren	Pimpinan Yayasan, Pengurus Pondok Pesantren, Petugas Kesehatan Jiwa (Keswa)	Juli	Transport petugas = 4 orang x 1 lokasi ponpes x 1 hari x 30.000 = Rp. 120.000 Konsumsi Makan = 30 orang x 1 lokasi x 1 hari x 30.000 = Rp. 900.000	Program Pengembangan : Pembinaan tingkat perkembangan Poskestren	BOK
12		Penyuluhan kesehatan reproduksi melalui Pembinaan Saka Bakti Husada (SBH)	Meningkatkan pengetahuan, pembinaan keterampilan, pengalaman dan pemberian kesempatan untuk membaktikan generasi muda (Saka Bakti Husada) kepada masyarakat dalam bidang	Anggota Saka Bakti Husada Kwarcab Kota Pekalongan	1x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	Surat Tugas, Formulir pendataan PHBS Tatanan Rumah Tangga, daftar hadir, undangan, laporan	Dinas Kesehatan, Anggota dewan saka Saka Bakti Husada Kwarcab Kota Pekalongan	Februari	Transport petugas = 3 org x 1 hari x 1 kali x 30.000 = Rp 90.000 Konsumsi Makan = 25 org x 1 kali x 1 hari x 30.000 = Rp 750.000 Konsumsi Snack = 25 orang x 1 hari x 1 kali x 11.000 = Rp 275.000	Promosi kesehatan untuk program prioritas melalui pemberdayaan masyarakat di bidang kesehatan (kegiatan di luar gedung Puskesmas)	BOK

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
13		Deteksi/penemuan dini/skrining faktor risiko dan Penyakit Tidak Menular prioritas di masyarakat melalui perilaku merokok dan pendataan PHBS Institusi Pendidikan Tingkat Lanjut	Menjaring siswa/siswi usia remaja yang berperilaku merokok dan melakukan pendataan PHBS Institusi Pendidikan di SMP/MTs dan SMA/SMK/MA	Siswa SMP/MTs kelas 3, dan siswa SMA/MA kelas 1,2,3	21 lokasi/ sekolah	Ageng Dwi Haryanti, SKM	Formulir skrining perilaku merokok, form PHBS institusi pendidikan, surat tugas, materi penyuluhan	Petugas UKS, Guru UKS	Februari	Transport petugas = 4 orang x 21 sekolah / lokasi x 1 hari x 30.000 = Rp 2.520.000	Institusi Pendidikan yang memenuhi 12-15 indikator PHBS (strata utama dan paripurna)	APBD
14		Survey ABAT (Aku Bangga Aku Tahu) HIV/ AIDS	Mengetahui sejauh mana pengetahuan HIV/AIDS sekolah tingkat lanjut tentang HIV-AIDS	Siswa SMP/MTs kelas 3, dan siswa SMA/MA kelas 1,2,3	1x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	Form survey ABAT HIV/AIDS, surat tugas, materi penyuluhan	Petugas UKS, Guru UKS	Februari	-	Pencegahan dan Penanggulangan PMS dan HIV/AIDS : 1. Anak sekolah (SMP dan SMA/ sederajat) yang sudah dijangkau penyuluhan HIV/AIDS	-
15		Penyuluhan Luar Gedung tentang kenakalan remaja dan seks bebas pada anak usia sekolah	Memberikan penyuluhan kesehatan kepada kader kesehatan remaja di Sekolah Tingkat Lanjut	Siswa SMP/MTs kelas 3, dan siswa SMA/MA kelas 1,2,3	6 lokasi/ sekolah	Ageng Dwi Haryanti, SKM	Tablet Tambah Darah, Formulir	Petugas UKS, Guru UKS	Maret	Konsumsi Snack = 55 orang x 1 hari x 6 sekolah x 11.000 = Rp 3.630.000 Transport petugas = 3 org x 1 hari x 6 sekolah x 30.000 = Rp 540.000	Institusi Pendidikan yang memenuhi 12-15 indikator PHBS (strata utama dan paripurna) dan promosi kesehatan untuk program prioritas melalui pemberdayaan masyarakat (kegiatan di luar gedung puskesmas)	BOK
16		Pelayanan Konseling Berhenti Merokok	Memberikan pelayanan konseling berhenti merokok kepada client, memberikan Informasi kesehatan tentang bahaya merokok dan memotivasi kepada client agar melakukan	Pasien rawat jalan rujukan dari Poli Umum	2 Client/ bulan	Ageng Dwi Haryanti, SKM	ATK, Formulir Konseling, Leaflet tentang rokok, Buku Register Pencatatan, Alat media sosial/ media seluler	Kelurahan, FKSS	Setiap Hari Selasa dan Kamis	-	Promosi kesehatan untuk program prioritas di dalam gedung puskesmas dan jaringannya (sasaran masyarakat)	-
17		Pendampingan pelaksanaan ILP diustu dan posyandu (pendampingan pelaksanaan posyandu rebranding)	Terlaksananya posyandu rebranding di wilayah UPT Puskesmas Bendan	Kader posyandu rebranding	11 x/ tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	ATK, form monev kegiatan	Kelurahan, OPD Pembina	Jan, Feb, Mar, Mei, Jun, Jul, Agust, Sept, Okt, Nov	Transport petugas = 5 orang x 1 posyandu x 11 bulan x 30.000 = Rp. 1.650.000	Pengembangan UKBM : Posyandu Mandiri	BOK
<b>KESEHATAN LINGKUNGAN</b>												
1	Kesehatan Lingkungan	Pembinaan Hygiene sanitasi, TTU, dan TPM	Mengetahui dan meningkatkan kualitas Sanitasi TTU dan TPM	TTU & TPM di Wilayah Kerja UPT Puskesmas Bendan	2 Kelurahan 180 TTU & TPM	Kesling	Petugas Kesling			20 OK x Rp.50.000 = 1000.000	Terlaksananya pembinaan TUPM	BOK

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2		Pembinaan Sanitasi Dasar Rumah dan SAB	Mengetahui dan meningkatkan kondisi kesehatan perumahan dan pemukiman	Sampling Rumah di Kelurahan Benda Kergon dan Podosugih	60 Rumah	Kesling	Petugas Kesling			20 OK x Rp.50000 = 1000.000	Terlaksananya pembinaan Sanitasi dasar dan SAB	BOK
3		Pengambilan sampel air bersih di masyarakat	Mengetahui kualitas tingkat resiko pencemaran air bersih di masyarakat	Air Sumur Gali di Kelurahan Benda Kergon dan Podosugih	10 Sarana Air Bersih (12 Sampel)	Kesling	Petugas Kesling	LABKESDA		12 OK x Rp.50000 = 600.000	Mengetahui Kualitas air bersih Sumur gali	BOK
4		Pengawasan Kualitas air bersih	Mengetahui kualitas air Bersih di Masyarakat	PAMSIMAS di Kelurahan Benda Kergon dan Podosugih	10 Sarana Air Bersih (12 Sampel)	Kesling	Petugas Kesling	LABKESDA		12 OK x Rp.50000 = 600.000	Mengetahui Kualitas air PAMSIMAS	BOK
5		Sosialisasi Hygiene Sanitasi Pangan Penjamah Makanan	Untuk meningkatkan pengetahuan kesehatan kepada Pengelola/ penjamah makanan	Penjamah / Pedagang Makanan jajanan	30 Pedagang	Kesling	Petugas Kesling	Promkes		Konsumsi 30x Rp.30 000 = Rp.900.000, Transpor Peserta 20 x Rp.50.0000 = Rp 1.250.000, Honor petugas 3 x Rp.250.000 = 750.000	Pengetahuan pedangan atau penjamah makan tentang pentingnya hygiene Sanitasi pangan.	BOK
6		Pemicuan dan Promosi Hygiene Sanitasi di SD/MI	Meningkatkan pengetahuan sanitasi oleh siswa sekolah	Siswa sekolah	2 SD	Kesling	Petugas Kesling	Promkes		konsumsi 30 x 2 SD x Rp.11.000 = Rp 660.000. Transpor petugas 3 orang x 2 SD x Rp.50000 = Rp 300.000	Tercapainya pengetahuan hygiene sanitasi oleh siswa sekolah	BOK
7		Klinik Sanitasi & Kunjungan kasus kesling	Mengetahui penyebab dan mencegah pasien terkena penyakit berbasis lingkungan	Pasien Penyakit berbasis Lingkungan	24 Pasien dalam Satu tahun	Kesling	Petugas Kesling	P2 & Poli Umum		24 OK x Rp.50.000= Rp. 1200.000	Mengetahui penyebab dan mencegah pasien terkena penyakit berbasis lingkungan.	BOK
8		Pelaksanaan 5 Pilar STBM	untuk merubah perilaku tentang Hygiene Sanitasi di Masyarakat	Masyarakat wilayah kerja UPT Puskesmas Benda	Kelurahan Podosugih dan Kelurahan Benda Kergon	Kesling	Petugas Kesling	Masyarakat		Konsumsi 30x 2x Rp.11000 = Rp.660.000, Transpor Peserta 25x 2x Rp.50.000= Rp.1250.000 Honor petugas 3 x 2 x Rp.50.000 = Rp.300.000	Meningkatkan kesadaran dan peran aktif masyarakat tentang STBM	BOK
9		pengambilan sampel air minum DAMIU (Depot Air Minum Isi Ulang )	untuk mengetahui kualitas air minum isi ulang	Depot Air Minum Isi Ulang	8 Tempat	Kesling	Petugas Kesling	Labkesda		96 OH x Rp.50000 = Rp. 4800.000	Mengetahui dan meningkatkan kualitas Air Minum Isi Ulang	BOK
10		Pengelolaan Limbah Medis	Mengelola Limbah Medis Supaya Tidak Mencemari Lingkungan	Limbah Medis yang dihasilkan Oleh UPT Puskesmas Benda	Limbah Medis di TPS	Kesling	Petugas Kesling	Petugas Kebersihan		15.000 per Kg	Mengelola Limbah Medis Supaya Tidak Mencemari Lingkungan	Operasional Puskesmas
11		Pengelolaan Limbah Cair Puskesmas	Mengelola Limbah Cair Supaya Tidak Mencemari Lingkungan	Limbah Cair yang dihasilkan Oleh UPT Puskesmas Benda	IPAL	Kesling	Petugas Kesling	Petugas Kebersihan			Mengelola Limbah Cair Supaya Tidak Mencemari Lingkungan	Operasional Puskesmas

**KESEHATAN IBU, ANAK DAN KELUARGA BERENCANA**

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	KIA-KB	Pendataan Ibu Hamil, Ibu Nifas dan Bayi Baru Lahir	Mengumpulkan data seluruh ibu hamil ,ibu nifas dan bayi baru lahir sebagai sumber informasi bulan berjalan	Seluruh Ibu Hamil,Ibu Nifas dan Bayi baru Lahir bulan berjalan	sebulan sekali	Petugas KIA	Alat : ATK, Kohort ibu hamil, Register persalinan Petugas : Bidan KIA, Pembina Wilayah Metode : Pendataan	Kelurahan, kader	Setiap bulan (Januari-Desember 2024)	2 OH/1 BPS	Tercatatnya data Ibu Hamil dalam Kohort Ibu,tercatatnya data ibu nifas dan bayi baru lahir dalam register persalinan	BOK
2		Rapat Validasi dan evaluasi data Gikia	Mengumpulkan data seluruh ibu hamil ,ibu nifas dan bayi baru lahir sebagai sumber informasi bulan berjalan	Kader	3 bulan sekali	Petugas KIA	Alat : ATK, Kohort ibu hamil, Register persalinan Petugas : Bidan KIA, Pembina Wilayah Metode : validasi dan evaluasi data KIA	Kelurahan, kader	3 Bulan sekali (Maret, Juni, September, November)	2 OH x 4 Pertemuan, 31 Peserta,	Tercatatnya data Ibu Hamil dalam Kohort Ibu,tercatatnya data ibu nifas dan bayi baru lahir dalam register persalinan	BOK
3		Kelas Ibu Hamil	Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan ibu hamil dan keluarga	13 Ibu hamil tiap kelas	sebulan sekali untuk satu lokasi kelurahan	Petugas KIA	Alat : ATK, Lembar Balik Kelas Ibu, Buku KIA Petugas : Bidan KIA, Dokter, Petugas Gizi, Petugas Imunisasi Metode : post-tes, pre-test, Penyuluhan, diskusi,	Kelurahan, kader	Setiap bulan ( Januari - Desember 2024)	3 kelompok 13 Peserta, petugas 2OH.+ 1 kader	Kehadiran Ibu hamil di kelas ibu sesuai sasaran	BOK
4		Kunjungan Rumah Ibu hamil Resti	Menurunkan angka kesakitan dan kematian pada ibu , untuk mendeteksi dini faktor resiko yang ada	Ibu hamil	Setiap ada kasus	Petugas KIA	Alat : ATK, Alat ukur TTV,Dopler,Mitlen, Petugas : Bidan KIA, Dokter Metode : Anamnesa, pemeriksaan, tanya jawab	Kelurahan, kader	setiap ada kasus	2OH/1 kasus	Terdeteksinya resiko pada ibu hamil sehingga dapat ditangani sejak dini dan tercatat dalam buku	BOK
5		Kunjungan Rumah Ibu Nifas Resti	Menurunkan angka kesakitan dan kematian pada ibu, untuk mendeteksi dini faktor resiko yang ada	Ibu Nifas	Setiap ada kasus	Petugas KIA	Alat : ATK, Alat ukur TTV Petugas : Bidan KIA, Dokter Metode : Anamnesa, pemeriksaan, tanya jawab	Kelurahan, kader	setiap ada kasus	2OH/1 kasus	Terdeteksinya resiko pada ibu nifas sehingga dapat ditangani sejak dini dan tercatat dalam buku	BOK
6		Kunjungan Rumah Bayi baru lahir Resti	Menurunkan angka kesakitan dan kematian pada bayi, untuk mendeteksi dini faktor resiko yang ada	Bayi baru lahir	Setiap ada kasus	Petugas KIA	Alat : ATK, Alat ukur TTV, Timbangan bayi, Blangko MTBM Petugas : Bidan KIA, Dokter Metode : Anamnesa, pemeriksaan, tanya jawab	Kelurahan, kader	setiap ada kasus	2OH/1 kasus	Terdeteksinya resiko pada bayi baru lahir sehingga dapat ditangani sejak dini dan tercatat dalam buku	BOK
7		Kunjungan SHK	Menurunkan angka kesakitan dan kematian pada bayi, untuk mendeteksi dini faktor resiko yang ada	Bayi baru lahir	Setiap ada kasus	Petugas KIA	Alat : ATK, Alat ukur TTV, Timbangan bayi, Blangko MTBM Petugas : Bidan KIA, Dokter Metode : Anamnesa, pemeriksaan, tanya jawab	Kelurahan, kader	setiap ada kasus	2OH/1 kasus	Terdeteksinya resiko pada bayi baru lahir sehingga dapat ditangani sejak dini dan tercatat dalam buku	BOK
8		Pelacakan Kematian Maternal	Mengumpulkan data kematian maternal sebagai sumber informasi	Ibu maternal yang meninggal	sesuai kasus	Petugas KIA	Alat : ATK, Formulir OVM Petugas : Bidan KIA, Dokter Metode : kunjungan rumah, tanya jawab	Kelurahan, kader	setiap ada kasus	2OH/1 kasus	Adanya pencatatan dan pelaporan kasus kematian maternal	BOK

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9		Pelacakan Kematian Neonatal	Mengumpulkan data kematian neonatal sebagai sumber informasi	Neonatus ( bayi usia 0-8 hr ) yang meninggal	sesuai kasus	Petugas KIA	Alat : ATK, Formulir OVP Petugas : Bidan KIA, Dokter Metode : kunjungan rumah, tanya jawab	Kelurahan, kader	setiap ada kasus	2OH/1 kasus	Adanya pencatatan dan pelaporan kasus kematian perinatal	BOK
10		Kunjungan SDIDTK pada anak TK	Meningkatkan kesehatan fisik,mental dan psikososial anak melalui deteksi dini pada pertumbuhan dan perkembangan anak	TK dan Paud di wilayah Puskesmas	2x setahun X Jumlah Kelas x 13 TK	Petugas KIA	Alat : ATK, mainan Petugas : Bidan,dokter umum, petugas gizi, Perawat Metode : pemeriksaan	Sekolahan	Maret dan agustus	3 OH /2x setahun X Jumlah Kelas x 13 TK	Gangguan pertumbuhan dan perkembangan dapat diketahui sejak dini dan dapat ditangani dengan baik. 90 % bayi dan balita terjangkau kegiatan SDIDTK	BOK
11		Kunjungan SDIDTK pada anak PAUD	Meningkatkan kesehatan fisik,mental dan psikososial anak melalui deteksi dini pada pertumbuhan dan perkembangan anak	TK dan Paud di wilayah Puskesmas	2x setahun X Jumlah Kelas x 15 PAUD	Petugas KIA	Alat : ATK, mainan Petugas : Bidan,dokter umum, petugas gizi, Perawat Metode : pemeriksaan	Sekolahan	Maret dan agustus	3 OH / 2x setahun X Jumlah Kelas x 14 PAUD	Gangguan pertumbuhan dan perkembangan dapat diketahui sejak dini dan dapat ditangani dengan baik. 90 % bayi dan balita terjangkau kegiatan SDIDTK	BOK
12		Pertemuan penguatan P4K tingkat kelurahan	Meningkatkan pengetahuan dan Terdeteksinya resiko pada ibu hamil sehingga dapat ditangani sejak dini dan menurunkan AKI dan AKB	kader, Toma, Toga,	1x setahun	Petugas KIA	Alat : ATK, LCD, Stiker P4, proyektor, soundsistem, laptop Petugas : Bidan KIA, Dokter Metode : Penyuluhan, tanya jawab,	Kelurahan,	Maret	2 OH x 2 kelurahan + Nara Sumber	Adanya pencatatan dan pelaporan	BOK
13		Penyuluhan Kespro Untuk Catin dan Pus	Meningkatkan pengetahuan dan persiapan ibu untuk hamil sehingga dapat ditangani sejak dini dan menurunkan AKI dan AKB	Catin	4 x 1 tahun	Petugas KIA	Alat : ATK, LCD, Stiker P4, proyektor, soundsistem, laptop, liflet Petugas : Bidan KIA, Dokter Metode : Penyuluhan, tanya jawab, Edukasi	Rumah Catin atau BP4	Maret - Desember	2 OH x 2 kelurahan + Nara Sumber	Adanya pencatatan dan pelaporan	BOK
14		Calon Pendoron Darah	Untuk mencegah / Menurunkan AKI dan AKB	Calon Pendoron Darah	3 x 1 tahun	Petugas KIA	Alat : ATK, Petugas : Bidan KIA, Metode : mencari pendonor darah	Perjalanan Pendoron darah,	Januari Desember	2 OH x 1 tahun 3 kali	Adanya pencatatan dan pelaporan	BOK
<b>UKS</b>												
1	UKS	Penjaringan Kesehatan / Skrining Anak Sekolah ( Siswa Baru)	Memeriksa kesehatan siswa baru dan menentukan status siswa yg sakit dari yg sehat	Sekolah tingkat TK/RA	100%	Nisfatul Latifah	Man : Petugas, Method : pemeriksaan, Material : Alat Tulis, Form Penjaringan, Snellen chart, senter,	guru UKS TK/RA	Agustus	2 Orang x 13 sekolah x 1 kali	Adanya pencatatan dan pelaporan kegiatan	BOK

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2			Memeriksa kesehatan siswa baru dan menentukan status siswa yg sakit dari yg sehat	Sekolah Tingkat Dasar SD/MI	100%	Nisfatul Latifah	Man : Petugas, Method : pemeriksaan, Material : Alat Tulis, Form Penjarangan, Snellen chart, senter, handscoon	guru UKS SD/MI	September	4 orang x 15 sekolah x 1 kali	Adanya pencatatan dan pelaporan kegiatan	BOK
3			Memeriksa kesehatan siswa baru dan menentukan status siswa yg sakit dari yg sehat	Sekolah Tingkat Dasar SMP/MTs	100%	Nisfatul Latifah	Man : Petugas, Method : pemeriksaan, Material : Alat Tulis, Form Penjarangan, Snellen chart, senter, handscoon	guru UKS SMP/MTs	Agustus	6 Orang x 4 sekolah x 1 kali	Adanya pencatatan dan pelaporan kegiatan	BOK
4			Memeriksa kesehatan siswa baru dan menentukan status siswa yg sakit dari yg sehat	Sekolah Tingkat Dasar SMA/SMK	100%	Nisfatul Latifah	Man : Petugas, Method : pemeriksaan, Material : Alat Tulis, Form Penjarangan, Snellen chart, senter, handscoon	guru UKS SMA/SMK	Agustus	6 Orang x 4 sekolah x 1 kali	Adanya pencatatan dan pelaporan kegiatan	BOK
5			Memeriksa kesehatan siswa baru dan menentukan status siswa yg sakit dari yg sehat	Ponpes	100%	Nisfatul Latifah	Man : Petugas, Method : pemeriksaan, Material : Alat Tulis, Form Penjarangan, Snellen chart, senter, handscoon	P2 dan Promkes	Agustus	2 orang x 1 ponpes x 1 kali	Adanya pencatatan dan pelaporan kegiatan	BOK
6		Sweeping Penjarangan Kesehatan Siswa Baru	Memeriksa kesehatan siswa baru yang pada saat pelaksanaan kegiatan skrining siswa baru tidak berangkat	Siswa sekolah SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK yang tidak berangkat saat kegiatan skrining siswa	100%	Nisfatul Latifah	Man : Petugas, Method : pemeriksaan, Material : Alat Tulis, Form Penjarangan, Snellen chart, senter, handscoon	guru UKS	1 minggu setelah pelaksanaan skrining siswa baru	3 orang x 23 sekolah x 1 kali	Adanya pencatatan dan pelaporan kegiatan	BOK
7		Penjarangan Kesehatan Berkala Anak usia sekolah	Melakukan pemeriksaan kesehatan berkala bagi siswa SD	Siswa kelas 2 sampai dengan kelas 6	100%	Nisfatul Latifah	Man : Petugas, Method : pemeriksaan, Material : Alat Tulis, Form Penjarangan, Snellen chart, senter, handscoon	guru UKS SD/MI	Februari	5 orang x 15 sekolah x 1 kali	Adanya pencatatan dan pelaporan kegiatan	BOK
8			Melakukan pemeriksaan kesehatan berkala bagi siswa SMP/MTs	Siswa kelas 8-9 SMP/MTs	100%	Nisfatul Latifah	Man : Petugas, Method : pemeriksaan, Material : Alat Tulis, Form Penjarangan, Snellen chart, senter, handscoon	guru UKS SMP/MTs	Maret	6 Orang x 4 sekolah x 1 kali	Adanya pencatatan dan pelaporan kegiatan	BOK
9			Melakukan pemeriksaan kesehatan berkala bagi siswa SMA/SMK	Siswa kelas 11-12 SMA/SMK	100%	Nisfatul Latifah	Man : Petugas, Method : pemeriksaan, Material : Alat Tulis, Form Penjarangan, Snellen chart, senter, handscoon	guru UKS SMA/SMK	Maret	6 Orang x 4 sekolah x 1 kali	Adanya pencatatan dan pelaporan kegiatan	BOK
10		Sweeping Penjarangan Kesehatan Berkala	Memeriksa kesehatan berkala siswa yang pada saat pelaksanaan kegiatan tidak berangkat	Siswa sekolah SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK yang tidak berangkat saat kegiatan skrining siswa baru	100%	Nisfatul Latifah	Man : Petugas, Method : pemeriksaan, Material : Alat Tulis, Form Penjarangan, Snellen chart, senter, handscoon	guru UKS	1 minggu setelah pelaksanaan skrining siswa baru	3 orang x 23 sekolah x 1 kali	Adanya pencatatan dan pelaporan kegiatan	BOK

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11		Kader Kesehatan Remaja (KKR)	Memberikan penyuluhan kesehatan kepada siswa di Sekolah Tingkat Lanjut	Siswa sekolah SMP/MTs dan SMA/SMK	100%	Nisfatul Latifah	Man : Petugas, Method : Penyuluhan Material : Bahan yang akan di paparkan, LCD, laptop, mix	guru UKS	Maret	3 orang x 6 sekolah x 1 kali	Adanya dokumentasi kegiatan dan daftar hadir	BOK
<b>Kesehatan Remaja</b>												
1	Kesehatan Remaja	Posyandu Remaja	Memberikan pelayanan kesehatan terhadap remaja di wilayah UPT Puskesmas Bendan	Usia Remaja umur 15-18 Tahun di wilayah UPT Puskesmas Bendan	11 X 2 Posyandu	Penanggungjawab Posyandu Remaja	Man : Bidan, remaja, Method : Pengukuran, Penyuluhan, Pencatatan, Material : ATK, Register, Machine : alat ukur TTV, Register, Alat ukur Hb, Alat ukur	Bidan, Remaja	Januari-Maret, Mei-Desember	Transport Petugas = 2 OH x 11 bulan x 2 Posyandu, Transport Kader = 5 OH x 11 bulan x 2 Posyandu, Konsumsi = 20 OH x 11 bulan x 2 Posyandu	Meningkatnya derajat dan mutu kesehatan remaja serta tercapainya cakupan kesehatan remaja	BOK
<b>Kesehatan Lansia</b>												
1	Kesehatan Lansia	Pembinaan Kelompok Lansia	Untuk meningkatkan derajat dan mutu kesehatan lanjut usia dan menambah cakupan kunjungan Lansia	usia 45 - 59 th dan usia > 60th	11 x 12 posyandu	Koordinator Program Lansia	Alat : ATK, Alat ukur TTV, Metline, buku lansia. Register lansia. Petugas : Bidan/perawat, kader Posyandu. Metode : Pengukuran, Penyuluhan, Pencatatan	Kelurahan, Kader	Setiap bulan (Januari sampai Desember 2024)	1 OH x 11 pertemuan x 12 posyandu, konsumsi : 7x11x12 posyandu, transport kader : 5x11x12 posyandu	Meningkatnya derajat dan mutu kesehatan lanjut usia, tercapainya cakupan kunjungan lansia	BOK
2		Senam Lansia	Untuk meningkatkan angka kesehatan untuk para lansia	usia 45 - 59 th dan usia > 60th	2 x 12 posyandu	Koordinator Program Lansia	Alat : -. Petugas : instruktur senam. Metode : senam dipimpin instruktur	instruktur senam lansia, kader, kelurahan	April, September 2024	1 OH x 2 pertemuan x 12 posyandu	Meningkatnya angka kesehatan para lansia	BOK
3		Edukasi caregiver pada keluarga lansia resiko tinggi oleh tenaga	Untuk memberi bekal kepada pendamping lansia dalam memenuhi kebutuhan dasar	keluarga yang memiliki lansia resiko tinggi	1 x 12 kasus	Koordinator Program Lansia	Alat : alat bantu pemenuhan kebutuhan personal higien. Petugas : perawat/bidan. Metode : peragaan	kader, kelurahan	Setiap bulan (Januari sampai Desember 2024)	2 OH x 2 kasus x 6 bulan	Meningkatnya pengetahuan para pendamping lansia dalam memenuhi kebutuhan dasar lansia	BOK
4		Kontak Kader Lansia	Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman penting tentang kegiatan	kader lansia	1 kali/tahun	Koordinator Program Lansia	Alat : ATK. Petugas : Koordinator Program, petugas KIA. Metode : penyampaian materi, diskusi	Kelurahan, nara sumber	Juni, November 2024	konsumsi : 5x2x11 posyandu, honor narasumber : 1x2kegiatan, konsumsi panitia : 3x2kegiatan	Kehadiran kader lansia dalam kontak kader lansia	BOK
<b>GIZI</b>												
1	UPAYA GIZI MASYARAKAT	Pelatihan Tim Pelaksana dalam Penyediaan Makanan Tambahan Berbasis Pangan Lokal	Untuk melatih kader dalam membuat PMT Lokal untuk balita gizi kurang dan bumil KEK	Kader Kelurahan Bendakergon dan Podosugih, Dinkes, Bunda PAUD, Tim PKK	100%	Petugas Gizi	alat: atk,,laptop, alat masak, sound system,layar, lcd dll, petugas : gizi,promkes,kesling dll, metode : penyuluhan dan demo masak	Kader Posyandu, Pemegang Program Puskesmas	Juli	Transport 31 orgx 2hari x 1 kali x 50000= 3.100.000, konsumsi 35 x 2 x 1 x 41.000= 2.870.000, pembelian bahan makanan mentah 1.139.000	Adanya pencatatan dan pelaporan sosialisasi PMT Berbasis Pangan Lokal	BOK
2		Pemberian Makanan Tambahan Berbahan Pangan Lokal Bagi Ibu Hamil KEK	untuk meningkatkan status gizi ibu hamil kek	Ibu Hamil KEK	100%	Petugas Gizi	alat: atk, pmt lokal, petugas : gizi,promkes, metode : pembagian mak tambahan	Kader Posyandu, Pemegang Program Puskesmas	Agustus - Desember	PMT lokal bumil KEK 34 x 21.500x 90 hr= 65.750.000	Adanya pencatatan dan pelaporan perkembangan bumil kek	BOK

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3		Pemberian Makanan Tambahan Berbahan Pangan Lokal Bagi Balita Gizi Kurang	untuk menurunkan angka stunting dan meningkatkan status gizi balita	Balita Gizi Kurang	100%	Petugas Gizi	alat: atk, pmt lokal, petugas : gizi, promkes, metode : pembagian mak tambahan	Kader Posyandu, Pemegang Program Puskesmas	Agustus - Desember	PMT lokal balita stunting 86 x 90 hari x 16.500 = 127.710.000	Adanya pencatatan dan pelaporan perkembangan balita gizi kurang	BOK
4		Kunjungan lapangan dalam rangka Pencegahan stunting melalui pemantauan status gizi balita	Untuk meningkatkan cakupan balita dan memantau kegiatan posyandu dan membina kader dalam sarpras dan administrasi	Seluruh balita di wilayah UPT Puskesmas bendan	80%	Petugas Gizi	alat: atk, form, petugas : gizi dan semua pemegang program, metode : pengukuran bb dan tb	Kader Posyandu, Pemegang Program Puskesmas	Februari dan Agustus	2 OH x 31 posy x 2 kali x 30.000 = 3.720.000	Adanya pencatatan dan pelaporan data balita	BOK
5		Kunjungan lapangan dalam rangka Pelacakan Balita Gizi Buruk	Untuk menemukan balita gizi buruk di wilayah UPT Puskesmas Bendan	Balita Gizi Buruk	100%	Petugas Gizi	alat: atk, form, petugas : gizi dan semua pemegang program, metode : pelacakan balita	Kader Posyandu, Pemegang Program Puskesmas	Januari - Desember	1 OH x 30 balita x 1 kali x 30.000 = 900.000	Adanya pencatatan dan pelaporan balita sehingga bisa terpantau status gizinya	BOK
6		Pelaksanaan kelas ibu balita	Untuk memberikan pengetahuan kepada ibu balita gizi kurang tentang makanan yang baik untuk tumbuh kembang anaknya	bayi, balita, dan ibu.	100%	Petugas Gizi	alat: sound sistem, lcd, proyektor, laptop, petugas: gizi, dokter, promkes, metode : penyuluhan dan tanya jawab	Kader Posyandu, Pemegang Program Puskesmas, dokter	September	Transport Petugas: 4 OH x 2 lokasi x 8 kali x 30.000 = 1.920.000; snack: 19 OH x 2 lokasi x 8 kali x 11.000 = 3.344.000; Konsumsi peserta & petugas : 19 OH x 2 lokasi x 8 kali x 30.000 = 9.120.000	Adanya pencatatan dan pelaporan terselenggaranya kelas balita	BOK
7		Pembinaan Kesehatan Sekolah (termasuk skrining kesehatan) melalui kegiatan distribusi tablet tambah darah pada remaja putri tingkat sekolah	Mendistribusikan tablet tambah darah ke sekolah	remaja putri tingkat lanjut	100%	Petugas Gizi	alat: tablet fe, atk, petugas: gizi dan promkes, metode: serah terima pemberian tablet fe dgn sekolah	sekolah	januari, april, juli, desember	2 oh x 8 Sekolah x 4 kali x 30.000 = 1.920.000	Adanya pencatatan dan pelaporan hasil distribusi fe	BOK
8		Lokakarya pembuatan SOP tatalaksana balita dengan masalah gizi dan tumbuh kembang: weight faltering, gizi kurang, gizi buruk, stunting termasuk	membuat alur tatalaksana balita dgn masalah gizi	linsek, linprog	1 kali	Petugas Gizi	alat: atk, laptop dll, petugas : gizi , pemegang program dan linsek, metode : fgd (focus group discusion)	linsek dan linprog	juni	Transport peserta: 25 orang x 1 lokasi x 1 hari x 50.000 = 1.250.000, Konsumsi: 25 orang x 1 lokasi x 1 hari x 30.000 = 750.000	terlaksananya pembuatan sop ttg tatalaksana dengan masalah gizi	BOK

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9		Pendampingan Kasus Balita Gibur ke Rumah Singgah Gizi	Untuk menanggulangi kasus gizi buruk serta untuk mengurangi balita penderita gizi buruk	Balita dgn masalah gizi	100%	Petugas Gizi	alat: atk,petugas: gizi,promkes, driver ,metode: pemeriksaan kesehatan dan pemantauan	dr spesialis anak, psikolog, fisioterapi	Januari - Maret dan Mei - Desember	2 orang x 2 kali x 11 bulan x 30.000 = 1.320.000	balita dg masalah gizi dirujuk ke rumah singgah gizi	BOK
10		Pendampingan Pemantauan tumbuh kembang balita melalui Gerakan cegah stunting Cukupi konsumsi protein hewani	Untuk mengetahui rata - rata jumlah kalori dan protein yang dikonsumsi masyarakat di wilayah UPT Puskesmas Bendan serta untuk mendapatkan data mengenai garam beryodium yang dikonsumsi	Masyarakat di wilayah UPT Puskesmas Bendan	100%	Petugas Gizi	alat: atk,garam, iodine tes,form,kuesioner petugas: gizi, dan pemegang program, metode: uji tes garam, wawancara		Februari, April dan Agustus	4 orang x 2 Kelurahan x 14 lokasi x 30.000 = 3.360.000	kegiatan terlaksana dgn lancar	BOK
11		Pelaksanaan penyuluhan tentang anemia pada remaja putri di sekolah SMP	Untuk meningkatkan pengetahuan tentang anemia gizi pada remaja putri di sekolah	Siswi SMP dan SMA	100%	Petugas Gizi	alat; laptop,lcd,projektor,so und sistem, petugas: gizi,promkes, metode : penyuluhan dan tanya jawab	sekolah	Agustus	Konsumsi; 40 orang x 8 sekolah x 1 kali x 11.000 = 3.520.000		BOK
12		Entry EPPGBM dan Input SIGIZI TERPADU	Untuk mengentry data balita dan melaporkan hasil laporan	data balita wilayah pusk bendan, data laporan gizi	100%	Petugas Gizi	alat: komputer, laptop, hp, petugas : gizi,pemegang program ukm/ukp	dinas kesehatan kota	Januari - Desember	-	semua balita terentry di eppgbm	-
13		Konseling Gizi dan Asuhan Gizi	Untuk menanamkan dan meningkatkan pengertian,sikap dan perilaku pasien dalam mengenali dan masalah gizi shg pasien dapat memutuskan apa yg akan dilakukan , meng identifikasi kebutuhan gizi	semua pasien yg dirujuk keruangan gizi dan pasien rawat inap yg memerlukan asuhan gizi	100%	Petugas Gizi	alat: form, atk, petugas : gizi,metode konseling dan wawancara	dokter,perwat, bidan,tukang masak	Januari - Desember	-	pasien mendapatkan konseling gizi dan asuhan gizi	-
14		Distribusi Vit A dosis tinggi pada Balita	Untuk mencegah terjadinya kekurangan vitamin A pada bayi dan balita	balita usia 6-59 bulan	100%	Petugas Gizi	alat:vitamin a,atk, form penerimaan, petugas: gizi, farmasi, driver, metode: distribusi	kader posyandu, bps,rs,dkk	Februari dan Agustus		balita usia 6-59 bulan mendapatkan vitamin A	-

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
15		Distribusi Vit A Ibu Nifas	Untuk meningkatkan kualitas kesehatan ibu yang dapat menurunkan penyakit rabun senja serta menurunkan mortalitas yang berkaitan dengan anemia yang sering terjadi	Ibu nifas	100%	Petugas Gizi	alat: vitamin a, atk, form penerimaan, petugas: gizi, farmasi, driver, metode: distribusi	kader posyandu, bps, rs, dkk	Januari - Desember		ibu post partum mendapatkan vitamin A 2x 24 jam	-
16		UPGI ( Upaya Perbaikan Gizi Institusi )	Untuk meningkatkan pengetahuan dan perilaku gizi masyarakat	2 Kantin sekolah	2 lokasi	Petugas Gizi	alat: leaflet, atk, petugas : gizi, promkes, uks dan kesling, metode : wawancara dan konseling	sekolah	Agustus	1 orang x 2 sekolah x 1 kali x 30.000 = 60.000	adanya pelaporan kegiatan	APBD
17		SKPG / SURVEILENCE KELUARGA SADAR GIZI	Untuk menggambarkan keluarga yg sadar gizi di masyarakat	Masyarakat di wilayah puskesmas binaan	80%	Petugas Gizi	alat: fom, atk, petugas : gizi, metode : wawancara	Masyarakat	Juni	1 orang x 2 sekolah x 1 kali x 30.000 = 60.000		APBD
18		Distribusi MP ASI	untuk mendistribusikan MP ASI ke sasaran	balita	100%	Petugas Gizi	alat: fom, atk, mp asi petugas : gizi, metode : distribusi	balita dan ibu hamil	Januari - Desember	-	mp asi terdistribusi	-
19		PMT Pemulihan	Untuk meningkatkan	balita gizi buruk dan ibu	100%	Petugas Gizi	alat: fom, atk, pmt pemulihan, petugas :	balita gizi kurang dan	September - November	-	pmt pemulihan terdistribusi	-
<b>PENCEGAHAN DAN PENGANDALIAN PENYAKIT</b>												
1	P2	Pemeriksaan Massal Kasus Malaria	Untuk mengetahui kejadian kasus malaria	Masyarakat umur 15 s/d 60 tahun	2 kali	Petugas P2	Pasien Malaria	Kader, Lab	September	3 Petugas x 1 kali = Rp. 150.000,-	Petugas datang mengunjungi pasien suspect malaria	BOK
2		Deteksi dini HIV di Masyarakat	Untuk mengetahui kejadian kasus HIV di masyarakat	Masyarakat umur 15 s/d 60 tahun	1 kali	Petugas P2	Pasien HIV	Laborat	Agustus	2 Petugas x 2 kali = Rp. 200.000,-	Petugas datang mengunjungi susp HIV	BOK
3		Pelacakan Jemaah Haji	Utk mengetahui perkembangan kesehatan pasca haji	Jemaah haji	1 kali	Petugas P2	Jamaah Haji	Surveyans	Agustus	1 Petugas x 40 kali = Rp. 2.000.000,-	Petugas datang mengunjungi Jemaah paska Haji	BOK
4		Kunjungan kontak BTA Positif	Sebagai salah satu upaya pengendalian kasus TB dengan melibatkan keluarga	Penderita TB BTA Positif baru wiayah puskesmas bendan	1 kali	Petugas P2	Pasien TBC	Kader	Feb, Maret, April, Mei, Juli, Agt, Okt, Nop 2024	1 Petugas x 30 kali = Rp. 1.500.000,-	Petugas datang mengunjungi pasien TBC Baru	BOK
5		Kunjungan TB Mangkir	Menurunkan Angka putus berobat pasien TB	Penderita TB Mangkir wiayah puskesmas bendan	1 Kali	Petugas P2	Pasien TBC	Kader	Juni 2024	1 Petugas x 15 kali = Rp. 750.000,-	Petugas datang mengunjungi pasien TB yang mangkir	BOK
6		Deteksi Kasus TB di Masyarakat	Meningkatkan Upaya deteksi dini terduga TB di Masyarakat	Masyarakat di wiayah kerja Puskesmas Bendan	1 kali	Petugas P2	Pasien TBC	Kader	Okt 2024	2 Petugas x 2 hari x 5 lokasi = Rp. 1.000.000,- 2 Kader x 2 Hari x 5 Lokasi = Rp. 1.000.000,-	Petugas datang mengunjungi masyarakat kantong TB	BOK

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7		Kunjungan penderita TB Konversi	Sebagai salah satu upaya pengendalian kasus TB dengan melibatkan keluarga	Penderita TB BTA Positif baru wiayah puskesmas bendan	1 kali	Petugas P2	Pasien TBC	Kader	Mei,Juli,Agt,Okt,Nop 2024	1 Petugas x 25 kasus = Rp. 1.250.000,-	Petugas datang mengunjungi pasien TB yang konversi	BOK
8		Kunjungan penderita TB sembuh	Sebagai salah satu upaya pengendalian kasus TB dengan melibatkan keluarga	Penderita TB BTA Positif yang sembuh di wiayah puskesmas bendan	1 kali	Petugas P2	Pasien TBC	Kader	Mei,Juli,Agt,Okt,Nop 2024	1 Petugas x 25 kasus = Rp. 1.250.000,-	Petugas datang mengunjungi pasien TB yang sembuh	BOK
9		Kunjungan kontak Kusta	Sebagai salah satu upaya pengendalian kasus kusta dengan melibatkan keluarga	Penderita kusta baru wiayah di puskesmas bendan	3 kali	Petugas P2	Pasien Kusta	Kader	Juni, Agustus, September 2024	2 Petugas x 3 kali = Rp. 300.000,-	Petugas datang mengunjungi pasien Kusta Baru	BOK
10		Kunjungan kusta Mangkir	Menurunkan Angka putus berobat pasien kusta	Penderita kusta Mangkir wiayah puskesmas bendan	3 Kali	Petugas P2	Pasien Kusta	Kader	Maret, April, Mei 2024	2 Petugas x 3 kali = Rp. 300.000,-	Petugas datang mengunjungi pasien Kusta Mangkir	BOK
11		Deteksi dini kusta di Pondok Pesantren	Sebagai salah satu upaya pengendalian kasus kusta	Anak-anak penghuni panti asuhan	1 Kali	Petugas P2	Santri Pondok	Surveyans, UKS	Agustus 2024	1 Petugas x 4 kali = Rp. 200.000,-	Petugas melakukan pemeriksaan kulit di ponspes utk mendeteksi Kusta	BOK
12		RVS Kusta	Sebagai salah satu upaya pengendalian kasus kusta dengan melibatkan Kader dan tokoh masyarakat	Kader dan tokoh masyarakt di wilayah puskesmas bendan	1 kali	Petugas P2	Masyarakat di Kantung Kusta	P2, Kader	Mei 2024	18 Petugas x 2 kali = Rp. 1.800.000,- 6 Kader x 2 hari = Rp. 600.000,- 24 Orang x 2 hari x 30.000 = Rp. 1.440.000,- (Makan)	Petugas datang mengunjungi lingkungan utk mendeteksi kasus Kusta di masyarakat	BOK
13		Pengiriman sampel dahak TCM	Untuk menegakkan kasus TBC	Semua pasien suspek TBC	1 Kali	Petugas P2	Suspek TB TB	Laborat	Jan - Nov 2024	1 Petugas x 5 kali x 12 bulan = Rp. 3.000.000,-	Petugas melakukan pengiriman sampel suspek dahak MDR di RS Budi Rahayu	BOK
14		Pemantauan Minum Obat TB MDR	Untuk menegakkan kasus TB MDR	Pasien TBC Kategori 2 dan Putus Obat	1 Kali	Petugas P2	Pasien TB MDR	P2, Perawat	Jan - Nov 2024	2 Petugas x 1 kasus x 50 kali = Rp. 5.000.000,-	Petugas datang memantau pasien TB MDR minum obat	BOK
15		Pelacakan Penderita HIV (kasus baru)	Utk mengetahui perkembangan kesehatan Penderita HIV	Penderita HIV	2 kali	Petugas P2	Pasien HIV	Kader	Agt & Sept 2024	1 Petugas x 15 kali = Rp. 750.000,-	Petugas datang mengunjungi Pasien HIV Baru	BOK
16		Kunjungan rumah untuk Terapi Pencegahan TBC (TPT)	Utk mengetahui perkembangan kesehatan keluarga penderita TBC (Balita)	Balita dgn Keluarga TBC	1 kali	Petugas P2	Pasien TBC	Kader	Agt & Sept 2024	2 Petugas x 10 kali = Rp. 1.000.000,-	Petugas datang mengunjungi keluarga pasien dg TB yg diberikan terapi pencegahan TBC	BOK
17		Pelacakan Penderita HIV Mangkir	Utk Mengunjungi Penderita HIV Yang berobat mangkir, agar berobat secara teratur	Penderita HIV	1 kali	Petugas P2	Pasien HIV	Kader	Sep 2024	2 Petugas x10 kasus = Rp. 1.000.000,-	Petugas datang mengunjungi pasien HIV Mangkir	BOK

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
18		Pertemuan pemberdayaan kader uytk pencegahan penyakit Kusta (RVS Kusta)	Sebagai salah satu upaya pengendalian kasus Kusta dengan melibatkan kader agar penemuan dini kasus kusta mencapai target	Kader Kusta	1 kali	Petugas P2	Masyarakat	Kader, Kelurahan	Mei 2024	Konsumsi = 35 org x 30.000 x 2 Kel = Rp. 2.100.000,- Transport Petugas = 2 orang x 1 kali x 2 Kel. = Rp. 200.000,- Transport Kader = 35 orang x 1 kali x 2 Kel.x Rp.50.000 = Rp. 3.500.000,-	Petugas datang utk mensosialisasikan informasi Kusta ke Kader, supaya meningkatkan penemuan kasusu kusta di masyarakat	BOK
19		Kunjungan Pemantauan pada bayi dg Hbs.Ag Reaktif	Sebagai salah satu upaya pengendalian Hepatitis pada Balita	Bayi dg Hbs.Ag Reaktif	1 kali	Petugas P2 & Bidan	Bayi dg Hbs.Ag Reaktif	Bidan	Agt & Okt 2024	2 Petugas x 2 kasus x 2 Kel = Rp. 400.000,-	Petugas datang mengunjungi pasien / balita dg Hbs.Ag Reaktif	BOK
20		Siaran Keliling POPM FILARIASIS (Pemberian Obat Cacing)	Siaran Keliling Kegiatan Penvegahan Kecacingan diSekolah	Siswa umur 6 s/d 12 tahun	1 kali	Petugas P2	Siswa umur 6 s/d 12 tahun	Sopir	Agustus 2024	2 Petugas x 1 kali = Rp. 100.000,-	Petugas Bersama Sopir Berkeliling menyampaikan pentingkat Obat Cacing utk Anak Sekolah	BOK
21		Pemberian Obat Cacing di Sekolah	Pemberian Obat Cacing diSekolah	Siswa umur 6 s/d 12 tahun	1 kali	Petugas P2	Siswa umur 6 s/d 12 tahun	UKS, Surveylans	Agustus 2024	2 Petugas x 2 kali x 43 Sekolah = Rp. 8.600.000,- Belanja Spanduk 3 x @ Rp.145.000,- = Rp. 435.000,-	Petugas datang ke Sekolah utk memberikan Obat Cacing ke Siswa	BOK
22		Pertemuan POKJA DBD di Masyarakat	Sebagai salah satu upaya pengendalian kasus Demam Berdarah dengan melibatkan peran serta masyarakat	Masyarakat	2 kali	Petugas P2	Masyarakat	Masyarakat, Kelurahan	Mei 2024	Konsumsi = 35 org x 30.000 x 2 Kel = Rp. 2.100.000,- Transport Petugas = 2 orang x 1 kali x 2 Kel. = Rp. 200.000,-	Petugas datang utk mensosialisasikan informasi Demam Berdarah ke Masyarakat untuk mencegah kasus DB di Masyarakat	BOK

**Imunisasi**

1	Imunisasi	Pengambilan vaksin rutin	Memenuhi kebutuhan vaksin	IFK	12 kali	Koord Imun	Sopir,ambulan,vaksin carrier,cool pack,SBBK	IFK	Tiap awal bulan		Terpenuhi kebutuhan vaksin rutin di buktikan dengan SBBK dr IFK	
2		Membuat laporan imun bulanan dan SPJ	Mengetahui hasil capaian kegiatan imun	bayi,baduta,ca peng,bumil	95%	Koord Imun		BPS	Tiap awal bulan		Sasaran imun tercatat dibuktikan dengan laporan bulanan	-
3		Pelayanan Imunisasi dasar lengkap	Meningkatkan cakupan imunisasi	bayi,baduta,ca peng,bumil	95%	Koord Imun	Vaksin dan logistik,termometer,tim banan	Kader ,BPS	Setiap hari rabu dan sabtu		Sasaran imun tercatat dibuktikan di api simpus	
4		Pelayanan Imunisasi Td capeng,bumil tiap hari	Meningkatkan cakupan imunisasi	capeng,bumil	85%	Koord Imun	Vaksin dan logistik	BPS	setiap hari		Sasaran imun tercatat dibuktikan di buku register capeng	
5		Sweeping Imunisasi Dofu	Meningkatkan cakupan imunisasi	Bayi yg tunda imun	100%	Koord Imun	Vaksin dan logistik,termometer	Kader	menyesuaikan jadwal posyandu	Transport petugas : 5 OH x 6 lokasi x 11 kl x Rp30000	Sasaran imun tercatat dibuktikan di buku sweeping	BOK
6		Pendataan sasaran BIAS MR,HPV ,Dt	Mengetahui jumlah sasarn yang akan di	Kelas 1,2 dan 5,6 SD/MI	100%	Koord Imun		guru UKS SD/MI	Juli 2024	Transport petugas : 1 OH x 15 SD/MI x 1 kl x Rp30000	Sasaran BIAS tercatat dibuktikan dengan form data siswa	BOK
7		BIAS MR dan HPV	Mencegah penyakit Measies Rubella dan Human Ppiloma Virus	Siswa SD Kelas 1: Dt Kelas 5,6 perempuan : HPV	98%	Koord Imun	Vaksin dan logistik,termometer,teni	medis,paramedis,guru UKS SD/MI	September	Transport petugas : 6 OH x 15 SD/Mix1 kl x Rp30000	Adanya pencatatan dan pelaporan hasil pelaksanaan BIAS MR dan HPV	BOK

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8		Sweeping BIAS MR dan HPV	Mencegah penyakit Measles Rubella dan Human Ppiloma Virus	Siswa SD Kelas 1 dan 5 (perempuan) yang belum imun MR HPV	100%	Koord Imun	Vaksin dan logistik,termometer,ten si	paramedis,gu ru UKS	September	Transport petugas : 3 OH x 15 SD/Mlx1 kl x Rp30000	Adanya pencatatan dan pelaporan hasil SWEEPING BIAS MR dan HPV	BOK
9		BIAS DT/TD	Mencegah penyakit Difteri dan Tetanus	Siswa SD Kelas 1,2 & 5	98%	Koord Imun	Vaksin dan logistik,termometer,ten si	medis,paramedis,guru UKS SD/MI	Nopember	Transport petugas : 7 OH x 15 SD/Mlx2 kl x Rp30000	Adanya pencatatan dan pelaporan hasil pelaksanaan BIAS Dt dan Td	BOK
10		Sweeping BIAS DT&TD	Meningkatkan cakupan imunisasi	Siswa yang belum imunisasi Dt,Td	100%	Koord Imun	Vaksin dan logistik,termometer,ten si	paramedis,guru UKS	Nopember	Transport petugas : 3 OH x 15 SD/Mlx1 kl x Rp30000	Adanya pencatatan dan pelaporan hasil sweeping BIAS Dt dan Td	BOK
11		Catch Up(kejar)/ORI/BLF(jika ada kasus)	Mencegah penyakit PD3I	Balita	100%	Koord Imun	Vaksin dan logistik,termometer,ten si	Kader,Kelurahan	Jika ada kasus	Transport petugas : 1 OH x 31 posyandu x1 kl x Rp30000	Adanya pencatatan dan pelaporan hasil catch up/ORI/BLF	BOK
<b>Jumantik</b>												
1	Jumantik	Pemeriksaan Jentik Berkala	Untuk melakukan pemberantasan sarang nyamuk	wilayah kerja Puskesmas Bendan	> 95 %	Petugas Jumantik	Perawat	Kader, Siswa Sekolah, Kelurahan	Mulai bulan Januari hingga Desember 2024	1 OH x 52 Minggu	ABJ Puskesmas tidak boleh kurang dari 95 %	BOK
2		Kunjungan Penyelidikan Epidemiologi	Untuk memastikan adanya penderita DBD	semua warga di wilayah kerja Puskesmas	100%	Petugas Jumantik	Perawat, Dokter	Kader, Ketua RT, Kelurahan	Bila ada kasus	1 OH x Jml kasus	Penderita DBD yang ditangani (sesuai SPM)	BOK
3		Pendampingan Fogging	Untuk memusnakan wabah nyamuk dan penyakit DBD	wilayah kerja Puskesmas Bendan	100%	Petugas Jumantik	Kesmas	Kader, Ketua RT, Kelurahan	Bila ada kasus	1 OH x 2 x Jml kasus	Penderita DBD yang ditangani (sesuai SPM)	BOK
<b>Perkesmas</b>												
1	Perawatan kesehatan masyarakat (perkesmas)	Memberikan asuhan keperawatan pada keluarga risiko tinggi dengan melakukan kunjungan rumah	Meningkatkan kemandirian keluarga risiko tinggi	semua warga di wilayah kerja Puskesmas Bendan	109 kasus	Koordinator Program Perkesmas	Koordinator Perkesmas, Perawat Pelaksana Program Perkesmas	Kader, Kelurahan	12 Bulan	Januari, Februari, maret, April, Mei, Juni, Agustus, September, Oktober, November, Desember	Seluruh pasien hipertensi dan Diabetes Mellitus mendapatkan asuhan keperawatan dibuktikan dengan adanya pencatatan dan pelaporan kunjungan dan tingkat kemandirian keluarga .	BOK
<b>Kesehatan Jiwa</b>												
1	Kesehatan Jiwa	Kunjungan rumah pasien jiwa (Selama 6 Bulan)	Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, khususnya kesehatan jiwa di wilayah kerja UTP. Puskesmas	108 Pasien ODGJ	70 Pasein ODGJ	Perawat Pengelola Kesehatan Jiwa	2 OH X 108 Kunjungan	Januari, Februari, Mei, Juni, Juli dan Agustus	18 Kasus / Bulan (Selama 6 Bulan)	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan Kota Pekalongan	BOK (2 OH x 108 Kunjungan x Rp 50.000 = 10.800.000 IDR	BOK
2		Melaksanakan Skrinning / anamnesa / pemeriksaan dalam gedung	Menjaring pasien ODGJ di wilayah kerja UPT. Puskesmas Bendan	100 pasien ODGJ	70 Pasein ODGJ	Perawat Pengelola Kesehatan Jiwa	2 OH X 12 Bulan	Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni, Juli, Agustus, September	8 Kasus / Bulan (Selama 12 Bulan)	Poli Umum UPT. Puskesmas Bendan	-	BOK
<b>PTM</b>												

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	PTM	Deteksi dini faktor resiko PTM melalui pemeriksaan Ca Serviks dan promosi IVA Test di masyarakat kelurahan wilayah UPT Puskesmas Bendan	Untuk mendeteksi dini Ca Serviks dan mengurangi morbiditas dari penyakit dengan pengobatan dini terhadap kasus-kasus yang ditemukan untuk mengetahui kelainan pada leher rahim.	Wanita usia subur (30-50 tahun) di wilayah UPT Puskesmas Bendan	77 orang	Koordinator Program Penyakit tidak Menular	Dokter, bidan, perawat, alat pemeriksaan iva test	Dokter dan bidan	Oktober	3 OH x 2 Kelurahan x 1kali x 50.000 = 600.000	Setiap warga negara Indonesia usia 15 - 59 tahun mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar.	BOK
2		Deteksi dini faktor resiko PTM di Posbindu	Untuk mengontrol dan menjaga kesehatan secara optimal baik dengan upaya preventif seperti penyuluhan dan kuratif melalui sistem rujukan Posbindu PTM ke Puskesmas.	Masyarakat usia produktif (15-59 tahun) di wilayah UPT Puskesmas Bendan	16130 orang	Koordinator Program Penyakit tidak Menular	Koordinator PTM, kader Posbindu, dan Posbindu kit	Koordinator PTM, Kader Posbindu	Januari, Februari, Maret, Mei, Juni, Juli, Agustus, September, Oktober, November, Desember	Transport Petugas: 1OH x 11 kali x 3 Posbindu x 50.000 = 1.650.000 Transport Kader: 5 OH x 11 kali x 3 Posbindu x 50.000 = 8.250.000	Kelurahan yang melaksanakan kegiatan Posbindu PTM.	BOK
<b>PIS PK</b>												
1	Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga (PIS-PK)	Kunjungan Intervensi Keluarga Sehat	Meningkatkan nilai IKS (Indeks Keluarga Sehat) sesuai target 0,35	KK yang nilai IKS-nya 0,7	400 KK (Wilayah Bendan Kergon dan Podosugih)	Ageng Dwi Haryanti, SKM	- Man (PJ RW) - Material (Surat Tugas, Form/Blanko Kunjungan PIS-PK, Daftar Hadir, Kerangka Acuan Kegiatan (KAK), Alat tulis, Sticker PIS PK - Method : survey/ wawancara langsung - Machine : handphone, netbuk/leptop	Kader, RW, RT	Jan - Des	400 KK / 2 = 200 OH x 50.000 = Rp 10.000.000,- KAK 6 lbr x 1x Rp 300 = Rp 18.000, Surat Tugas dan Blanko 6 lbr x 27 RW x Rp. 300 = Rp 48.600,-	Keluarga dgn nilai IKS 0,7 dikunjungi oleh Tim Intervensi	BOK
2		Updating data dari Kunjungan Ulang Intervensi KS	Menginput perubahan 14 indikator KS ke dalam sistem aplikasi KS	KK yang dilakukan kunjungan ulang intervensi KS	400 KK	Ageng Dwi Haryanti, SKM	- Man (PJ RW dan petugas update data - Machine : komputer - Material : laporan kunjungan PIS PK - Method : update data pada aplikasi	RW	Jan - Des	-	Nilai IKS berubah naik	-
3		Monitoring Update Data Nilai IKS	Memantau perkembangan nilai IKS pada masing-masing wilayah	KK yang ada di aplikasi KS	Seluruh KK yang terdata di aplikasi KS	Ageng Dwi Haryanti, SKM	- Man (PJ RW dan koordinator Darbin - Machine : komputer - Material : laporan kunjungan PIS PK, Alat tulis - Method : monitoring data pada aplikasi, pengisian blanko monitoring	RW	Jan - Des	-	Ada laporan perkembangan nilai IKS per bulan	-

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4		Pertemuan Koordinasi dan Evaluasi Binwil	Melakukan koordinasi dan evaluasi dengan pelaksana program PIS-PK terkait pelaksanaan kunjungan PIS PK dan permasalahannya di lapangan	PJ RW dan Koordinator Wilayah Binaan	PJ RW dan Koordinator Wilayah Kelurahan Bendan Kergon dan Podosugih	Ageng Dwi Haryanti, SKM	- Man (PJ RW dan Koordinator Darbin - Machine : komputer - Material : laporan kunjungan PIS PK, Alat tulis - Method : pertemuan tatap muka/ penyuluhan kelompok	RW	Des	Konsumsi peserta = 27 rw x 30.000 = Rp. 810.000,- Konsumsi Petugas = 5 x 30.000 = Rp. 150.000,-	Laporan lengkap, terkirim tepat waktu	BOK
<b>KESEHATAN TRADISIONAL</b>												
1	Pelayanan kesehatan tradisional	Pembentukan Kelompok Asuhan Mandiri Masyarakat	Untuk membentuk kelompok asuhan mandiri masyarakat dengan memanfaatkan	Kader dan penyehat tradisional di wilayah UPT Puskesmas Bendan	10%	Koordinator KESTRAD	5	kader/ masyarakat	jan- des	-	kelompok asuhan mandiri yang terbentuk	-
2		Melakukan pembinaan ke penyehat tradisional	Penyehat tradisional yang ada di wilayah kerja UPT Puskesmas Bendan mendapat pembinaan oleh petugas	Penyehat tradisional di wilayah UPT Puskesmas Bendan	35%	Koordinator KESTRAD	2	pelaksana batra, promkes	juni - des	-	pembinaan ke penyehat tradisional	-
<b>KESEHATAN OLAHRAGA</b>												
1	Kehatan Olahraga	Pengukuran kebugaran anak sekolah	Mengetahui tingkat kebugaran Jasmani siswa sekolah dasar	siswa kelas 4-6 SD berusia 10-12 tahun di wilayah UPT Puskesmas	30% dari jumlah sekolah SD/MI 15 SD/MI)	petugas pelaksana kesorga	Guru,petugas kesorga	Siswa SD di wilayah UPT Puskesmas BENDAN	Aug-24	Trasport petugas '= 5 orang x 5 lokasi x Rp 50.000 = Rp 1.250.000	data hasil pengukuran kebugaran / Rockpot anak SD	BOK
											Konsumsi '= 30 orang x 5 lokasi x Rp 11.000 = Rp 2.200.000	
2		Pengukuran kebugaran Jasmani Karyawan UPT Puskesmas Bendan	Mengetahui tingkat kebugaran Jasmani Karyawan UPT Puskesmas Bendan	Karyawan UPT Puskesmas Bendan	80 % Karyawan mengikuti rockpot	petugas pelaksana kesorga	Petugas kesorga	Seluruh karyawan UPT Puskesmas BENDAN	Juni dan November 2024	Konsumsi '= 80 orang x 2 kali x Rp 30.000 = Rp 4.800.000	data hasil pengukuran kebugaran / Rockpot karyawan UPT Puskesmas Bendan	BOK
3		Pengukuran kebugaran ASN kelurahan	Mengetahui tingkat kebugaran Jasmani ASN di Kelurahan wilayah UPT Puskesmas Bendan	ASN Kelurahan di wilayah UPT Puskesmas Bendan	80 % ASN Kelurahan mengikuti rockpot	petugas pelaksana kesorga	Petugas kesorga, Staf Kelurahan di wilayah UPT Puskesmas Bendan	Kelurahan di wilayah UPT Puskesmas Benda	September - Oktober	Transport petugas '= 5 orang x 2 kali x Rp. 50.000 = Rp. 500.000	Data Hasil Rockport (Pengukuran Kebugaran) Pegawai Puskesmas	BOK
											Konsumsi '= 40 orang x 2 kali x Rp. 30000 = Rp. 2.400.000	

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung jawab	Kebutuhan Sumber daya	Mitra Kerja	Waktu Pelaksanaan	Kebutuhan Anggaran	Indikator Kinerja	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4		Pembinaan kesehatan Olahraga di Puskesmas ( Senam Karyawan )	Terciptanya lingkungan	Karyawan UPT Puskesmas Bendan	80 % Karyawan mengikuti senam Karyawan	petugas pelaksana kesorga	Petugas kesorga,karyawan UPT Puskesmas Bendan	Seluruh karyawan UPT Puskesmas BENDAN	januari,februari,maret,mei,juni,juli,agustus,sept,okt,nov,des	Transport petugas '= 2 orang x 2 kali x 11 bulan x Rp. 50.000 = Rp. 2.200.000	laporan hasil kegiatan senam karyawan	BOK
										Konsumsi '= 80 orang x 2 kali x 11 bulan x Rp. 11.000 = Rp. 19.300.000		
<b>KESEHATAN KERJA</b>												
1	Kesehatan Kerja	Pembinaan Tempat Kerja Formal	Membina pekerja dan pemilik tempat kerja tentang kesehatan pekerja, APD,PHBS dan hygiene sanitasi ditempat kerja	Tempat kerja formal	10% Tempat kerja formal	Petugas Kesehatan Kerja	Tempat Kerja Wilayah Kerja UPT Puskesmas Bendan	Kepala/Pemilik Tempat Kerja	Jan - Des	Transport Petugas = 3 orang x 3 tempat x Rp 50.000 = Rp 450.000	10% Tempat kerja formal di lakukan pembinaan	BOK
2		Pembinaan Tempat Kerja Informal	Membina pekerja dan pemilik tempat kerja tentang kesehatan pekerja, APD,PHBS dan hygiene sanitasi ditempat kerja	Tempat kerja informal	40% Tempat kerja informal	Petugas Kesehatan Kerja	Tempat Kerja Wilayah Kerja UPT Puskesmas Bendan	Kepala/Pemilik Tempat Kerja	Jan - Des	Transport Petugas = 3 orang x 9 tempat x Rp 50.000 = Rp 1.350.000	40% Tempat kerja informal di lakukan pembinaan	BOK
3		Pemberdayaan Kader Masyarakat terlibat dalam pelaksanaan deteksi dini faktor risiko penyakit tidak menular	Memberdayakan Kader Pos UKK, pekerja dan pemilik tempat kerja tentang deteksi dini penyakit akibat kerja, penyakit menular dan tidak menular di tempat	Kader Pos UKK	100% Pos UKK	Petugas Kesehatan Kerja	Pos UKK Wilayah Kerja UPT Puskesmas Bendan	Kepala/Pemilik Tempat Kerja	Jan - Des	Transport Petugas = 7 orang x 2 x 12 bulan Rp 50.000 = Rp 8.400.000	100% Pos UKK di lakukan pembinaan	BOK
<b>USAHA KESEHATAN GIGI MASYARAKAT</b>												
1	Upaya Kesehatan Gigi dan Mulut Masyarakat	Mengupayakan kesehatan balita di posyandu wilayah Puskesmas Bendan	Balita Posyandu Puskesmas Bendan	30% per tahun	Sri Sumiati, Amk		kia,perawat gigi,kader	setiap bulan				-

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN (RPK) UPT PUSKESMAS BENDAN 2023

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>TATA USAHA</b>											
1	Manajemen	lokakarya mini bulanan	evaluasi kegiatan UKM, UKP, Admen bulan sebelumnya dan rencana kegiatan bulan berjalan	semua pegawai Puskesmas	12 kali setahun (100%)	Dessy Andriyani	12 kali	Jan - Des	pemaparan capaian kinerja dan rencana kegiatan dari UKM, UKP, Admen, Tim Umpan Balik, K3 dan logistik	Aula Puskesmas Bendan	(jml karyawan + 3 org dkk ) x 12 (@41.000) (92+3)x12x41.000 46,740,000
		lokakarya mini tribulanan (lintas sektor)	evaluasi kinerja program per 3 bulan, menggalang kerjasama dengan	lintas sektoral	4 kali setahun (100%)	Dessy Andriyani	4 kali	(Maret, Mei, September, Desember)	pemaparan capaian UKM per 3 bulan, permasalahan yg dihadapi kaitannya dengan peran serta lintas sektor, tanya jawab dan diskusi	Aula Puskesmas Bendan	transport: 35x50,000x4= 7,000,000 konsumsi: 65x41,000x4= 10,660,000
		tinjauan manajemen	evaluasi kinerja dan mutu puskesmas per tengah tahun	semua pegawai Puskesmas	2 kali setahun (100%)	drg. Gandha Hermawan	2 kali	Juni dan Desember	pemaparan hasil capaian indikator kinerja dan mutu, hasil temuan audit internal dan audit klinis	Aula Puskesmas Bendan	(jml karyawan + 3 org dkk ) x 2 (@41.000) (92+3)x2x41.000 7,790,000
		pembuatan jadwal pelatihan internal	meningkatkan mutu dan kinerja petugas	jadwal dan pelatihan internal (100%)	100%	Dessy Andriyani	1 kali	Februari	Admen mengumpulkan usulan pelatihan internal dari semua sub unit dan membuat jadwal	Aula Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
		Penyusunan PTP	Mengarahkan upaya kesehatan kesehatan yang dilaksanakan Puskesmas dalam mencapai sasaran dan tujuannya	Upaya kesehatan yang akan dilaksanakan Puskesmas	Seluruh upaya kesehatan di Puskesmas	dr. Dita Rasnasuri	1 kali	Januari	Persiapan, analisis situasi, perumusan masalah, penyusunan RUK, RPK	Aula Puskesmas Bendan	1x50,000=50,000
2	Rumah Tangga	kerja bakti	menjaga kebersihan lingkungan dan dalam Puskesmas	Lingkungan Puskesmas Bendan, semua pegawai	12 kali setahun (100%)	Titi Suniyati	12 kali	Jan - Des	Petugas membersihkan ruangan masing-masing, halaman gudang, lainnya	Lingkungan Puskesmas Bendan	juml.karyawanx12x11.000 95x12x11,000= 12,540,000
		Pembuatan Ceklis kebersihan ruangan	Monitoring pelaksanaan kebersihan di Lingkungan Puskesmas	Lingkungan Puskesmas Bendan	12 kali setahun	Titi Suniyati	12 kali dalam 1 tahun	Jan-Des	Koordinator tata graha membuat ceklist kebersihan untuk semua ruangan pelayanan , menempel dan memonitoring pelaksanaannya	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
3	Kepegawaian	Pengelolaan surat masuk	mengetahui distribusi surat masuk	Surat Masuk	semua surat masuk terdistribusi (100%)	Ainal Hana	550	Jan-Des	TU menerima dan menulis surat masuk di Agenda surat masuk dan lembar disposisi	Tata Usaha	1x50,000=50,000
		Pengelolaan surat keluar	mengetahui distribusi surat keluar	Surat Keluar	semua surat keluar terdistribusi sesuai tujuan (100%)	Ainal Hana	850	Jan-Des	TU menulis nomor di Agenda surat keluar dan mengarsipkan surat keluar	Tata Usaha	1x50,000=50,000
		Pembuatan Kp.4	mengetahui pertambahan/penurunan anggota keluarga yang masuk dalam tunjangan	Kp4 semua ASN	semua PNS menandatangani KP4 (100%)	Ainal Hana	1 kali	Januari	TU menghimpun data dan menyusun KP4	Tata Usaha	1x20,000=20,000
		Pembuatan DUK/Daftar Urutan Kepangkatan	mengetahui identitas pegawai meliputi nama, nip, pangkat, golongan, jabatan	PNS dan Non PNS	DUK	Ainal Hana	2 kali	April dan Oktober	TU menghimpun data pegawai dan membuat DUK	Tata Usaha	5,000

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Pembuatan Surat Tugas	untuk pegawai yang akan menghadiri rapat, pengambilan data atau sampel	Surat Tugas	semua kegiatan yang membutuhkan surat tugas dapat terlaksana (100%)	Ainal Hana	150	Jan-Des	TU membuat surat tugas yang diperlukan	Tata Usaha	20,000
		Pembuatan Laporan Tahunan	untuk mengetahui capaian hasil kinerja tahun sebelumnya	Lap.Tahunan	terhimpunnya laporan tahunan (100%)	Ainal Hana	1 kali	Januari	Tata Usaha menghimpun hasil capaian setahun dari semua sub unit	Tata Usaha	1x50,000=50,000
		Pembuatan POA/Plan Of Action	mengetahui rencana kerja tahun berjalan	POA	tehimpunnya POA (100%)	Ainal Hana	1 kali	Januari	Tata Usaha menghimpun POA dari semua sub unit	Tata Usaha	1x50,000=50,000
		Pembuatan Profil Puskesmas	mengetahui identitas Puskesmas dan capaian kinerja tahun sebelumnya	Profil Puskesmas	Terhimpunnya Profil Puskesmas (100%)	Ainal Hana	1 kali	Januari	Tata Usaha menghimpun data-data yang diperlukan	Tata Usaha	1x50,000=50,000
		Pengajuan Usulan Kenaikan Pangkat	menghimpun PNS yang akan naik pangkat	PNS yang akan naik pangkat	daftar nominatif Usulan Kenaikan Pangkat (100%)	Ainal Hana	2 kali	April dan Oktober	Tata Usaha membuat usulan daftar nominatif kenaikan pangkat	Tata Usaha	5,000
		Pembuatan LP2P/Laporan Pajak-Pajak Pribadi	mengetahui LP2P dan Pajak-Pajak Pribadi dari masing-masing	LP2P dan LHKS (100%)	ada laporan LP2P dan LHKS semua PNS dan dikirim (100%)	Ainal Hana	1 kali	Desember	Tata Usaha menghimpun data LP2P dan LHKS dari semua PNS	Tata Usaha	1x50,000=50,000
		Penyusunan persyaratan kompetensi	mengetahui standar kompetensi masing-masing jabatan dan sebagai dasar pengusulan tenaga	daftar persyaratan kompetensi	tersusunnya persyaratan kompetensi (100%)	Ainal Hana	1 kali	Januari	Tata Usaha bersama Kepala Puskesmas melakukan kajian ulang persyaratan kompetensi	Tata Usaha	1x20,000=20,000
		Pembuatan Kesenjangan Kompetensi	mengetahui keadaan riil tenaga kerja di Puskesmas	Daftar Kesenjangan Kompetensi	tersusunnya kesenjangan kompetensi (100%)	Ainal Hana	1 kali	Desember	Tata Usaha menyusun kesenjangan kompetensi untuk kemudian dibuatkan usulan petugas ke Dinas Kesehatan	Tata Usaha	1x20,000=20,000
		Pembuatan Usulan pelatihan bagi karyawan Puskesmas	Meningkatkan kompetensi karyawan Puskesmas	Kompetensi Karyawan	Usulan pelatihan	Ainal Hana	1 kali	Jan-Des	Tata Usaha membuat surat usulan petugas sesuai data yg ada dan dikirimkan ke Dinas Kesehatan	Tata Usaha	10,000
		Pembinaan Kepala Puskesmas	menguatkan dan terus memperbaharui semangat dan komitmen agar dapat melaksanakan kedisiplinan secara konsisten	pegawai puskesmas bendan	68 orang	Ainal Hana	4x (tiap 3 bulan sekali)	Jan-Des	Tata Usaha membuat KAK, daftar hadir, undangan dan mendistribusikan undangan. Kepala Puskesmas melakukan pembinaan Kepada pegawai Puskesmas baik PNS maupun Non PNS	Aula Puskesmas Bendan	1x25,000=25,000
3	Keuangan	Pengelolaan Keuangan	Meningkatkan ketepatan pencatatan dan pelaporan	Semua transaksi keuangan	Semua transaksi keuangan	Dessy Andriyani	12 kali per tahun	Minggu ke 1-3	Membuat Pencatatan dan pelaporan laporan keuangan	Puskesmas Bendan	BLUD
4	Pengelolaan Data dan informasi di Puskesmas	Data dan informasi di Puskesmas	Semua Data dan informasi di Puskesmas	Semua karyawan Puskesmas	Semua Data dan informasi di Puskesmas	Dessy Andriyani	12 kali per tahun	Minggu ke 1-3	Pelaporan. Penyimpanan, dan pengelolaan data dan informasi Puskesmas	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas

**PELAYANAN REKAM MEDIS**

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	Pendaftaran Pasien	Melaksanakan identifikasi pasien dengan baik dan benar sesuai dengan kartu identitas pasien	Untuk mendapatkan identitas pasien sesuai dengan kartu identitas	Seluruh Pengunjung Puskesmas Bendan	43.825 Pasien	Koordinator Loker Pendaftaran dan Rekam Medis	312 hari	Senin - Sabtu	02 Januari - 30 Desember 2023	Loker Pendaftaran	operasional Puskesmas
2	Input Data Pasien kedalam SIMPUS	Melaksanakan pencatatan kunjungan seluruh pasien kedalam SIMPUS	Untuk mempermudah pencarian kembali database pasien yang telah berkunjung	Seluruh Pengunjung Puskesmas Bendan	43.825 Pasien	Koordinator Loker Pendaftaran dan Rekam Medis	312 hari	Senin - Sabtu	02 Januari - 30 Desember 2023	Loker Pendaftaran	operasional Puskesmas
3	Perbaikan Database Pasien	Melaksanakan perbaikan database pasien (mengganti nomor famili folder dalam wilayah sesuai dengan standar sistem penomoran)	Untuk mendapatkan kesinambungan data medis pasien	Seluruh rekam medis dengan sistem penomoran 2 digit awal menggunakan 00- (dalam wilayah)	3000 Data Pasien	Koordinator Loker Pendaftaran dan Rekam Medis	78 hari	Senin - Sabtu	02 Januari - 01 April 2023	Loker Pendaftaran	operasional Puskesmas
4	Penyusutan Berkas Rekam Medis		Untuk mengurangi penumpukan berkas rekam medis pada rak penyimpanan	Berkas rekam medis pasien yang telah 2 tahun terakhir tidak berkunjung	25.000 Berkas Rekam Medis	Koordinator Loker Pendaftaran dan Rekam Medis	312 hari	Senin - Sabtu	02 Januari - 30 Desember 2023	Unit Rekam Medis	operasional Puskesmas
5	Daftar pertelaan rekam medis yang disusutkan	Membuat daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan	Untuk mengetahui rekam medis yang akan dimusnahkan serta akan dilampirkan dalam berita acara pemusnahan rekam medis	Berkas rekam medis pasien yang telah 2 tahun terakhir tidak berkunjung	25.000 Berkas Rekam Medis	Koordinator Loker Pendaftaran dan Rekam Medis	312 hari	Senin - Sabtu	02 Januari - 30 Desember 2023	Unit Rekam Medis	operasional Puskesmas
6	Monitoring kelengkapan berkas rekam medis	Melaksanakan kegiatan pengecekan kelengkapan pengisian berkas rekam medis pasien rawat jalan	Untuk meningkatkan kualitas mutu rekam medis	Seluruh berkas rekam medis pasien yang berkunjung	43.825 Berkas Rekam Medis	Koordinator Loker Pendaftaran dan Rekam Medis	48 Kali	1 Kali Seminggu	02 Januari - 30 Desember 2023	Unit Rekam Medis	operasional Puskesmas
7	Update SIMPUS (RME)	Melaksanakan update SIMPUS sesuai dengan PMK no. 24 Tahun 2022 Tentang Rekam Medis Elektronik	Untuk meningkatkan kualitas mutu pelayanan	SIMPUS dapat berjalan secara optimal mulai dari kegiatan pendaftaran, pencatatan rekam medis elektronik pasien, laboratorium, kasir dan apotek	1 Kali Setahun	Koordinator Loker Pendaftaran dan Rekam Medis	1 Tahun	1 Tahun	02 Januari - 30 Desember 2023	Loker Pendaftaran	≤ 20.000.000

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Pengadaan Map Folder	Melaksanakan pemberian Map folder untuk pasien baru rawat inap dan melakukan penggantian Map folder yang telah rusak	Untuk memudahkan proses penyimpanan berkas rekam medis	Seluruh pasien baru rawat inap dan map rekam medis yang telah rusak	5000 Map	Koordinator Loket Pendaftaran dan Rekam Medis	312 hari	Senin - Sabtu	02 Januari - 30 Desember 2023	Loket Pendaftaran	5000 x 3000 = 15.000.000
9	Pengadaan KRJ	Melaksanakan kegiatan penyediaan lembar pengisian catatan medis pasien	Untuk melakukan pencatatan identitas, pemeriksaan, pengobatan serta tindakan medis lain sehingga dapat menunjang kualitas pelayanan	Seluruh pasien yang berkunjung	24 Rim	Koordinator Loket Pendaftaran dan Rekam Medis	312 hari	Senin - Sabtu	02 Januari - 30 Desember 2023	Unit Rekam Medis	24 Rim x 120.000 = 2.880.000
10	Pengadaan Blanko Lainnya (KIR, Capeng, sts, bukti pembayaran kasir)	Pengadaan blanko penunjang pelayanan	Untuk menunjang pelayanan	500 Blanko	500 Blanko	Koordinator Loket Pendaftaran dan Rekam Medis	312 hari	Senin - Sabtu	02 Januari - 30 Desember 2023	Unit Rekam Medis	500.000 x 12 = 6.000.000

#### PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM

1	Pelayanan poli	Pelayanan pasien	Melakukan pemeriksaan pasien	Pasien yang diperiksa di poli umum dan lansia	100%	Koordinator poli	Setiap hari kerja	Januari- Desember 2023	Pelaksanaan pengkajian, pemeriksaan, dan penatalaksanaan pasien secara komprehensif	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
2		Pelayanan rujukan	Membuat surat rujukan	Pasien yang membutuhkan rujukan	100%	Koordinator poli	Setiap hari kerja	Januari- Desember 2023	Pelaksanaan pengkajian, pemeriksaan, dan penatalaksanaan pasien secara komprehensif	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
3		Pelayanan tindakan medis	Melakukan tindakan medis	Pasien yang membutuhkan tindakan medis	100%	Koordinator poli	Setiap hari kerja	Januari- Desember 2023	Pelaksanaan pengkajian, pemeriksaan, dan penatalaksanaan pasien secara komprehensif	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
4		Pelayanan pemeriksaan dan tindakan mata	Melakukan pemeriksaan dan tindakan mata	Pasien yang membutuhkan pemeriksaan dan tindakan mata	100%	Koordinator poli	Setiap hari kerja	Januari- Desember 2023	Pelaksanaan pengkajian, pemeriksaan, dan penatalaksanaan pasien secara komprehensif	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
5		Menerima konsultasi dari poli lain	Menjawab konsultasi dari poli lain	Pasien dari poli gigi, KIA KB, MTBS yang membutuhkan konsultasi	100%	Koordinator poli	Setiap hari kerja	Januari- Desember 2023	Pelaksanaan pengkajian, pemeriksaan, dan penatalaksanaan pasien secara komprehensif	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
6		Melakukan konsultasi promkes	Meminta saran konsultasi untuk pasien kusus	Pasien yang membutuhkan konsultasi gizi, KBM, kesling	100%	Koordinator poli	Setiap hari kerja	Januari- Desember 2023	Pelaksanaan pengkajian, pemeriksaan, dan penatalaksanaan pasien secara komprehensif	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
7		Membuat laporan	Membuat laporan bulanan	Mengetahui target capaian pelayanan poli	12x	Koordinator poli	Setiap bulan	Januari- Desember 2023	Laporan capaian pelayanan poli dalam sebulan	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas

#### PELAYANAN KEFARMASIAN

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PELAYANAN KEFARMASIAN	Perencanaan obat tahunan	Merencanakan kebutuhan obat 1 th	laporan	1x	Koord Pely Farmasi	1x	Jan, 1x	Jan, 1x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
2		Perencanaan obat bulanan (LPLPO)	Merencanakan kebutuhan obat 1 bln	laporan	12x		12x	Awal Jan-Des, 12x	Awal Jan-Des, 12X	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
3		Penerimaan Obat Dropped dari DKK	Menerima obat sesuai jml, jenisnya	Obat, BMHP	100%		100% diterima	Jan-Des, 12x	Jan-Des, 12x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
4		Penyimpanan Obat secara FIFO dan FEFO	Menyimpan obat agar tidak ed dan hilang	Obat, BMHP	100%		100% disimpan	Jan-Des, 12x	Jan-Des, 12x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
5		Pelayanan mengkaji resep, meracik obat, memeriksa kebenaran obat yang diracik	Melayani kajian resep, meracik, memeriksa obat sesuai kaidah kefarmasian	semua pasien	100% resep terlayani		100% resep terlayani	Setiap hari, 356 hari	Setiap hari, 356 hari	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
6		Pelayanan pemberian obat, informasi penggunaan obat, efek samping obat, penyimpanan obat	Pasien paham penggunaan obat	semua pasien yang menerima resep	100% pasien terlayani		100% pasien terlayani	Setiap hari, 365 hari	Setiap hari, 356 hari	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
7		Pelayanan penyiapan obat untuk pustu/unit lain	Unit lain mendapatkan obat dari pely . Farmasi	Obat, BMHP	24x		24x	Jan-Des, 24x	Jan-Des, 24x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
8		Pemeriksaan obat kadaluarsa	Agar obat tidak sampai kadaluarsa	Obat, BMHP	12x		12x	Jan-Des, 12 x	Jan-Des, 12 x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
9		Administrasi resep harian, bulanan	Mendata obat yang keluar lewat resep dan unit lain	Data keluar masuk obat terdokumentasi dgn rapi	100%		100%	Setiap hari, 356 hari	Setiap hari, 356 hari	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
10		Memberi informasi obat habis ke sub unit lain	Unit lain tahu obat yang ada dan habis di pely farmasi	Sub Unit	100%		100%	Jan-Des, 36x	Jan-Des, 36x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
11		Persiapan obat unit peracikan	Pelayanan resep cepat dilayani	Obat, BMHP	100%		100%	Setiap hari, 356 hari	Setiap hari, 356 hari	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
12		Pemeriksaan suhu ruangan/kulkas	Mendata suhu ruang . Kulkas memenuhi syarat/ tidak	Termometer	100%		100%	Setiap hari, 356 hari	Setiap hari, 356 hari	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
13		Stok opname	Mendata stok obat akhir bulan	Obat, BMHP	4x		100%	Setiap hari, 356 hari	Mar, Juni, Sept, Des	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
14		Pemusnahan obat kadaluarsa/ rusak	Memusnahkan obat yang ed sesuai kaidah	Obat, BMHP	1x		1x	des	des	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
15		Pemusnahan Resep	Memusnahkan resep sesuai kaidah	Resep	1x		3x	Mar, Jul, Sep	Juni	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
16		Visite Apoteker ke pasien rawat inap	Pasien paham penggunaan obat, terhindar dari medication error	Pasien rawat inap	100%		100%	Juni	Setiap hari, 356 hari	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17		Pemantauan dan Pelaporan Efek Samping Obat (ESO), KNC (Kejadian Nyaris Cedera), KTD (Kejadian Tidak Diinginkan)	Mendata adanya KNC, KTD, ESO untuk menghindari adanya KNC, KTD, ESO	laporan	100%		100%	Setiap hari, 356 hari	Setiap hari, 356 hari	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
18		Laporan monitoring indikator persebaran ISPA non pneumonia, diare non spesifik	Monitoring supaya persebaran sesuai kaidah	laporan	12x		100%	Setiap hari, 356 hari	Jan- Des, 12x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
19		Bon obat dan BMHP ke DKK	Menghindari obat kosong	laporan	12x		12x	Jan- Des, 12x	Jan- Des, 12x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
20		Meminta pasien memasukkan kancing kepuasan pelanggan	Ada data pasien yang puas/ tidak puas dengan pelayanan kefarmasian Puskesmas Bendan	50 pasien	12x		12x	Jan- Des, 12x	Jan- Des, 12x	DKK	operasional Puskesmas
21		Mencatat waktu tunggu puyer dan non puyer	Mengetahui kesesuaian waktu tunggu puyer dan non puyer dengan waktu standarnya	Waktu tunggu pasien	50 obat puyer, 50 obat non puyer		100 pasien	Jan- Des, 12x	Jan- Des, 12x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
22		Mendata indikator mutu dan kinerja	Adanya kesesuaian data indikator mutu dan kinerja dengan standarnya	Data indikator mutu dan kinerja	12x		12x	Jan- Des, 12x	Jan- Des, 12x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
23		Membuat data lokmin	Ada data yang disajikan untuk lokmin	Data lokmin	12x		12x	Jan- Des, 12x	Jan- Des, 12x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
24		Membuat surat pesanan obat	Ada Surat Pesanan untuk mengorder obat/ BMHP	Form SP	12x		12x	Jan- Des, 12x	Jan- Des, 12x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
25		Membuat data order obat, membuat lpipo dan laporan pembelian ke blud	Adanya data penggunaan obat yang dibeli melalui dana BLUD	laporan	12x		12x	Jan- Des, 12x	Jan- Des, 12x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
26		Membuat laporan narkotik dan psikotropik	Adanya data konsumsi narkotik dan psikotropik	laporan	12x		12x	Jan- Des, 12x	Jan- Des, 12x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
27		Mengevaluasi data keg pely farmasi	Sebagai bahan perbaikan, pengambilan keputusan RTL apa yang harus dilakukan agar sesuai standar	Data evaluasi	12x		12x	Jan- Des, 12x	Jan- Des, 12x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
28		Mendata ketersediaan obat thd formularium	Adanya data ketersediaan obat thd formularium	Data	12x	Koordinator Pely Farmasi	12x	Jan- Des, 12x	Jan- Des, 12x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
29		Mendata kesesuaian obat thd formularium	Adanya data kesesuaian obat thd formularium	Data	12x		12x	Jan- Des, 12x	Jan- Des, 12x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
30		Monitoring kelengkapan resep	Adanya evaluasi data monitoring kelengkapan resep	Data laporan	12x		12x	Jan- Des, 12x	Jan- Des, 12x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
31		Membuat RPK	Tersajinya data RPK	laporan	1x		1x	Jan, 1x	Jan, 1x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
32		Membuat RUK	Tersajinya data RUK	laporan	1x		1x	Jan, 1x	Jan, 1x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
33		Membuat data simsedia dan masukan ke aplikasi simsedia	Konsumsi obat dan BMHP Puskesmas Bendan terinput dalam aplikasi simsedia	Data konsumsi obat dan BMHP	12x		12x	Jan- Des, 12x	Jan- Des, 12x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
34	Mengirimkan form ketersediaan obat/ vaksin	Terkirimnya form ketersediaan obat/ vaksin	laporan	12x	12x	Jan- Des, 12x	Jan- Des, 12x	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas		
<b>PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT</b>											
1	UKP Pelayanan poli gigi	Penambalan dan Pencabutan gigi dewasa	Meningkatkan status kesglut dengan mempertahankan sebanyak mungkin gigi yang masih berfungsi	Pasien yang berkunjung ke Poli Gigi Puskesmas Bendan	Rasio gigi tetap yang ditambah terhadap gigi tetap yang dicabut >1	Koordinator poli	Setiap hari kerja	Januari- Desember 2023	Penambalan dan pencabutan gigi dewasa setiap hari kerja pada thn 2023	Poli Gigi Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
		Perawatan kesglut untuk Ibu Hamil	Meningkatkan kesehatan gigi dan mulut ibu hamil	Ibu hamil K1 yang berkunjung ke KIA Puskesmas Bendan	100 % dari ibu hamil K1 yg berkunjung ke Puskesmas Bendan	Koordinator poli	Setiap hari kerja	Januari- Desember 2023	Perawatan gigi ibu Hamil K1 yg dirujuk dari KIA setiap hari kerja dalam tahun 2023	Poli Gigi Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
2	Pelayanan poli gigi	Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut	Terlaksanannya Pelayanan Gigi dan mulut secara kuratif dan rehabilitatif	Pasien yang berkunjung ke Poli Gigi Puskesmas Bendan	3800 pasien	Koordinator poli	Setiap hari kerja	Januari- Desember 2023	Perawatan serta pengobatan gigi dan mulut pasien secara komprehensif	Poli Gigi Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
3	UKM Penyuluhan kesehatan gigi dan mulut	Penyuluhan Kesehatan Gigi dan Mulut dalam Gedung Maupun Luar Gedung	Terlaksanannya Pelayanan Gigi dan mulut secara preventif	Pasien yang berkunjung ke Poli Gigi Puskesmas Bendan dan masyarakat	6 Kegiatan	Koordinator poli	Sesuai jadwal	Januari- Desember 2023	Penyuluhan kesehatan gigi dan mulut kepada pasien maupun kegiatan di masyarakat	Poli Gigi Puskesmas Bendan dan kegiatan UKM	operasional Puskesmas
<b>PELAYANAN KESEHATAN KELUARGA (UKP)</b>											
1	KIA-KB	Pelayanan ANC	memberikan pelayanan antenatal yang berkualitas yang diberikan pada ibu hamil dengan tujuan kehamilan yang sehat, bersalin dengan selamat dan melahirkan bayi yang sehat	Seluruh Ibu Hamil	1369 ibu hamil	Petugas KIA	setiap hari	Januari-Desember	anamnesa, pemeriksaan, pemeriksaan laborat , rujukan, pencatataan	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2		Pelayanan PNC dan Neonatus	Untuk menjaga kesehatan ibu dan bayi serta menanganani komplikasi jika terjadi	ibu nifas dan bayi	Ibu nifas : 244, bayi 248	Petugas KIA	setiap hari	Januari-Desember	anamnesa, pemeriksaan, pemeriksaan laborat , rujukan, pencatataan	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
3		Pelayanan KB	Memberikan pelayanan KB baik pemberian kontrasepsi, konseling bagi PUS yang merencanakan membatasi jumlah kelahiran	PUS	520 pasien	Petugas KIA	sesuai jadwal pelayanan KB	Januari-Desember	anamnesa, pemeriksaan, pemasangan / pemberian alat kontrasepsi , rujukan, pencatataan	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
4		Pelayanan iva test dan sadanis	Deteksi dini dan pencegahan kanker leher rahim dan kan kanker payudara	Ibu dan wanita usia subur usia 15-50 tahun	50 pasien	Dokter yang telah dilatih iva test	setiap hari Sabtu	Januari-Desember	anamnesa, pemeriksaan, pemeriksaan laborat , rujukan, pencatataan	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
5		Pelayanan USG oleh dokter	Memfasilitasi ibu hamil untuk pemeriksaan USG sehingga mendapatkan pelayanan ANC yang sesuai standar	Ibu hamil	204 pasien	Dokter	seminggu 2 kali ( senin dan Kamis )	Januari-Desember	Pemeriksaan USG	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
6		Pelayanan MTBS	meningkatkan upaya kasus secara dini, memperbaiki manajemen penanagan dan pengobatan, promosi serta peningkatan pengetahuan bagi ibu-ibu dalam merawat bayi / balita di rumah	Bayi / balita	1856 pasien	Petugas KIA	setiap hari	Januari-Desember	anamnesa, pemeriksaan, pemeriksaan laborat , rujukan, pencatataan	Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas
<b>PELAYANAN GIZI (UKP)</b>											
1	GIZI	Konseling Gizi	Membantu pasien untuk mengenali kesehatan gizi yang dihadapi, memahami penyebab terjadinya masalah, mencari alternatif pemecahan masalah dan memilih cara pemecahan masalah yang paling sesuai	Semua pasien yang dirujuk ke ruang gizi	setiap ada kasus	Petugas Gizi	1 minggu 5 kali	senin- kamis dan sabtu	semua pasien yang dirujuk ke ruang gizi diberikan konseling gizi	Di Ruang gizi Upt puskesmas bendan	operasional Puskesmas

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2		Asuhan gizi dan konseling gizi rawat inap	Membantu pasien untuk mengenali kesehatan gizi yang dihadapi, memahami penyebab terjadinya masalah, mencari alternatif pemecahan masalah dan memilih cara pemecahan masalah yang paling sesuai	Semua pasien yang di rawat inap di puskesmas bendan	Semua pasien baru yang di rawat inap di puskesmas bendan	Petugas Gizi	setiap hari kecuali tgl merah	senin- sabtu	semua pasien yang dirawat inap di puskesmas bendan diberikan konseling gizi dan asuhan gizi	di Ruang perawatan pasien rawat inap Upt puskesmas bendan	operasional Puskesmas
<b>PELAYANAN LABORATORIUM</b>											
1	Pemeriksaan darah	Pemeriksaan Darah	untuk mendapatkan hasil pemeriksaan darah	Pasien Laboratorium	Pasien Laboratorium	koordinator Laboratorium	2000	2 Januari -31 Desember 2023	Pemeriksaan USG Darah Rutin ( hb , Angka Lekosit , LED , Diffcount ) DARAH LENGKAP ( hb , Angka Lekosit , HT, Angka Trombosit KIMIA DARAH Glukosa Darah , Asam Urat , Kolesterol Trygliseride SEROLOGI Widal , HIV , HbsAg , Shpilis	Laboratorium UPT Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas, Dinkes Kota Pekalongan
2	Pemeriksaan urin	Pemeriksaan urin	untuk mendapatkan hasil pemeriksaan urin	Pasien Laboratorium	Pasien Laboratorium	koordinator Laboratorium	400	2 Januari -31 Desember 2023	URIN lengkap Warna , Kejernihan , lekosit, nitrit, urobilin, protein, pH, Blood, BJ, Benda Keton, Bilirubin, Reduksi Urin, Sedimen Urin Tes Kehamilan	Laboratorium UPT Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas, Dinkes Kota Pekalongan
3	Pemeriksaan dahak / Sputum	Pemeriksaan dahak / Sputum	Untuk mendapatkan/ menemukan bakteri tuberculosa pada sputum	Pasien Laboratorium	Pasien Laboratorium	koordinator Laboratorium	450	2 Januari -31 Desember 2023	Menemukan Bakteri Tuberculosa	Laboratorium UPT Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas, Dinkes Kota Pekalongan
4	Pemeriksaan faeces	Pemeriksaan faeces	Untuk mendapatkan hasil pemeriksaan faeces	Pasien Laboratorium	Pasien Laboratorium	koordinator Laboratorium	50	2 Januari -31 Desember 2023	Melakukan pemeriksaan faeces	Laboratorium UPT Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas, Dinkes Kota Pekalongan
5	Pemeriksaan lendir	Pemeriksaan lendir	untuk mendapatkan hasil pemeriksaan lendir nasofaring ( deteksi Virus Covid 19)	Pasien Laboratorium	Pasien Laboratorium	koordinator Laboratorium	300	2 Januari -31 Desember 2023	Melakukan pemeriksaan lendir Nasofaring swab nasofaring	Laboratorium UPT Puskesmas Bendan	operasional Puskesmas, Dinkes Kota Pekalongan
<b>PELAYANAN GAWAT DARURAT, RAWAT INAP UMUM DAN RAWAT INAP PERSALINAN</b>											
1	PELAYANAN GAWAT DARURAT	Pelayanan pasien gawat darurat	Petugas melaksanakan pelayanan terhadap pasien	1150	1150	Teguh Arsanto		1 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023	Pendaftaran, pelayanan pasien, rujukan, pendokumentasian	puskesmas	operasional Puskesmas

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Petugas mampu melakukan penanganan kegawatdaruratan Obstetri Neonatal Dasar	Dokter, Bidan dan Perawat	Dokter, Bidan dan Perawat						
2	PELAYANAN PASIEN RAWAT INAP PERSALINAN	Pertolongan Persalinan	<p>1. Memberikan asuhan yang memadai selama persalinan dalam upaya mencapai pertolongan persalinan yang bersih dan aman, dengan memperhatikan aspek sayang ibu</p> <p>2. Melindungi keselamatan ibu dan bayi baru lahir (BBL),mulai dari hamil hingga bayi selamat</p> <p>3. Mendeteksi dan menatalaksana komplikasi secara tepat waktu.</p> <p>3. Mendeteksi dan menatalaksana komplikasi secara tepat waktu</p> <p>4. Memberi dukungan serta cepat, bereaksi terhadap kebutuhan ibu, pasangan dan keluarganya selama persalinan dan kelahiran bayi</p>	325	325	Lia Lizama		1 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023	Pendaftaran, Pelayanan pasien, Pendokumentasian	puskesmas	operasional Puskesmas
		Rujukan kasus Kehamilan, Persalinan, Nifas dan Neonatal	menghindari rujukan yang lebih dari 2 jam dan untuk memutus rantai tersebut	265	265	Lia Lizama		1 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023	Pendaftaran, Pelayanan rujukan, Pendokumentasian	puskesmas	
		Pelatihan PONED	Petugas mampu melakukan penanganan kegawatdaruratan Onstetri Neonatal Dasar	Dokter, Bidan dan Perawat	Dokter 1, Bidan 1, Perawat 1					Sesuai surat tugas	
		Pelatihan internal Kegawatdaruratan Obstetri dan Neonatal	Peningkatan kemampuan petugas dalam penanganan kasus kegawatdaruratan	Dokter, Bidan dan Perawat	1x /tahun					puskesmas	

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Pelatihan PPGDON	Petugas mampu mengidentifikasi dan melakukan penanganan pertama pada kegawatdaruratan komplikasi ibu dan bayi	Bidan	Bidan					Sesuai surat tugas	
3	PELAYANAN PASIEN RAWAT INAP UMUM	Pelayanan rawat inap non persalinan	Membantu penderita memenuhi kebutuhan sehari-hari sehubungan dengan penyembuhan persalinan	200	200	Deni Herfiandani		1 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023		puskesmas	operasional Puskesmas
		Rujukan kasus non Persalinan	menghindari rujukan yang lebih dari 2 jam dan untuk memutus rantai tersebut	20	20						
		Pelatihan BTCLS	Petugas mampu melakukan penanganan kegawatdaruratan trauma dan bantuan hidup dasar	Perawat	2					Sesuai surat tugas	
		Pelatihan internal penanganan kegawatdaruratan	peningkatan kemampuan petugas dalam penanganan kasus kegawatdaruratan		1x / tahun					puskesmas	
<b>K3</b>											
1	K3	Pemeriksaan berkala pegawai	Mengupayakan kesehatan pegawai dalam kondisi prima	Pegawai Puskesmas Bendan	Setahun 1x	drg. Dini Shafira		Juni		Puskesmas Bendan	Lembar pemeriksaan: 3x75x Rp.250= Rp.56.250.
2		Senam K3	Meningkatkan derajat kesehatan pegawai	Pegawai Puskesmas Bendan	Setahun 10x	drg. Dini Shafira		Feb, Maret, April, Juni, Juli, Agust, Sep, Okt, Nov, Des	Buat KAK, undangan, pelaksanaan kegiatan, pelaporan	Puskesmas Bendan	BOK
3		Rockport	Meningkatkan derajat kesehatan pegawai	Pegawai Puskesmas Bendan	Setahun 2x	drg. Dini Shafira		Juni, Desember	Buat KAK, undangan, pelaksanaan kegiatan, pelaporan	Puskesmas Bendan	BOK
4		Pelatihan safety briefing dan APAR	Mengupayakan keselamatan pegawai dalam rangka kesiagapan bencana kebakaran	Pegawai Puskesmas Bendan	Setahun 1x	drg. Dini Shafira		Juli	Buat KAK, undangan, pelaksanaan kegiatan, pelaporan	Puskesmas Bendan	Biaya narasumber: Rp.1.000.000
5		Pengisian ulang tabung APAR	Mengoptimalkan sarana prasarana puskesmas	Sarpras Puskesmas Bendan	Sesuai masa kadaluarsa	drg. Dini Shafira		Juli		Puskesmas Bendan	Apar isi ulang 6 kg= 1xRp. 450.000= Rp.450.000, Apar isi ulang 3,5 kg= 1x Rp.90.000= Rp.90.000, Apar isi ulang 1 kg= 3xRp.100.000 = Rp.300.000. Total = Rp.840.000,-
6		Pembelian tabung APAR untuk pustu	Mengoptimalkan sarana prasarana puskesmas	Sarpras Puskesmas Bendan		drg. Dini Shafira		Juli		Pustu Bendan Kergon, Pustu Podosugih	Apar 3,5 kg= 2x Rp.400.000= Rp.800.000.

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7		Pemasangan pegangan tangan pada toilet, pada tangga	Mengupayakan keselamatan pegawai	Sarpras Puskesmas Bendan		drg. Dini Shafira		Agustus		Puskesmas Bendan	Hand rail toilet: 13xRp.200.000 = Rp.2.600.000, Hand rail tangga: Rp.700.000. Total = Rp. 3.300.000.
<b>SARANA PRASARANA</b>											
1	Pemeliharaan atap genteng gedung rawat jalan	pemeliharaan atap / genteng gedung puskesmas	untuk memperbaiki atap / genteng yg bocor	atap / genteng yang bocor	atap genteng yang bocor	PJ SARPRAS	30 m2	2 Januari - 31 Desember 2023		UPT PUSK BENDAN	BLUD / DINKES KOTA
2	Pemeliharaan dinding Gedung puskesmas	pemeliharaan dinding puskesmas gedung rawat jalan	untuk memperbaiki dinding puskesmas yg terkelupas	dinding gedung rawat jalan yg terkelupas	dinding gedung rawat jalan yg terkelupas	PJ SARPRAS	60 m2	2 Januari - 31 Desember 2023	1 juli 2023	UPT PUSK BENDAN	BLUD / DINKES KOTA
		pemeliharaan dinding puskesmas gedung rawat inap	untuk memperbaiki dinding puskesmas yg terkelupas	dinding gedung rawat jalan yg terkelupas	dinding gedung rawat inap yg terkelupas	PJ SARPRAS	40 m2	2 Januari - 31 Desember 2023	Sep-23	UPT PUSK BENDAN	BLUD / DINKES KOTA
3	Pengecatan dinding puskesmas gedung rawat jalan	pengecatan dinding gedung puskesmas rawat jalan	untuk pengecatan dinding gedung rawat jalan yg kusam	dinding gedung rawat jalan puskesmas	dinding puskesmas yg kusam	PJ SARPRAS	60 m2	2 Januari - 31 Desember 2023	Agustus 2023	UPT PUSK BENDAN	BLUD / DINKES KOTA
		pengecatan dinding gedung puskesmas rawat inap	untuk pengecatan dinding gedung rawat inap yg kusam	dinding gedung rawat inap puskesmas	dinding puskesmas yg kusam	PJ SARPRAS	40 m2	2 Januari - 31 Desember 2023	Agustus 2023	UPT PUSK BENDAN	BLUD / DINKES KOTA
4	Pemeliharaan Lantai gedung puskesmas	Pemeliharaan Lantai gedung puskesmas	Untuk melakukan pemeliharaan / perbaikan lantai gedung puskesmas	Lantai gedung rawat jalan puskesmas	lantai gedung puskesmas yg pecah	PJ SARPRAS	30 m2	2 Januari - 31 Desember 2023	Agustus 2023	UPT PUSK BENDAN	BLUD / DINKES KOTA
5	Pemeliharaan Pagar halaman Puskesmas	Pemeliharaan pagar halaman puskesmas	Untuk melakukan pemeliharaan pagar halaman puskesmas	Pagar halaman	pagar halaman puskesmas	PJ SARPRAS	pagar depan	2 Januari - 31 Desember 2023	pagar depan	UPT PUSK BENDAN	BLUD / DINKES KOTA
6	Pemeliharaan komputer	pemeliharaan komputer	untuk memperbaiki kondisi komputer	komputer yang rusak ringan	komputer yang rusak	PJ SARPRAS	18 unit	2 Januari - 31 Desember 2023		UPT PUSK BENDAN	BLUD / DINKES KOTA
7	Pemeliharaan Printer	Pemeliharaan printer	untuk memperbaiki kondisi printer	Printer yang rusak	Printer yang rusak	PJ SARPRAS	15 unit	2 Januari - 31 Desember 2023		UPT PUSK BENDAN	BLUD / DINKES KOTA
8	Pemeliharaan AC Dinding	Pemeliharaan AC Dinding	Untuk memperbaiki Ac dinding yang rusak	Ac dinding	Ac dinding Yg rusak	PJ SARPRAS	33 unit	2 Januari - 31 Desember 2023		UPT PUSK BENDAN	BLUD / DINKES KOTA
9	Pemeliharaan elektronik	Pemeliharaan Elektronik	Untuk memperbaiki elektronik yang rusak	elektronik	elektronik yang rusak	PJ SARPRAS	10 unit	2 Januari - 31 Desember 2023		UPT PUSK BENDAN	BLUD / DINKES KOTA
10	Pemeliharaan Generator Listrik	pemeliharaan Generator listrik	untuk melakukan pemeliharaan generator listrik	generator listrik	generator listrik	PJ SARPRAS	2 Genset	2 Januari - 31 Desember 2023		UPT PUSK BENDAN	BLUD / DINKES KOTA
11	Pemeliharaan Mobil Ambulance	Pemeliharaan mobil Ambulance	Untuk melakukan pemeliharaan mobil Ambulance	Mobil Ambulance	Mobil Ambulance	PJ SARPRAS	2 mobil	2 Januari - 31 Desember 2023		UPT PUSK BENDAN	BLUD / DINKES KOTA

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	Pemeliharaan jaringan Listrik	Pemeliharaan jaringan listrik	Untuk melakukan pemeliharaan jaringan listrik	jaringan Listrik	jaringan listrik	PJ SARPRAS	3 jaringan	2 Januari - 31 Desember 2023		UPT PUSK BENDAN	BLUD / DINKES KOTA
13	Pemeliharaan jaringan air bersih	Pemeliharaan jaringan air bersih	Untuk melakukan pemeliharaan jaringan air bersih	Jaringan air bers	jaringan air bersih	PJ SARPRAS	1 saluran induk	2 Januari - 31 Desember 2023		UPT PUSK BENDAN	BLUD / DINKES KOTA
14	Pemeliharaan Sistem Kebakaran	Pemeliharaan Sistem Kebakaran	untuk melakukan pemeliharaan sistem kebakaran	Alat Apar	Alat Apar	PJ SARPRAS	9 unit	2 Januari - 31 Desember 2023		UPT PUSK BENDAN	BLUD / DINKES KOTA
15	Pemeliharaan alat kesehatan	pemeliharaan alat kesehatan	untuk melakukan pemeliharaan kondisi alat kesehatan	alat alat kesehatan	alat alat kesehatan	pengurus barang	50 alkes	2 januarai - 31 desember 2023	bulan maret , juli , oktober	UPT PUSK BENDAN	DINKES KOTA
16	Kalibrasi alat kesehatan	kalibrasi alat kesehatan	untuk melakukan kalibrasi alat kesehatan	alat alat kesehatan	alat alat kalibrasi	pengurus barang	23 alkes	2 januarai - 31 desember 2023	1 - 31 agustus 2023	UPT PUSK BENDAN	BOK
<b>PROMOSI KESEHATAN</b>											
1	Promosi Kesehatan	Penyuluhan Kesehatan Masyarakat (Penyuluhan Luar Gedung)	Memberikan informasi dan pengetahuan kepada masyarakat tentang kesehatan	masyarakat, siswa sekolah dasar dan tingkat lanjut	24x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	24 kali	Jan - Des 2023	Setiap bulan dalam tahun 2023	Wilayah Kelurahan Bendan Kergon dan Podosugih	-
2		Penyuluhan Dalam Gedung	Memberikan informasi kepada masyarakat, khususnya yang datang ke UPT Puskesmas Bendan dan jaringannya (Pustu)	Pengunjung dan atau pasien UPT Puskesmas Bendan dan jaringannya (Pustu)	36x di Puskesmas dan 6x di jaringan (pustu) dalam satu tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	42 kali	Jan - Des 2023	Setiap hari Rabu	Puskesmas Induk, Pustu Kergon dan Pustu Podosugih	-
3		Jambore Kader Posyandu Balita Tingkat Puskesmas (Kontak Kader Posyandu Balita)	Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kader Posyandu Balita	Kader Posyandu Balita	10x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	10 kali	Jan, Feb, Mar, Mei, Jun, Jul, Agust, Sept, Okt, Nov 2023	Kader posyandu balita mendapatkan informasi dan pengetahuan tentang kesehatan	UPT puskesmas bendan	Konsumsi peserta = 2 org x 31 posy x 10 bulan x 11.000 = Rp 6.820.000 Konsumsi petugas = 5 org x 10 bulan x 11.000 = Rp 550.000 Honor narsum = 1 orang x 4 kali x 250.000 = Rp 1.000.000
4		Pemberdayaan kader masyarakat pada Kegiatan Pembinaan Posyandu Balita	Untuk meningkatkan kualitas pembinaan posyandu balita guna peningkatan perkembangan strata Posyandu	Kader Posyandu	10x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	10 kali x 31 Posyandu Balita	Jan, Feb, Mar, Mei, Jun, Jul, Agust, Sept, Okt, Nov 2023	Sesuai jadwal posyandu balita setiap bulannya	31 Posyandu Balita di wilayah kerja UPT Puskesmas Bendan	Transport kader = 5 org x 31 posyandu x 10 bulan x 50.000 = Rp 77.500.000,- Konsumsi = 16 org x 31 posy x 10 bln x 1 kali = Rp 54.560.000 Transport petugas = 1 org x 31 posy x 10 bln x 1 kali = Rp 15.500.000

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5		Pemberdayaan kader masyarakat dengan kegiatan Survey Mawas Diri (SMD)	Mengetahui permasalahan kesehatan dan potensi yang dimiliki oleh wilayah binaan. Melakukan pendataan PHBS Tatanan Rumah Tangga dan STBM (Sanitasi Total Berbasis Masyarakat)	Masyarakat	Wilayah Benda Kergon : 370 KK, Wilayah Podosugih : 355 KK	Ageng Dwi Haryanti, SKM	1 kali, 2 lokasi (kelurahan benda kergon dan podosugih)	Agustus 2023	Minggu ke dua bulan Agustus 2023	Wilayah Kelurahan Podosugih dan Benda Kergon	Transport kader (petugas SMD) = 2 org x 2 hari x 2 kelurahan x 31 posyandu x 50.000 = Rp 12.400.000
6		Pemberdayaan kader masyarakat dalam rangka pencegahan penyakit menular melalui kegiatan pertemuan MMK I dan II	Pertemuan MMK I bertujuan membahas persiapan kegiatan SMD di tingkat Kelurahan. Pertemuan MMK II bertujuan membahas hasil SMD di tingkat kelurahan dan membahas rencana tindak lanjutnya	Lurah, Ketua dan Pengurus FKSS, catur pilar, toma dan toga	2 kali/ tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	2 kali	Agustus dan Oktober 2023	Minggu ke empat bulan Agustus dan Minggu ke empat bulan Oktober 2023	Kelurahan Benda Kergon dan Podosugih	Transport peserta = 20 org x 2 kelurahan x 1 hari x 2 kali x 50.000 = Rp 4.000.000 Transport petugas = 3 org x 2 kelurahan x 1 hari x 2 kali x 50.000 = Rp 600.000 Konsumsi = 25 org x 2 kelurahan x 2 kali x 30.000 = Rp 3.000.000
7		Cetak spanduk	Menyebarkan informasi tentang kesehatan melalui media cetak spanduk	Masyarakat	3 kali/ tahun	Herni Astuti, SKM	3 kali	Mei 2023	Minggu pertama bulan Mei 2023	Percetakan	Biaya cetak spanduk = 3 buah x 1 kali x 145.000 = Rp 435.000
8		Pembinaan kader FKSS (Forum Kelurahan Siaga Sehat) Tingkat Kelurahan	Meningkatkan kualitas dan pengetahuan pengurus FKSS	Pengurus FKSS	2x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	2 kali	Mei, Oktober 2023	Minggu ke dua bulan Mei dan Minggu ke dua bulan Oktober 2023	Kelurahan Benda Kergon dan Podosugih	Transport petugas = 2 org x 2 kelurahan x 1 hari x 2 kali x 50.000 = Rp 400.000 Konsumsi = 18 org x 2 kelurahan x 1 kali x 3 kali x 11.000 = Rp 792.000
9		Siaran keliling Cacingan	Memberikan informasi kepada masyarakat wilayah Kelurahan Benda Kergon dan Podosugih tentang Cacingan	Masyarakat	1x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	1 kali	November 2023	Minggu ke empat bulan November 2023	Wilayah Kelurahan Benda Kergon dan Podosugih	Transport petugas = 2 org x 1 kali x 1 hari x 50.000 = Rp 100.000
10		Siaran Keliling Cegah DBD dengan PSN	Memberikan informasi kepada masyarakat wilayah Kelurahan Benda Kergon dan Podosugih tentang Pencegahan DBD dengan PSN	Masyarakat	2x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	2 kali	September, November 2023	Minggu ke empat bulan September dan Minggu ke empat bulan November	Wilayah Kelurahan Benda Kergon dan Podosugih	Transport petugas = 2 org x 2 kali x 1 hari x 50.000 = Rp 200.000

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
11		Siaran Keliling Cegah Stunting dan Pemberian Vitamin A	Memberikan informasi kepada masyarakat wilayah Kelurahan Bendan Kergon dan Podosugih tentang Pencegahan Stunting dan Pemberian Vitamin A	Masyarakat	2x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	2 kali	Februari, Agustus 2023	Minggu ke dua bulan Februari dan Minggu pertama bulan Agustus 2023	Wilayah Kelurahan Bendan Kergon dan Podosugih	Transport petugas = 2 org x 2 kali x 1 hari x 50.000 = Rp 200.000
12		Siaran Keliling Aktifkan Posyandu	Memberikan informasi kepada masyarakat wilayah Kelurahan Bendan Kergon dan Podosugih tentang pentingnya posyandu balita	Masyarakat	1x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	1 kali	Juni 2023	Minggu ke dua bulan Juni 2023	Wilayah Kelurahan Bendan Kergon dan Podosugih	Transport petugas = 2 org x 1 kali x 1 hari x 50.000 = Rp 100.000
13		Penyuluhan PHBS Tatapan Rumah Tangga di Tingkat Kelurahan	Meningkatnya pengetahuan kader mengenai PHBS Tatapan Rumah Tangga dan indikator nya serta meningkatkan keterampilan dalam menentukan strata PHBS RT	Ketua RW/ RT, Toma, Toga, Catur Pilar, FKSS	1x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	1 kali	Agustus 2023	Minggu ke dua bulan Agustus 2023	Kelurahan Bendan Kergon dan Podosugih	Transport petugas = 2 org x 2 kelurahan x 1 hari x 1 kali x 50.000 = Rp 200.000
14		Pelaksanaan Skrining Masalah Kesehatan Jiwa dan Pembinaan Terpadu Poskestren	Melaksanakan skrining kesehatan di Pondok Pesantren, melakukan pendataan PHBS serta penyuluhan dan pembinaan di Ponpes	Anak didik dan pengasuh Ponpes	1x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	1 kali	September 2023	Minggu ke empat bulan September 2023	Pondok Pesantren Hidayatullah Yayasan Sabilillah	Transport petugas = 3 org x 1 lokasi/ponpes x 1 hari x 1 kali x 50.000 = Rp 150.000
15		Pemberdayaan kader masyarakat untuk ber-PHBS melalui pembinaan Saka Bakti Husada (SBH) dalam rangka mendukung Germas	Meningkatkan pengetahuan, pembinaan keterampilan, pengalaman dan pemberian kesempatan untuk membaktikan generasi muda (Saka Bakti Husada) kepada masyarakat dalam bidang kesehatan	Anggota Saka Bakti Husada Kwarcab Kota Pekalongan	1x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	1 kali	November 2023	Minggu ke empat bulan November 2023	Wilayah kerja UPT Puskesmas Bendan	Transport petugas = 2 org x 1 hari x 1 kali x 50.000 = Rp 100.000 Konsumsi = 10 org x 1 kali x 1 hari x 11.000 = Rp 110.000
16		Skrining perilaku merokok dan pendataan PHBS Institusi Pendidikan Tingkat Lanjut	Menjaring siswa/ siswi usia remaja yang berperilaku merokok dan melakukan pendataan PHBS Institusi Pendidikan di SMP/MTs dan	Siswa SMP/MTS kelas 3, dan siswa SMA/MA kelas 1,2,3	21 lokasi/ sekolah	Ageng Dwi Haryanti, SKM	21x	Februari 2023	Minggu pertama sampai minggu ke empat bulan Februari 2023	Sekolah Tingkat Lanjut di wilayah kerja Puskesmas Bendan	Transport petugas = 2 org x 21 lokasi/sekolah x 1 hari x 50.000 = Rp 2.100.000,-

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17		Survey ABAT (Aku Bangga Aku Tahu) HIV/AIDS	Mengetahui sejauh mana pengetahuan siswa/siswi sekolah tingkat lanjut tentang HIV-AIDS	Siswa SMP/MTS kelas 3, dan siswa SMA/MA kelas 1,2,3	1x / tahun	Ageng Dwi Haryanti, SKM	1x	Februari 2023	Minggu pertama dan kedua bulan Februari 2023	Sekolah Tingkat Lanjut di wilayah kerja Puskesmas Bendan	-
18		Pemberdayaan kader kesehatan remaja ber-PHBS di Sekolah Tingkat Lanjut	Memberikan penyuluhan kesehatan kepada kader kesehatan remaja di Sekolah Tingkat Lanjut	Siswa SMP/MTS kelas 3, dan siswa SMA/MA kelas 1,2,3	6 lokasi/ sekolah	Ageng Dwi Haryanti, SKM	6x	Agustus 2023	Minggu pertama sampai dengan minggu ke tiga bulan Agustus 2023	Sekolah Tingkat Lanjut di wilayah kerja UPT Puskesmas Bendan	Konsumsi = 20 org x 6 lokasi/sekolah x 1 hari x 1 kali x 11.000 = Rp 1.320.000 Transport petugas = 2 org x 6 lokasi/sekolah x 1 hari x
16		Pelayanan Konseling Berhenti Merokok	Memberikan pelayanan konseling berhenti merokok kepada client, memberikan informasi kesehatan tentang bahaya merokok dan memotivasi kepada client agar melakukan upaya berhenti merokok	Pasien rawat jalan rujukan dari Poli Umum	2 Client/ bulan	Ageng Dwi Haryanti, SKM	24x	Setiap Hari Selasa dan Kamis	Setiap bulan dalam tahun 2023	Ruang konseling	-
<b>KESEHATAN IBU, ANAK DAN KELUARGA BERENCANA</b>											
1	KIA-KB	Pendataan Ibu Hamil, Ibu Nifas dan Bayi Baru Lahir	Mengumpulkan data seluruh ibu hamil ,ibu nifas dan bayi baru lahir sebagai sumber informasi bulan berjalan	Seluruh Ibu Hamil,Ibu Nifas dan Bayi Baru Lahir bulan berjalan	sebulan sekali	Petugas KIA	12 x setahun	Januari-Desember	Pendataan	BPS, RS,	-
2		Rapat Validasi dan evaluasi data Gikia	Mengumpulkan data seluruh ibu hamil ,ibu nifas dan bayi baru lahir sebagai sumber informasi bulan berjalan	Kader	2x setahun	Petugas KIA	12 x setahun	Agustus - September	Pertemuan, dan mengevaluasi pengumpulan data	Puskesmas	BOK
3		Kelas Ibu Hamil	Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan ibu hamil dan	10 Ibu hamil tiap kelas	sebulan sekali untuk satu lokasi kelurahan	Petugas KIA	6 x setahun x 3 lokasi	Februari- Agustus	post-tes, pre-test, Penyuluhan, diskusi, senam	Rumah Kader	BOK
4		Kunjungan Rumah Ibu hamil	Menurunkan angka kesakitan dan kematian pada ibu , untuk mendeteksi dini faktor resiko yang ada	Ibu hamil	Setiap ada kasus	Petugas KIA	Kunjungan Rumah ibu hamil 1 OH = 1 ibu hamil ( 1 tahun x 180 OH )	Setiap ada kasus	Anamnesa, pemeriksaan, tanya jawab	Rumah Ibu Hamil	BOK
5		Kunjungan Rumah Ibu Nifas dan SHK	Menurunkan angka kesakitan dan kematian pada ibu, untuk mendeteksi dini faktor resiko yang ada	Ibu Nifas	Setiap ada kasus	Petugas KIA	Kunjungan Rumah Ibu Nifas Resti OH = 1 ibu nifas ( 2 tahun x 20 OH )	Setiap ada kasus	Anamnesa, pemeriksaan, tanya jawab	Rumah Ibu Nifas	BOK

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6		Pelacakan Kematian Maternal	Mengumpulkan data kematian maternal sebagai sumber informasi	Ibu maternal yang meninggal	sesuai kasus	Petugas KIA	sesuai kasus x 2 OH	Setiap ada kasus	kunjungan rumah, tanya jawab	Rumah Ibu	BOK
7		Pelacakan Kematian Neonatal	Mengumpulkan data kematian neonatal sebagai sumber informasi	Neonatus ( bayi usia 0-28 hr ) yang meninggal	sesuai kasus	Petugas KIA	sesuai kasus x 2 OH	Setiap ada kasus	kunjungan rumah, tanya jawab	Rumah Neonatal	BOK
8		Penjaringan pada anak TK	Meningkatkan kesehatan fisik, mental dan psikososial anak melalui deteksi dini pada pertumbuhan dan perkembangan anak	TK dan Paud di wilayah Puskesmas	1x setahun x 13 TK	Petugas KIA	2 OH x setahun x 13 TK	Februari dan Oktober	pemeriksaan	Sekolahan	BOK
9		Penjaringan pada anak PAUD	Meningkatkan kesehatan fisik, mental dan psikososial anak melalui deteksi dini pada pertumbuhan dan perkembangan anak	TK dan Paud di wilayah Puskesmas	1x setahun 14 PAUD	Petugas KIA	3 OH x setahun 14 PAUD	Februari dan Oktober	pemeriksaan	Sekolahan	BOK
10		Pertemuan penguatan P4K tingkat kelurahan	Meningkatkan pengetahuan dan Terdeteksinya resiko pada ibu hamil sehingga dapat ditangani sejak dini dan menurunkan AKI dan AKB	kader, Toma, Toga,	1x setahun	Petugas KIA	2 OH x 2 kelurahan	Mei	Penyuluhan, tanya jawab,	Kelurahan	BOK
11		Penyuluhan Kespro Untuk Catin dan Pus	Meningkatkan pengetahuan dan persiapan ibu untuk hamil sehingga dapat ditangani sejak dini dan menurunkan AKI	Catin	4 x 1 tahun	Petugas KIA	2 OH x 1 tahun	Juli - Agustus	Penyuluhan, tanya jawab,	Rumah Catin atau BP4	BOK
12		Calon Pendoron Darah	Untuk mencegah / Menurunkan AKI dan AKB	Calon Pendoron Darah	3 x 1 tahun	Petugas KIA	2 OH x 1 tahun 3 kali	Oktober - Desember	Transport	Perjalanan Pendoron darah	BOK
<b>UKS</b>											
1	UKS	Penjaringan Kesehatan / Skrining Anak Sekolah ( Siswa Baru)	Memeriksa kesehatan siswa baru dan menentukan status siswa yg sakit dari yg sehat	Sekolah tingkat TK/RA	100%	Nisfatul Latifah	- Transport petugas TK/ RA	Februari, September	3 orang x 13 TK/RA x 2 kali	Sekolah TK se-wilayah Puskesmas Bendan	Rp. 3.900.000
				Sekolah Tingkat Dasar SD/MI	100%	Nisfatul Latifah	- Transport petugas Tk. Dasar 15 SD	September	4 orang x 15 sekolah x 1 kali	Sekolah tingkat dasar dari SD/MI se-wilayah Puskesmas Bendan	Rp. 3.000.000

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Sekolah Tingkat Dasar SMP/MTs	100%	Nisfatul Latifah	- Transport petugas Tk. Dasar 3 SMP/MTs	Agustus	3 orang x 3 sekolah x 1 kali	Sekolah tingkat dasar dari SMP/MTs se-wilayah Puskesmas Bendan	Rp. 450.000
				Sekolah Tingkat Dasar SMA/SMK	100%	Nisfatul Latifah	- Transport petugas Tk. Lanjut 3 SMK	Agustus	6 orang x 3 sekolah x 1 kali	Sekolah Tingkat Lanjut se-wilayah Puskesmas Bendan	Rp. 900.000
2		Penjaringan Kesehatan Berkala	Melakukan pemeriksaan kesehatan bagi siswa SD	Siswa kelas 2 sampai dengan kelas 6 SD	100%	Nisfatul Latifah	- Transport petugas (Dokter umum, Dokter gigi, UKS, gizi, promkes)	Februari	4 orang x 15 sekolah x 1 kali	Sekolah tingkat dasar dari SD se-wilayah Puskesmas Bendan	Rp. 3.000.000
			Melakukan pemeriksaan kesehatan bagi siswa SMP/MTs dan SMA/SMK	Siswa kelas 8-9 SMP/MTs dan 11-12 SMA/SMK	100%	Nisfatul Latifah	- Transport petugas (Dokter umum, Dokter gigi, UKS, gizi, promkes)	Maret	5 orang x 6 sekolah x 1 kali	Sekolah tingkat menengah dan atas se-wilayah Puskesmas Bendan	Rp. 1.500.000
<b>Kesehatan Remaja</b>											
1	Kesehatan Remaja	Posyandu Remaja	Memberikan pelayanan kesehatan terhadap remaja di wilayah UPT Puskesmas Bendan	Usia Remaja umur 15-18 Tahun di wilayah UPT Puskesmas Bendan	7 x 2 posyandu	Ristya Octaviani	- Transport petugas 7 x 2 posyandu x 1 OH	Februari, Maret, Mei, Juni, Juli, September, Oktober	1 orang x 2 posyandu x 7 kali	Posyandu Remaja Wilayah UPT Puskesmas Bendan	Rp. 700.000
				Usia Remaja umur 15-18 Tahun di wilayah UPT Puskesmas Bendan	7 x 2 posyandu	Ristya Octaviani	- Transport kader remaja 7 x 2 posyandu x 5 OH	Februari, Maret, Mei, Juni, Juli, September, Oktober	5 orang x 2 posyandu x 7 kali	Posyandu Remaja Wilayah UPT Puskesmas Bendan	Rp. 3.500.000
				Usia Remaja umur 15-18 Tahun di wilayah UPT Puskesmas Bendan	7 x 2 posyandu	Ristya Octaviani	- Konsumsi posyandu 7 X 2 posyandu x 7 OH	Februari, Maret, Mei, Juni, Juli, September, Oktober	7 orang x 2 posyandu x 7 kali	Posyandu Remaja Wilayah UPT Puskesmas Bendan	Rp. 1.078.000
<b>Kesehatan Lansia</b>											
1	Kesehatan Lansia	Pembinaan kelompok Lansia	Meningkatkan cakupan pelayanan kesehatan untuk usia lanjut	Usia 45 - 59 th dan usia > 60th	7 x 12 posyandu	Koordinator Program Lansia	11 x 11 posyandu x 1 OH	Setiap bulan (Januari, Februari, Maret, Mei, Juni, Juli, Agustus, September, Oktober, November, Desember 2023)	Setiap bulan (Januari, Februari, Maret, Mei, Juni, Juli, Agustus, September, Oktober, November, Desember 2023)	Wilayah Kelurahan Bendan Kergon dan Podsugih	Konsumsi : 7 x 11 x 7 x 11000 = 5929000, transport kader : 5x11x7x50000 = 19250000, Transport petugas : 1x11x7x50000 = 3850000
2		Senam Lansia	Meningkatkan angka kesehatan untuk para lansia	Usia 45 - 59 th dan usia > 60th	1 x 11 posyandu	Petugas KIA	1 x 11 posyandu x 1 OH	September 2023	September 2023	Wilayah Kelurahan Bendan Kergon dan Podsugih	1x11x50000 = 550000
3		Edukasi caregiver pada keluarga lansia resiko tinggi oleh tenaga Puskesmas	Memberi bekal kepada pendamping lansia dalam memenuhi kebutuhan dasar	Keluarga yang memiliki lansia resiko tinggi	1 x 6 kasus	Petugas KIA	3 kasus x 2 hari x 2OH	Mei, Juni 2023	Mei, Juni 2023	Wilayah Kelurahan Bendan Kergon dan Podsugih	2x6x50000 = 600000
<b>GIZI</b>											

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	Upaya Perbaikan Gizi Masyarakat	Distribusi Vit A dosis tinggi pada Balita	Untuk mencegah terjadinya kekurangan vitamin A pada bayi dan balita	Bayi usia 6-59 bulan	100%	Santi Yuniarti, AMG	2 kali	Februari dan Agustus	Pembagian vitamin A	Wilayah UPT puskesmas Bendan	-
2		Distribusi Vit A Ibu Nifas	Untuk meningkatkan kualitas kesehatan ibu yang dapat menurunkan penyakit rabun senja serta menurunkan mortalitas yang berkaitan dengan anemia yang sering terjadi	Ibu nifas	100%	Santi Yuniarti, AMG	12 bulan	Januari - Desember	Pembagian vitamin A	Wilayah UPT puskesmas bendan	-
3		Pemantauan Status Gizi (PSG) / Penimbangan di Bulan Penimbangan	Untuk meningkatkan cakupan balita dan memantau kegiatan posyandu dan membina kader dalam sarpras dan administrasi	Seluruh balita di wilayah UPT Puskesmas bendan	80%	Santi Yuniarti, AMG	2 bulan	Februari dan Agustus	Pemeriksaan antropometri	Wilayah UPT puskesmas bendan	2 OH x jml posy x 2 kali x 50.000 = 6.200.000
4		Pemantauan Konsumsi Gizi (PKG)	Untuk mengetahui rata - rata jumlah kalori dan protein yang dikonsumsi masyarakat di wilayah UPT Puskesmas Bendan	Masyarakat di wilayah UPT puskesmas Bendan	100%	Santi Yuniarti, AMG	1 bulan, 2 lokasi	April	recall makanan keluarga 1 x 24 jam	wilayah UPT puskesmas bendan	12 responden x 1 lokasi x 2 OH x 50.000 = 2.400.000
5		Pemantauan Garam Beryodium	Untuk mendapatkan data mengenai garam beryodium yang dikonsumsi di rumah tangga	Dua kelurahan, tiap kelurahan 30 rumah tangga	100%	Santi Yuniarti, AMG	2 bulan, 2 lokasi	Februari dan Agustus	survei garam beryodium di masyarakat	wilayah UPT puskesmas bendan	1 org x 2 lokasi x 2 kali x 50.000 = 200.000
6		Pendampingan Gibur ke rumah singgah gizi	Untuk menanggulangi kasus gizi buruk serta untuk mengurangi balita penderita gizi buruk	Balita gizi buruk, BGM dan BGT	100%	Santi Yuniarti, AMG	11 bulan	Januari - Maret dan Mei - Desember	balita gizi buruk diperiksa oleh dokter spesialis anak dan psikolog	Rumah singgah gizi UPT Puskesmas Dukuh	2 OH x 2 kali x 11bulan x 50.000 = 2.200.000
7		Kunjungan Rumah Gibur	Untuk memantau perkembangan balita gizi buruk di wilayah UPT puskesmas Bendan	Balita Gizi Buruk	100%	Santi Yuniarti, AMG	12 bulan	Januari - Desember	validasi balita gizi buruk sesuai laporan	rumah balita gibur wilayah kerja UPT puskesmas bendan	1 OH x 25 kasus x 50.000 = 2.500.000
8		Pemeriksaan Hb Pada Remaja Putri di Sekolah	Untuk mengetahui kadar Hb pada Remaja Putri	Siswi baru SMP dan SMA	100%	Santi Yuniarti, AMG	2 bulan	Agustus	pemeriksaan anemia siswi sekolah tingkat lanjut	Sekolah tingkat lanjut di wilayah UPT Puskesmas Bendan	2 OH x 7 lok x 1 kali x 50.000= 700.000

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9		Pembagian Tablet Fe dan penyuluhan anemia di Sekolah	Untuk meningkatkan pengetahuan tentang anemia gizi pada remaja	Siswi SMP dan SMA	100%	Santi Yuniarti, AMG	4 bulan	Januari , Mei ,Agustus dan Desember	Pembagian tablet Fe dan penyuluhan anemia di sekolah	Sekolah tingkat lanjut di wilayah UPT Puskesmas Bendan	80 orang x 7 lok x 1 kali x 11.000= 6.160.000
10		Pelatihan Tim Pelaksana dalam Penyiapan Pemberian Makanan Tambahan Berbasis Pangan Lokal bagi Ibu Hamil KEK dan Balita Gizi Kurang Tingkat Kota dan Puskesmas	Untuk melatih kader dalam membuat PMT Lokal untuk balita gizi kurang dan bumil KEK	Kader Kelurahan Bendankergon dan Podosugih,Dinkes, Bunda PAUD, Tim PKK	100%	Santi Yuniarti, AMG	1 kali, 1 tahun	Juli	Pengisian materi oleh tenaga Puskesmas guna pembuatan PMT Lokal	Wilayah UPT Puskesmas Bendan	Transport 20 orgx 2harix 1 kali x 50000= 4.000.000, konsumsi 25 x 2 x 1 x 30.000= 3.000.000, pembelian bahan makanan mentah 985.000
11		Pemberian Makanan Tambahan Berbahan Pangan Lokal Bagi Ibu Hamil KEK	untuk menurunkan angka stunting dan meningkatkan status gizi ibu hamil	Ibu Hamil KEK	100%	Santi Yuniarti, AMG	90 hari (kondisional)	Agustus - Desember	Pemberian makanan	Wilayah UPT puskesmas Bendan	PMT lokal bumil KEK 65 x 21.500x 90 hr= 125.775.000
12		Pemberian Makanan Tambahan Berbahan Pangan Lokal Bagi Balita Gizi Kurang	untuk menurunkan angka stunting dan meningkatkan status gizi balita	Balita Gizi Kurang	100%	Santi Yuniarti, AMG	90 hari	Agustus - Desember	Pemberian makanan	Wilayah UPT puskesmas Bendan	PMT lokal balita stunting 89 x 90 harix 16.500= 132.165.000
13		Kelas Ibu Balita	Untuk memberikan pengetahuan kepada ibu balita gizi kurang tentang makanan yang baik untuk tumbuh kembang anaknya	bayi, balita, dan ibu.	100%	Santi Yuniarti, AMG	1 kali	September	Pemberian materi kepada ibu balita	Wilayah UPT puskesmas Bendan	Transport Petugas: 2OH x 2 lokasi x 1 kali x 50.000 = 200.000; snack: 17 OH x 2 lokasi x 1 kali x 11.000 = 748.000; Konsumsi peserta & petugas : 17OH x 2 lokasi x 1 kali x 30.000 = 2.040.000
14		UPGI ( Upaya Perbaikan Gizi Institusi )	Untuk meningkatkan penyelenggaraan makanan di sekolah agar memenuhi standar gizi yang ditentukan.	Kantin sekolah	100%	Santi Yuniarti, AMG	1 kali, 2 lokasi	Agustus	memantau kantin sekolah dan memberikan penyuluhan	kantin sekolah di wilayah UPT Puskesmas Bendan	2 lokasi x 1 kali x 1 OH x 50.000 = 100.000
15		SKPG / SURVEILENCE KELUARGA SADAR GIZI	Untuk menggambarkan keluarga yg sadar gizi di masyarakat	Masyarakat di wilayah puskesmas binaan	80%	Santi Yuniarti, AMG	1 kali, 2 lokasi	juli	survei keluarga sadar gizi	wilayah UPT puskesmas bendan	2 Lokasi x 1 kali x 1 OH x 50.000 = 100.000
16		Distribusi MP ASI	untuk mendistribusikan MP ASI ke sasaran	balita	100%	Santi Yuniarti, AMG	12 bulan	Januari - Desember	pembagian MP Asi	wilayah UPT puskesmas bendan	-

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17		PMT Pemulihan	Untuk meningkatkan status balita gizi buruk dan ibu hamil KEK	balita gizi buruk dan ibu hamil KEK	100%	Santi Yuniarti, AMG	3 bulan	September - November	pembagian PMT	Wilayah UPT puskesmas Bendan	2 lokasi x 3 kali x 1 OH x 50.000 = 300.000
18		Entry EPPGBM dan Input SIGIZI TERPADU	Untuk mengentry data balita dan melaporkan hasil laporan	data balita wilayah pusk bendan, data laporan gizi	100%	Santi Yuniarti, AMG	12 bulan	Januari - Desember	Entry data	Wilayah UPT puskesmas Bendan	-
19		Kunjungan Anak Disabilitas	Untuk memberikan edukasi kepada orang tua balita agar balita dgn disabilitas bisa hidup normal	4 Balita disabilitas	100%	Santi Yuniarti, AMG	2 bulan	November-Desember	Kunjungan kerumah balita dgn disabilitas	Wilayah UPT puskesmas Bendan	2 lokasix 2 kali x 1 OH = 200.000
20		Konseling Gizi dan Asuhan Gizi	Untuk menanamkan dan meningkatkan pengertian, sikap dan perilaku pasien dalam mengenali dan masalah gizi shg pasien dapat memutuskan apa yg akan dilakukan , mengidentifikasi kebutuhan gizi		100%	Santi Yuniarti, AMG	12 bulan	Jan- Desember	Memberikan konseling gizi dan asuhan gizi kepada pasien yg dirujuk keruang gizi dan yg dirawat di rawat inap puskesmas	Wilayah UPT puskesmas Bendan	-

#### PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

1	Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P)	Pemeriksaan Massal Kasus Malaria	Untuk mengetahui kejadian kasus malaria	Masyarakat umur 15 s/d 60 tahun	1 kali	Petugas P2	3 oh	Sep-23	Pembuatan KAK, Surat tugas, Kunjungan, Pelaporan dan SPJ	Wilker Pusk Bendan	3 Petugas x 1 kali = Rp. 150.000,-
2		Deteksi dini HIV di Masyarakat	Untuk mengetahui kejadian kasus HIV di masyarakat	Masyarakat umur 15 s/d 60 tahun	2 kali	Petugas P2	1 oh x jml kasus	Aug-23	Pembuatan KAK, Surat tugas, Kunjungan, Pelaporan dan SPJ	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	2 Petugas x 2 kali = Rp. 200.000,-
3		Pelacakan Jamaah Haji	Utk mengetahui perkembangan kesehatan pasca haji	Jemaah haji	30 kali	Petugas P2	1 oh x jml jamah(30)	Agst 2023	Pembuatan KAK, Surat tugas, Kunjungan, Pelaporan dan SPJ	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	1 Petugas x 30 kali = Rp. 1.500.000,-
4		Kunjungan kontak BTA Positif	Sebagai salah satu upaya pengendalian kasus TB dengan melibatkan keluarga	Penderita TB BTA Positif baru wiyah UPT Puskesmas Bendan	15 kali	Petugas P2	1 oh x jml kasus	Feb, Maret, April, Mei, Juli, Agt, Okt, Nop 2023	Pembuatan KAK, Surat tugas, Kunjungan, Pelaporan dan SPJ	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	1 Petugas x 15 kali x 2 Kelurahan = Rp. 1.500.000,-
5		Kunjungan TB Mangkir	Menurunkan Angka putus berobat pasien TB	Penderita TB Mangkir wiyah UPT Puskesmas Bendan	10 Kali	Petugas P2	1 oh x jml kasus	Jan, Feb, Mar, Apr, Mei, Jun 2023	Pembuatan KAK, Surat tugas, Kunjungan, Pelaporan dan SPJ	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	1 Petugas x 5 kali x 2 Kelurahan = Rp. 500.000,-
6		Deteksi Kasus TB di Masyarakat	Meningkatkan Upaya deteksi dini terduga TB di Masyarakat	Masyarakat di wiyah kerja UPT Puskesmas Bendan	2 kali	Petugas P2	1 oh x jml kelurahan	Juni 2023	Pembuatan KAK, Surat tugas, Kunjungan, Pelaporan dan SPJ	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	2 Petugas x 2 hari x 5 lokasi = Rp. 1.000.000,- 2 Kader x 2 Hari x 5 Lokasi = Rp. 1.000.000,-

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7		Kunjungan penderita TB Konversi	Sebagai salah satu upaya pengendalian kasus TB dengan melibatkan keluarga	Penderita TB BTA Positif baru wiayah UPT Puskesmas Bendan	5 kali	Petugas P2	1 oh x jml kasus	Jan, Feb, Mar, Apr, Jun 2023	Pembuatan KAK, Surat tugas, Kunjungan, Pelaporan dan SPJ	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	1 Petugas x 5 kasus = Rp. 250.000,-
8		Kunjungan penderita sembuh	Sebagai salah satu upaya pengendalian kasus TB dengan melibatkan keluarga	Penderita TB BTA Positif yang sembuh di wiayah UPT Puskesmas Bendan	5 kali	Petugas P2	1 oh x jml yg sembuh	Jan, Feb, Mar, Apr, Jun 2023	Pembuatan KAK, Surat tugas, Kunjungan, Pelaporan dan SPJ	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	1 Petugas x 5 kasus = Rp. 250.000,-
9		Kunjungan kontak Kusta	Sebagai salah satu upaya pengendalian kasus kusta dengan melibatkan	Penderita kusta baru wiayah di UPT Puskesmas Bendan	3 kali	Petugas P2	1 oh x jml kasus	Juni, Agustus, September 2023	Pembuatan KAK, Surat tugas, Kunjungan, Pelaporan dan SPJ	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	1 Petugas x 3 kali = Rp. 150.000,-
10		Kunjungan kusta Mangkir	Menurunkan Angka putus berobat pasien kusta	Penderita kusta Mangkir wiayah UPT Puskesmas Bendan	2 Kali	Petugas P2	1 oh x jml kasus	Juni 2023	Pembuatan KAK, Surat tugas, Kunjungan, Pelaporan dan SPJ	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	1 Petugas x 2 kali = Rp. 100.000,-
11		Deteksi dini kusta di Pondok Pesantren	Sebagai salah satu upaya pengendalian kasus kusta	Anak-anak penghuni pondok pesantren	1 Kali	Petugas P2	3 oh x jml panti asuhan	Agustus 2023	Pembuatan KAK, Surat tugas, Kunjungan, Pelaporan dan SPJ	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	3 Petugas x 1 kali = Rp. 150.000,-
12		RVS Kusta	Sebagai salah satu upaya pengendalian kasus kusta dengan melibatkan Kader dan tokoh	Kader dan tokoh masyarakat di wilayah UPT Puskesmas Bendan	2 kali	Petugas P2	1 oh x jml kasus	1 kali	Juli 2023	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	17 Petugas x 2 kali = Rp. 1.700.000,- 3 Kader x 20 hari = Rp. 300.000,- 20 Orang x 2 hari x 11.000 = Rp. 440.000,- (Snack)
13		Pengiriman sampel dahak TCM	Untuk menegakkan kasus TBC	Semua pasien suspek TBC	17 Kali	Petugas P2	1 oh x jml pengiriman	1 kali	Jan, Feb, Maret, April, Mei, Juli, Agt, Okt, 2020	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	1 Petugas x 17 kali = Rp. 850.000,-
14		Pemantauan Minum Obat TB MDR	Untuk menegakkan kasus TB MDR	Pasien TBC Kategori 2 dan Putus Obat	50 Kali	Petugas P2	2 oh x jml kasus	Januari - Desember 2023	Pembuatan KAK, Surat tugas, Kunjungan, Pelaporan dan SPJ	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	2 Petugas x 1 kasus x 50 kali = Rp. 5.000.000,-
15		Pelacakan Penderita HIV (kasus baru)	Utk mengetahui kondisi & perkembangan kesehatan Penderita HIV	Penderita HIV	2 kali	Petugas P2	2 oh x jml Kasus	Agt & Sept 2023	Pembuatan KAK, Surat tugas, Kunjungan, Pelaporan dan SPJ	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	2 Petugas x 1 kali = Rp. 100.000,-
16		Kunjungan rumah untuk Terapi Pencegahan TBC (TPT)	Utk mengetahui perkembangan kesehatan keluarga penderita TBC (Balita)	Balita dgn Keluarga TBC	2 kali	Petugas P2	1 oh x jml Kasus	Feb & Maret 2023	Pembuatan KAK, Surat tugas, Kunjungan, Pelaporan dan SPJ	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	2 Petugas x 2 kali = Rp. 200.000,-
17		Pelacakan Penderita HIV Mangkir	Utk Mengunjungi Penderita HIV Yang berobat mangkir, agar berobat secara teratur	Penderita HIV	2 kali	Petugas P2	1 oh x jml Kasus	Maret & April 2023	Pembuatan KAK, Surat tugas, Kunjungan, Pelaporan dan SPJ	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	2 Petugas x 2 kasus = Rp. 200.000,-

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
18		Pertemuan pemberdayaan kader uytk pencegahan penyakit Kusta (RVS Kusta)	Sebagai salah satu upaya pengendalian kasus Kusta dengan melibatkan kader agar penemuan dini kasus mencapai target	Kader Kusta	2 kali	Petugas P2	1 oh x jml kasus	Juni 2023	Pembuatan KAK, Surat tugas, Kunjungan, Pelaporan dan SPJ	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	Konsumsi = 21 org x 11.000 x 2 Kel = Rp. 462.000,- Transport Petugas = 1 orang x 1 kali x 2 Kel. = Rp. 100.000,-
19		Kunjungan Pemantauan pada bayi dg Hbs.Ag Reaktif	Sebagai salah satu upaya pengendalian Hepatitis pada Balita	Bayi dg Hbs.Ag Reaktif	4 kali	Petugas P2 & Bidan	1 oh x jml kasus	Sept & Okt 2023	Pembuatan KAK, Surat tugas, Kunjungan, Pelaporan dan SPJ	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	2 Petugas x 2 kasus x 2 Kel = <b>Rp. 400.000,-</b>
20		Siaran Keliling POPM FILARIASIS (Pemberian Obat Cacing)	Siaran Keliling Kegiatan Penvegahan Kecacingan diSekolah	Siswa umur 2 s/d 12 tahun	1 kali	Petugas P2	1 oh x jml kasus	November 2023	Pembuatan KAK, Surat tugas, Kunjungan, Pelaporan dan SPJ	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	2 Petugas x 1 kali = Rp. 100.000,-
21		Pemberian Obat Cacing di Sekolah	Pemberian Obat Cacing diSekolah	Siswa umur 2 s/d 12 tahun	2 kali	Petugas P2	1 oh x jml kasus	Mei & November 2023	Pembuatan KAK, Surat tugas, Kunjungan, Pelaporan dan SPJ	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	2 Petugas x 2 kali x 43 Sekolah = Rp. 8.600.000,- Belanja Spanduk 3 x @ Rp.145.000,- = Rp. 435.000,-
<b>Imunisasi</b>											
1	Imunisasi	Pengambilan vaksin rutin dan vaksin Covid	Memenuhi kebutuhan vaksin	IFK	12 kali / tahun	Koord Imun	12 kali	Januari - Desember	Tiap awal bulan	IFK	-
2		Membuat laporan imun bulanan dan SPJ	Mengetahui hasil capaian kegiatan imun	bayi,baduta	12 kali / tahun	Koord Imun	12 kali	Januari - Desember	Tiap awal bulan	Ruang imun puskesmas Bendan	-
3		Pelayanan Imunisasi dasar lengkap	Meningkatkan cakupan imunisasi	Pasien Bayi	95%	Koord Imun	12 kali	Januari - Desember	Setiap hari rabu dan sabtu	Ruang imun puskesmas Bendan	-
4		Pelayanan Imunisasi covid	Meningkatkan cakupan imunisasi	Anak,remaja,bu mil,masy umum,lansia	12 kali / tahun	Koord Imun	12 kali	Januari - Desember	Setiap hari(menyesaikan ketersediaan stok vaksin covid)	Ruang imun puskesmas Bendan	-
5		Pelayanan Imunisasi Td capeng,bumil tiap hari	Meningkatkan cakupan imunisasi	capeng,bumil	12 kali / tahun	Koord Imun	12 kali	Januari - Desember	setiap hari	Ruang imun puskesmas Bendan	-
6		Sweeping Imunisasi Dofu	Meningkatkan cakupan imunisasi	Bayi yg tunda imun	100%	Koord Imun	10 x / th	Maret - Desember	menyesuaikan jadwal posyandu	Kel wil pusk Bendan	-
7		Pendataan sasaran BIAS MR,HPV ,Dt Td	Mengetahui jumlah sasar yang akan di berikan imun	Kelas 1,2 dan 5 SD/MI	100%	Koord Imun	1x/th	Juli	Transport petugas : 1 OH x 15 SD/MI x 1 kl	SD / MI Wilayah Puskesmas Bendan	Transport petugas : 1 OH x 15 SD/MI x1 kl X50000 = 750.000
8		BIAS MR dan HPV	Mencegah penyakit Measles Rubella dan Human Papiloma Virus	Siswa SD Kelas 1: MR Kelas 5 dan 6 perempuan : HPV	98%	Koord Imun	1x / th	September	Transport petugas : 4 OH x 15 SD/Mix1 kl	SD / MI Wilayah Puskesmas Bendan	Transport petugas : 4 OH x 15 SD/Mix50,000x1 kl = 3.000.000

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9		Sweeping BIAS MR dan HPV	Mencegah penyakit Measles Rubella dan Human Ppiloma Virus	Siswa SD Kelas 1: MR Kelas 5 dan 6 perempuan : HPV (perempuan) yang belum imun	1 x /tahun	Koord Imun	1x / th	September		SD / MI Wilayah Puskesmas Bendan	Transpot Petugas = 2 OH X 15 SD/MI x 50.000 = 1.500.000
10		BIAS DT/TD	Mencegah penyakit Difteri dan Tetanus	Siswa SD Kelas 1 : DT, Kelas 2 & 5 : TD	98%	Koord Imun	1x / th	November	Transport petugas : 4 OH x 15 SD/MIx2 kl	SD / MI Wilayah Puskesmas Bendan	Transport petugas : 4 OH x 15 SD/MI x50.000x1 kl = 3.000.000
11		Sweeping BIAS DT&TD	Meningkatkan cakupan imunisasi	Siswa SD Kelas 1 : DT, Kelas 2 & 5 : TD (yang belum imunisasi)	1 x /tahun	Koord Imun	1x / th	November	Transport petugas : 2 OH x 15 SD/MI X 2 kali	SD / MI Wilayah Puskesmas Bendan	Transport petugas :2 OH x 15 SD/MI X 1 kali=1500000
12		Sosialisasi Vaksin Baru(Vaksin Pneumonia	Meningkatkan pengetahuan masyarakat tentang vaksin PCV	3 lokasi	100%	Koord Imun	1 x	Mei	29 org x 3 lokasi x 1 kl	Aula Pemkot	Transpot Petugas = 2 OH x 3 lokasi x 50.000 x 1 kali = 300.000 29 snack x 3 lokasi x 1 kl x 11000=957.000
<b>Jumantik</b>											
1	Jumantik	Pemeriksaan Jentik Berkala	Untuk melakukan pemberantasan sarang nyamuk	wilayah kerja Puskesmas Bendan	> 95 %	Petugas Jumantik	52	Januari - Desember 2023	1 OH x 52 Minggu	Kel.Bendan-Kergon & Podosugih	50.000 X 52 = 2.600.000
2		Kunjungan Penyelidikan Epidemiologi	Untuk memastikan adanya penderita DBD	semua warga di wilayah kerja Puskesmas Bendan	100%	Petugas Jumantik	7	Maret, April, Mei, Juni, Juli, Agustus, September, November 2023	1 OH x Jml kasus	Kel.Bendan-Kergon & Podosugih	50.000 X 15 = 750.000
3		Pendampingan Fogging Focus	Untuk memusnakan wabah nyamuk dan penyakit DBD	wilayah kerja Puskesmas Bendan	100%	Petugas Jumantik	4	Februari, Juli, September, November 2023	1 OH x 2 x Jml kasus	Kel.Bendan-Kergon & Podosugih	50.000 X 8= 400.000
<b>Perkesmas</b>											
1	Perkesmas	Memberikan asuhan keperawatan pada keluarga risiko tinggi dengan melakukan kunjungan rumah	untuk meningkatkan kemandirian keluarga dan derajat kesehatan masyarakat	wilayah kerja Puskesmas Bendan	109	Riris	12 bulan	Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni, Juli, Agustus, September, Oktober, November, Desember	1 OH x 1 x Jml kasus	Kel.Bendan-Kergon & Podosugih	50.000 x 109 = 5.450.000
<b>Kesehatan Jiwa</b>											
1	Kesehatan Jiwa	Kunjungan rumah pasien jiwa (Selama 6 Bulan)	Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, khususnya kesehatan jiwa di wilayah kerja UPT. Puskesmas Bendan	108 Pasien ODGJ	70 Pascin ODGJ	Perawat Pengelola Kesehatan Jiwa	2 OH X 108 Kunjungan	Januari, Februari, Mei, Juni, Juli dan Agustus	18 Kasus / Bulan (Selama 6 Bulan)	Wilayah Kerja UPT. Puskesmas Bendan	BOK (2 OH x 108 Kunjungan x Rp 50.000 = 10.800.000 IDR

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2		Melaksanakan Skrinning / anamnesa / pemeriksaan dalam gedung	Menjaring pasien ODGJ di wilayah kerja UPT. Puskesmas Bendan	100 pasien ODGJ	70 Paisein ODGJ	Perawat Pengelola Kesehatan Jiwa	2 OH X 12 Bulan	Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni, Juli, Agustus, September, Oktober, November dan Desember	8 Kasus / Bulan (Selama 12 Bulan)	Poli Umum UPT. Puskesmas Bendan	-
<b>PTM</b>											
1	PTM	Deteksi dini faktor resiko PTM melalui pemeriksaan Ca Serviks dan promosi IVA Test di masyarakat kelurahan wilayah UPT Puskesmas Bendan	Wanita usia subur (30-50 tahun) di wilayah UPT Puskesmas Bendan	wilayah kerja Puskesmas Bendan	77 orang	Perawat Pengelola Program PTM	1	Oktober	Transport Petugas : 3 OH x 2 Kelurahan x 1 kali	Kel.Bendan-Kergon & Podosugih	Transport Petugas : 3 OH x 2 Kelurahan x 1 kali x 50.000 = 300.000
2		Deteksi dini faktor resiko PTM di Posbindu	Masyarakat usia produktif (15-59 tahun) di wilayah UPT Puskesmas Bendan	wilayah kerja Puskesmas Bendan	16130 orang	Perawat Pengelola Program PTM	11	Januari, Februari, Maret, Mei, Juni, Juli, Agustus, September, Oktober, November, Desember	Tansport Petugas : 1 OH x 11 kali x 3 Posbindu Transport Kader : 5 OH x 11 kali x 3 Posbindu	Kel.Bendan-Kergon & Podosugih	Transport Petugas: 1OH x 11 kali x 3 Posbindu x 50.000 = 1.650.000 Transport Kader: 5 OH x 11 kali x 3 Posbindu x 50.000 = 8.250.000
<b>PIS PK</b>											
1	Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga (PIS-PK)	Kunjungan Integrasi PIS-PK dengan Program Perkesmas	Meningkatkan nilai IKS (Indeks Keluarga Sehat) sesuai target 0,35	KK yang dikunjungi oleh kegiatan Perkesmas	109 KK	Ageng Dwi Haryanti, SKM	12 bulan	Menyesuaikan jadwal kegiatan Perkesmas (Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni, Juli, Agustus, September, Oktober, November, Desember)	Koordinasi dengan PJ Perkesmas kemudian PJ Perkesmas membagi tugas ke pelaksana program Perkesmas	Wilayah UPT Puskesmas Bendan	-
2		Updating data nilai IKS dari Kunjungan Integrasi PIS-PK dengan Program Perkesmas	Menginput perubahan 14 indikator KS ke dalam sistem aplikasi KS	KK yang dikunjungi oleh kegiatan Perkesmas	109 KK	Ageng Dwi Haryanti, SKM	12 bulan	Setiap Bulan	Pelaksana program Perkesmas melakukan kunjungan Integrasi PIS-PK dengan Program Perkesmas. Mendokumentasikan kegiatan dalam bentuk laporan kunjungan PIS-PK lalu pelaksana program Perkesmas menyerahkan hasil kunjungan PIS-PK ke PJ RW yang bersangkutan.	Wilayah UPT Puskesmas Bendan	-
3		Monitoring Update Data Nilai IKS	Memantau perkembangan nilai IKS pada masing-masing wilayah	KK yang ada di aplikasi KS	Seluruh KK yang terdata di aplikasi KS	Ageng Dwi Haryanti, SKM	12 bulan	Setiap Bulan	Koordinator wilayah melakukan monitoring kegiatan PIS-PK di wilayahnya masing-masing. Admin PIS PK melakukan monitoring atau pemantauan di aplikasi KS di setiap akhir	Puskesmas Bendan	-
4		Intervensi lanjut PIS PK integrasi dengan UKM	Meningkatkan nilai IKS (Indeks Keluarga Sehat) sesuai target 0,35			Ageng Dwi Haryanti, SKM	12 bulan				

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5		Pertemuan Koordinasi dan Evaluasi Binwil	Melakukan koordinasi dan evaluasi dengan pelaksana program PIS-PK terkait pelaksanaan kunjungan PIS PK dan permasalahannya di lapangan	PJ RW dan Koordinator Wilayah Binaan	PJ RW dan Koordinator Wilayah Kelurahan Bendan Kergon dan Podosugih	Ageng Dwi Haryanti, SKM	2 kali/ tahun	Bulan Juni dan Desember	Membuat undangan, menyiapkan daftar hadir dan notulensi, menyiapkan materi dan narasumber	UPT Puskesmas Bendan	-
<b>KESEHATAN TRADISIONAL</b>											
1	Pelayanan Kesehatan Tradisional	Kelompok Asuhan Mandiri yang terbentuk	mengetahui kelompok masyarakat yang memanfaatkan tanaman toga keluarga	kelompok masyarakat/kader	10%	Pelaksana Program hatra		Jan-des	pelaksana program melakukan komunikasi kepada kader	Wilayah Kerja UPT Puskesmas Bendan	-
		Pembinaan ke Penyehat tradisional	melakukan pembinaan ke penyehat tradisional	pengobat tradisional di wil UPT Puskesmas Bendan	35%	Pelaksana program hatra	12x	jan-des	melakukan kunjungan ke pengobat tradisional	Wilayah Kerja UPT Puskesmas Bendan	-
<b>KESEHATAN OLAHRAGA</b>											
1	Kesehatan Olahraga	Kelompok klub olahraga yang di bina	Meningkatkan peran serta masyarakat untuk mengembangkan kegiatan kesehatan melalui aktivitas fisik	Sasaran program pembinaan kelompok olahraga adalah kelompok olahraga di wilayah kerja UPT Puskesmas Bendan	40 % Kelompok OR	Koordinator senam Ibu hamil	1 x sebulan	Januari,Februari,Maret, Mei,Juni,Juli,Agustus	Petugas membuat undangan, melakukan koordinasi dengan kader untuk melakukan persiapan acara	kelompok kelas ibu hamil yang ada di wilayah UPT Puskesmas Bendan	-
2						Senam Lansia masyarkat	1 x sebulan	Januari,Februari,Maret, Mei,Juni,Juli,Agustus	Petugas membuat undangan, melakukan koordinasi dengan kader untuk melakukan persiapan acara	kelompok posyandu lansia yang ada di wilayah UPT Puskesmas Bendan	-
3						Senam Prolanis pusk	1 x sebulan	Januari,Februari,Maret, Mei,Juni,Juli,Agustus,September,Oktober,November,Desember	Petugas membuat undangan, melakukan koordinasi dengan pasien prolanis dan narasumber untuk melakukan persiapan acara	kelompok prolanis yang ada di wilayah UPT Puskesmas Bendan	-

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
4		Pengukuran kebugaran jasmani pada anak sekolah	Meningkatkan peran serta siswa untuk mengembangkan kegiatan kesehatan melalui aktivitas fisik pada anak sekolah yang merupakan perilaku yang harus dibudayakan karena menunjang tumbuh kembang dan kebugaran jasmani anak. Kegiatan peningkatan aktivitas fisik dan kebugaran jasmani anak sekolah dilaksanakan terintegrasi sebagai bagian	Semua anak kelas 4-6 usia 10-12 tahun mengikuti pendidikan di Sekolah Dasar	30 % dari jumlah sekolah SD/MI 15 SD/MI)	Pengukuran Kebugaran Anak Sekolah	1 x setahun	Agustus 2023	Petugas membuat undangan, melakukan koordinasi dengan pihak sekolah untuk melakukan persiapan kegiatan	SD di wilayah UPT Puskesmas Bendan	Trasport petugas '= 3 orang x 5 lokasi x Rp 50.000 = Rp 750.000
											Konsumsi '= 30 orang x 5 lokasi x Rp 11.000 = Rp 1.650.000
5		Pengukuran kebugaran jasmani pada Pegawai/Karyawan Puskesmas	Mengetahui tingkat kebugaran Jasmani karyawan di UPT Puskesmas Bendan	Seluruh karyawan UPT Puskesmas Bendan	80 % Karyawan mengikuti rockpot	Pengukuran Kebugaran Karyawan UPT Puskesmas Bendan	2 x setahun	Juni dan November 2023	Petugas membuat undangan, melakukan koordinasi dengan karyawan dan narasumber untuk melakukan persiapan acara	Lapangan Peturen Tirta Pekalongan Barat	Konsumsi '= 80 orang x 2 kali x Rp 30.000 = Rp 4.800.000
6		Pembinaan kesehatan Olahraga di Puskesmas ( Senam Karyawan )	Terciptanya lingkungan kerja yang sehat dan produktif untuk SDM puskesmas sehingga proses pelayanan puskesmas berjalan baik dan lancar.	Seluruh karyawan UPT Puskesmas Bendan	Seluruh karyawan UPT Puskesmas Bendan sejumlah 80 orang	senam karyawan UPT Puskesmas Bendan	2 x Sebulan	Januari-Desember 2023	Petugas membuat undangan, melakukan koordinasi dengan karyawan dan narasumber untuk melakukan persiapan acara	Halaman UPT Puskesmas Bendan	Transport petugas '= 2 orang x 2 kali x 11 bulan x Rp. 50.000 = Rp. 2.200.000
											Konsumsi '= 80 orang x 2 kali x Rp. 11.000 = Rp. 19.300.000
7		Pengukuran kebugaran jasmani pada ASN	Mengetahui tingkat kebugaran Jasmani ASN di Kelurahan wilayah UPT Puskesmas Bendan	ASN di kelurahan Bendan	ASN di kelurahan Bendan, Kergon, Podosugih	Pengukuran Kebugaran ASN	1X setahun	september -Oktober 2023	Petugas membuat undangan, melakukan koordinasi dengan kelurahan untuk melakukan persiapan kegiatan	Lapangan Mataram Pekalongan Barat	Transport petugas '= 3 orang x 2 kali x Rp. 50.000 = Rp. 300.000
											Konsumsi '= 30 orang x 2 kali x Rp. 30000 = Rp. 1.800.000

**KESEHATAN KERJA**

No	Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target Sasaran	Penanggung Jawab	Volume Kegiatan	Jadwal	Rincian Pelaksanaan	Lokasi Pelaksanaan	Biaya
1	Kesehatan Kerja	Pembinaan Tempat Kerja Formal	Membina pekerja dan pemilik tempat kerja tentang kesehatan pekerja, APD, PHBS dan higiene sanitasi ditempat kerja	Tempat kerja formal	10% Tempat kerja formal	Herni Astuti, SKM	2 x	Maret	Data Hasil Pembinaan pekerja dan pemilik tempat kerja formal	Wilayah Kerja UPT Puskesmas Bendan	Transport petugas 2 orang = 2 x 2 x Rp 50.000 = Rp 200.000
2		Pembinaan Tempat Kerja Informal	Membina pekerja dan pemilik tempat kerja tentang kesehatan pekerja, APD, PHBS dan higiene sanitasi ditempat kerja	Tempat kerja informal	40% Tempat kerja informal	Herni Astuti, SKM	7 x	Mei, Juni, Juli, Agustus, Sept, Okt, Nov, Des	Data Hasil Pembinaan pekerja dan pemilik tempat kerja informal	Wilayah Kerja UPT Puskesmas Bendan	Transport petugas 2 orang = 2 x 7 x Rp 50.000 = Rp 700.000
3		Fasilitasi Pos UKK	Membina pekerja dan pemilik tempat kerja tentang kesehatan pekerja, APD, PHBS dan higiene sanitasi ditempat kerja	Pos UKK	100% Pos UKK	Herni Astuti, SKM	2 x	Januari, Februari	Data Hasil Pembinaan pekerja di POS UKK	Wil. Kerja UPT Puskesmas Bendan	Transport petugas 2 orang = 2 x 2 x Rp 50.000 = Rp 200.000
4		Pemberdayaan Kader Kesehatan Pos UKK	Memberdayakan Kader Pos UKK, pekerja dan pemilik tempat kerja tentang deteksi dini penyakit akibat kerja, penyakit menular dan tidak menular di tempat kerja	Pos UKK	100% Pos UKK	Petugas Kesehatan Kerja	2x	Kepala/Pemilik Tempat Kerja	Data Hasil Pembinaan pekerja di POS UKK	Wilayah Kerja UPT Puskesmas Bendan	Transport Peserta = 25 x 2 x Rp 50.000 = Rp 300.000 Transport Petugas = 3 x 2 x Rp 50.000 = Rp 300.000 Snack = 30 x 2 x Rp 11.000 = Rp 650.000 Makan = 30 x 2 x Rp 30.000 = Rp 1.800.000 Honor Narasumber = 2 x 2 x Rp 250.000 = Rp 1.000.000
<b>USAHA KESEHATAN GIGI MASYARAKAT</b>											
1		Upaya Kesehatan Gigi dan Mulut	Mengupayakan kesehatan gigi dan mulut balita di posyandu Puskesmaa Bendan	Balita Posyandu Puskesmas Bendan	30% per tahun	Sri Sumiati, Amk		Setiap bulan		Wilayah Kerja UPT Puskesmas Bendan	-

## F. Evaluasi

Evaluasi dilaksanakan dengan menggunakan indikator–indikator keberhasilan untuk tiap kegiatan baik pada program–program UKM maupun UKP. Evaluasi dilakukan baik bulanan, tribulanan, semester dan tahunan. Pada periode setahun sekali setelah Penilaian Kinerja Puskesmas dilakukan kaji banding dengan capaian kinerja puskesmas yang lain.

## G. Penutup

Dengan telah tersusunnya Rencan Usulan Kegiatan (RUK) tahun 2024 dan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Puskesmas Bendan tahun 2023 ini, diharapkan kegiatan dapat dilakukan dengan lebih baik dan terarah agar diperoleh hasil dan kemanfaatan yang optimal baik bagi petugas maupun masyarakat. Pada akhirnya tujuan pembangunan kesehatan untuk meningkatkan kemauan dan kemampuan hidup sehat bagi setiap orang yang bertempat tinggal di wilayah kerja UPT Puskesmas Bendan dapat tercapai, sehingga terwujud derajat kesehatan yang setinggi – tingginya.

Dalam pelaksanaan kegiatan tahun 2023 nanti kami mengharapkan bimbingan dan arahan dari dinas kesehatan Kota Pekalongan dan kerjasama yang baik dari berbagai sektor terkait, baik di tingkat kecamatan Pekalongan Barat maupun kelurahan – kelurahan di wilayah kerja UPT Puskesmas Bendan. Yang sangat penting dan utama adalah dukungan dan partisipasi tokoh masyarakat dan warga kelurahan di wilayah kerja UPT Puskesmas Bendan dalam kelancaran dan kesuksesan seluruh program kegiatan.

Rencana usulan Kegiatan ini disusun sebagai bahan bagi Dinas kesehatan Kota Pekalongan untuk menyusun rencana kerja tahun 2023. Rencana Usulan kegiatan ini menjadi dasar untuk penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) pada tahun mendatang setelah penetapan DPA dari Dinas Kesehatan kota Pekalongan.